

NOTULEN

Verslag	MR vergadering St. Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
Datum	26 mei 2025
Aanvang	18.00 uur
Locatie	Obs Piet Mondriaan, Abcoude

Aanwezig

Van oudergeleding MR:	Hillie Zoetelief, Roger van Stuijvenberg, Dolf Senders,
Van leerkrachtgeleding MR:	Carolijn Raes, Tonja van de Scheur (secretaris) , Daphne Pappot, Annemieke Perdok
Gast	geen
Afwezig	Annelies Hillenga (voorzitter)
Notulist	Daphne Pappot

A. Opening

1. Opening en vaststelling agenda

Hillie heet de aanwezigen welkom. Zij opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vergadering, besluitenlijst en actielijst d.d. 12 maart

Het verslag wordt doorgenomen en behoeft nog een laatste controle. De actielijst wordt doorgenomen; er blijft één actiepunt openstaan (zie actiepuntenlijst).

3. Mededelingen

-

Agendapunt 1: Nieuw lid OMR en nieuwe voorzitter

- De termijn van Annelies binnen de MR is afgelopen en er dienen nieuwe verkiezingen plaats te vinden. Er is een introductiestuk inclusief foto nodig voor de verkiezingen. De stemronde zal online plaatsvinden via een stemformulier.
 - In de nieuwsbrief wordt een oproep gedaan voor aanmeldingen als lid van de OMR.
- A4**
- Roger van Stuijvenberg wordt benoemd als nieuwe voorzitter.

Agendapunt 2: Inventarisatie smartphonegebruik

Er wordt een standpunt ingenomen over het smartphonegebruik binnen de school. Dit onderwerp leeft breed binnen Nederland. Op 17 juni wordt er een informatieavond georganiseerd door ouders vanuit Abcoude en Baambrugge, waarin de voor- en nadelen van smartphonegebruik aan bod komen.

De school hanteert momenteel een smartphonevrij beleid, waarbij smartphones en smartwatches bij de leerkracht ingeleverd dienen te worden.

Een aantal leerkrachten zal de informatieavond op 17 juni bijwonen. Op basis hiervan zal de school besluiten of en hoe een standpunt over smartphonegebruik gecommuniceerd zal

worden naar ouders. De school is zich ervan bewust dat het onderwerp speelt binnen de oudergemeenschap. **A5**

Agendapunt 4: Nabespreken beloop herindeling klassen

Er is geen feedback ontvangen bij de MR-leden met betrekking tot de herindeling van de klassen na de inloopmiddagen, door aanwezige ouders. De inloopmiddagen werden positief ervaren. Ouders kwamen met kritische vragen maar gaven aan tevreden te zijn na afloop van de sessies. Bij alle sessie waren MR-leden aanwezig.

Het proces in de praktijk wordt besproken: de groepen 4 en 6 werken groepsdoorbroken in verschillende samenstellingen. De kinderen hebben een sociogram ingevuld, waar de leerkrachten samen met de gedragsspecialist en interne begeleiders zorgvuldig mee omgaan.

De OMR merkt op dat de memo's te zakelijk waren geformuleerd. De mondelinge toelichting was duidelijker en resulteerde in meer begrip.

Agendapunt 5: Concept vakantierooster 2025-2026

Vastgesteld

Agendapunt 6: Concept schoolgids 2025-2026

Vastgesteld (na een aantal kleine aanpassingen en vragen).

Agendapunt 7: Nieuwe data MR vergaderingen schooljaar 2025-2026

Er komt een planning en wordt in de volgende vergadering vastgesteld. **A6**

Agendapunt 8: Rondvraag en Wvttk

De verbouwing van de school verloopt conform planning en wordt binnenkort afgerond. De leerlingenraad zal alle leerlingen een rondleiding geven en uitnodigingen versturen voor de opening op de eerste schooldag.

Afsluiting

Hillie bedankt iedereen voor zijn of haar inbreng en sluit de vergadering om 20.00 uur.

ACTIELIJST per 26-05-2025

Nr.	Uit vergadering	Actie	Wie	Wanneer	Status
1	datum 12-03-2025	Smartwatch gebruik opgenomen in beleid?	Annemieke	zsm	afgerond zie schoolgids
2	12-03-2025	Terugkoppeling over tv gebruik tijdens de overblijf (schoolgids)	Martine	zsm	afgerond
3	23-10-2024	Bespreken met team hoe invulling te geven aan de informatieavond volgend schooljaar	Martine	mei 2025	afgerond
4.	26-05-2025	Nieuwsbrief oproep voor MR lid			afgerond
5.	26-05-2025	Standpunt innemen als school over smartphonegebruik?	Martine	juni 2025	juni 2025
6.	26-05-2025	Planning nieuwe vergaderingen MR	allen	voor volgende vergadering	juni 2025