



GEDRAGSCODE

Inleiding

Op de obs Piet Mondriaan gaan wij uit van gelijkwaardigheid. Wij hebben respect voor anderen en staan open voor diversiteit. Wie je ook bent, waar je ook vandaan komt of je nu man, vrouw of non-binair bent, gelovig of ongelovig: obs Piet Mondriaan wil voor iedereen, nu en in de toekomst, een prettige en veilige school zijn. Wij creëren dit door het gesprek hierover met de kinderen te voeren en daarin willen wij als volwassenen het goede voorbeeld geven.

De richtlijnen, waarmee wij willen waarborgen dat de sfeer op en rond school voor iedereen prettig en veilig is en dat wij respect voor elkaar en elkaars positie voelen en tonen, zijn neergelegd in deze Gedragscode. De Gedragscode is bedoeld om duidelijkheid te geven aan alle bij de school betrokkenen over de op school geldende regels, zodat wij elkaar daarop ook kunnen aanspreken als dat nodig is.

De Gedragscode geldt voor alle bij de school betrokkenen, dat wil zeggen voor de medewerkers van de school, stagiaires, overblijfkraften, vrijwilligers, ouders en kinderen. De Gedragscode is voor iedereen terug te vinden op de site van de school. In deze Gedragscode wordt verwezen naar het ook voor de school geldende Pestprotocol, het Protocol sociale media en de Klachtenregeling van de landelijke commissie voor het onderwijs die eveneens op de site zijn te raadplegen. Deze regelingen gelden naast de Gedragscode.

De Gedragscode is tot stand gekomen met ondersteuning van een werkgroep bestaande uit leerkrachten, een lid van de directie, een interne vertrouwenspersoon en ouders. Zij is vastgesteld na instemming van de MZR en de directie.

GEDRAGSREGELS

1. Algemeen

- In de omgang met elkaar geven wij blijk van respect voor elkaar en elkaars positie, discrimineren wij niet en behandelen wij elkaar vanuit gelijkwaardigheid.
- Wij spreken elkaar erop aan wanneer we aanstoot nemen aan ongewenst gedrag.
- Wij kunnen ten alle tijden uitleggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Wij streven een hoge mate van openheid na, tenzij privacyregels dit belemmeren.
- Bij zaken waar de Gedragscode niet in voorziet, beslist de directie. Dit gebeurt zoveel mogelijk na overleg met het team, MZR of met de raad van toezicht.

2. Communicatie

2.1 Taalgebruik, visuele uitingen en grappen binnen de school

- Wij spreken elkaar aan op een manier die als prettig wordt ervaren.
- Er wordt taal gebruikt, die niet door anderen als kwetsend wordt ervaren.
- Er worden geen (mondelijke of schriftelijke) racistische, discriminerende, gewelddadige of bedreigende opmerkingen of toespelingen gemaakt.
- Er wordt geen beeldend en schriftelijk materiaal gemaakt en verspreid, dat voor een ander kwetsend kan zijn.
- Wij laten de kinderen alleen racistische, discriminerende, gewelddadige en seksistisch getinte afbeeldingen zien wanneer dit uit educatief oogpunt functioneel is en in overeenstemming met de ontwikkelingsfase van de kinderen.

2.2 Internetgebruik

- Kinderen komen op school niet in aanraking met aanstootgevende internetsites. Wanneer het per ongeluk voorkomt moeten de kinderen dit aan de leerkracht melden.
- Alle vormen van digitale communicatie verlopen via of onder toezicht van de leerkracht.

Gedragscode obs Piet Mondriaan 2022 herzien en vastgesteld op 13-12-2022

- Er wordt uitsluitend gecommuniceerd onder eigen naam.
- Er wordt geen taal gebruikt die als kwetsend wordt ervaren door anderen.
- De leerkracht heeft controle over en geeft toestemming voor het gebruik van ict-middelen.
- Voor de specifieke omgang met internet verwijzen wij naar ons protocol sociale media.

2.3 Mobiele telefoon beleid

- Onder schooltijd worden er door de leerlingen geen mobiele telefoons gebruikt zonder toestemming van de leerkracht.
- Onder schooltijd worden telefoons ingeleverd bij de leerkracht of zitten in de tas van de leerling.

3. Pesten

- Pesten wordt op school niet getolereerd.
- De school heeft een pestprotocol vastgesteld dat in voorkomende gevallen wordt gehanteerd. Het protocol is te vinden op de website van de school.
- De school gaat preventief met pesten om. Dit is zichtbaar in de klassen aan de hand van de zes gedragsregels. Deze worden dagelijks ingezet om de kinderen gewenst gedrag aan te leren.
- Jaarlijks doet de school mee aan de week tegen het pesten.

4. Het omgaan met eigendommen van een ander en de omgeving

- Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de eigendommen van anderen en van de school.
- Vernieling en diefstal accepteren we niet.
- Wij laten geen troep achter in de school of in de omgeving van de school.

5. Persoonlijke contacten leerkracht- leerling

5.1 Algemeen

- De leerkracht maakt iedere dag contact met een kind door iedere ochtend een kind welkom te heten bij de klasdeur. De leerkracht begroet elk kind persoonlijk bij de start en het eind van de dag.
- De leerkracht probeert situaties te voorkomen, waarbij hij alleen in een ruimte is met een kind. Als die situatie zich toch voordoet is de deur geopend of wordt er een ruimte met glazen deur of raam gebruikt, zodat collega's kunnen zien en/of horen wat er gebeurt.
- De leerkracht probeert te voorkomen dat hij/zij in een kwetsbare positie komt.
- De leerkracht heeft aandacht voor ieder kind en sluit aan op de individuele behoefte van een kind.

5.2 Buiten schooltijden

- Leerlingen mogen in principe hooguit 15 minuten na schooltijd op school of op het schoolplein blijven.
- Wanneer kinderen langer moeten nablijven, dan worden de ouders hierover geïnformeerd en wordt ook een collega op de hoogte gesteld.
- Leerkrachten nodigen leerlingen niet thuis uit. Bezoek van een leerling aan een leerkracht thuis is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van de ouders en met medeweten van een lid van de directie.
- Bij alle contacten buiten school nemen de leerkrachten de leerkracht- leerling relatie in acht.
- Bij alle contacten buiten school nemen de leerkrachten de leerkracht- ouder relatie in acht.

5.3 Social media

De school heeft een Protocol Social media, waarnaar hier wordt verwezen. Hierin is onder meer bepaald dat leerkrachten geen "vrienden" met leerlingen mogen worden op social media. Daarnaast geldt dat kwetsende uitlatingen ook op social media achterwege dienen te blijven.

6. Lichamelijk contact, troosten, straffen en belonen

6.1 Algemeen

- Wij hebben respect voor elkaars lichamelijke integriteit en houden er rekening mee dat grenzen voor iedereen anders kunnen liggen.

- Kinderen hebben het recht om (verbaal of non-verbaal) aan te geven wat zij wel en niet als prettig ervaren.
- Leerlingen worden niet onnodig en ongewenst aangeraakt. Spontane reacties blijven mogelijk, maar de wens van het kind wordt gerespecteerd.

6.2 Belonen

- Een aai over de bol of een schouderklopje zijn goede pedagogische middelen op voorwaarde dat de leerling er blij van geeft het prettig te vinden.

6.3 Troosten

- Lichamelijke aanraking kan bij troosten gewenst zijn. Het kind is leidend; als een leerling dit niet wil, dan gebeurt het niet.
- De leerkracht handelt altijd vanuit respect voor het kind en in overeenstemming met de situatie en de leeftijd van het kind.
- In de onderbouw kan het gewenst zijn kinderen op schoot te nemen, in de midden- en bovenbouw worden kinderen niet meer op schoot genomen.

6.4 Straffen

- Straffen hebben altijd een corrigerend karakter.
- Er worden geen lichamelijke straffen gegeven.
- Als leerlingen vechten worden zij uit elkaar gehaald. Alleen als het nodig is ter bescherming van het kind zelf of van anderen (i.g.v. controleverlies), is het toegestaan een kind in bedwang te houden door middel van lichamenlijk contact. Het doel is dan dat een gevaarlijke situatie wordt voorkomen en het kind kalmeert.
- Het kan zinvol zijn kinderen op een rustig plekje even te laten afkoelen en rustig te laten nadenken.

6.5 Kinderen zoenen

Leerkrachten zoenen geen kinderen, noch vragen ze om een zoen. Wij leren de kinderen dat een knuffel mag mits een kind dat ook wil. De grenzen van een kind worden altijd gerespecteerd.

6.6 Lichamelijke hulp

- De leerkracht geeft slechts lichamelijke hulp wanneer dit functioneel is of vanwege een lichamelijke beperking nodig is.
- De leerkracht handelt altijd in overeenstemming met leeftijd en situatie en/of volgens afspraken met ouders.
- Een leerkracht helpt een kind bij toiletgebruik uitsluitend op verzoek van de ouders en/of indien nodig ivm 'ongelukjes'. De leerkracht houdt hierbij rekening met de schaamtegevoelens van het kind.

7. Kleding

- Uitgangspunt is dat iedereen vrij is zich te kleden zoals hij of zij wil. De leerkracht is zich bewust van zijn of haar voorbeeldrol.
- Het dragen van kleding met racistische, discriminerende of anderszins kwetsende teksten of symbolen is niet toegestaan.
- Het dragen van aanstootgevende kleding is niet toegestaan. De directie beoordeelt dit.
- Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofddeksels die op grond van een religie worden gedragen, is binnen het schoolgebouw niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden. Hierbij geldt dat de kleding niet tot gevaar voor de leerling of zijn medeleerlingen mag leiden. Bij gymnastiek zijn loshangende kleding of hoofdbedekking verboden.

8. Gymnastiek

8.1 Omkleden

- In de groepen 1 en 2 blijft de leerkracht bij het omkleden en worden, indien nodig, kinderen geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf groep 3 gebeurt dit niet meer, tenzij een kind erom vraagt.
- Vanaf groep 3 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. Zij gebruiken een aparte kleedkamer.
- De leerkracht kleedt zich om in een aparte ruimte.
- Als de leerkracht de kleedkamer binnenkomt, kondigt hij/zij vooraf zijn of haar komst in de kleedkamer duidelijk aan met een van tevoren afgesproken teken, bijvoorbeeld kloppen. Dit geldt ook voor de leerlingen. Indien dit nodig is om de orde te handhaven of vanwege een gevaarlijke situatie mag de leerkracht altijd de kleedruimte betreden en indien nodig in de kleedruimte blijven.
- De leerkracht probeert situaties te voorkomen waarin hij/zij alleen met een leerling in de gymzaal of kleedkamer van de zaal is.

8.2. Hulp en uitleg tijdens de gymles

- Hulpverlening en uitleg bij een bewegingsuitvoering wordt met inachtneming van het karakter van deze gedragscode gegeven. Hierbij zijn aanrakingen soms nodig. De leerkracht moet zich ervan bewust zijn waar en hoe hij een leerling aanraakt.

8.3. Ongelukjes in de gymzaal, douche- en kleedruimte

- Lichamelijke aanrakingen kunnen voor de behandeling van letsel gewenst zijn. De leerkracht zorgt er, indien mogelijk, voor dat er anderen bij aanwezig zijn.
- Als een kind zich verwondt, besteedt eerst de eigen leerkracht hier aandacht aan. Zo nodig wordt de hulp van een EHBO'er ingeroepen. Deze beslist of de ouders gebeld moeten worden. In acute gevallen brengt de eigen leerkracht of de EHBO'er de leerling onmiddellijk naar de dokter of de eerstehulp post van het ziekenhuis.

9. Schoolkamp, schoolreis en excursies

9.1 Algemeen

Tijdens activiteiten buiten de school blijven de regels van deze gedragscode van toepassing en worden situaties waarin een leerkracht/begeleider alleen is met een leerling, zoveel mogelijk voorkomen.

- Leerlingen, leerkrachten en begeleiders dragen zorg voor elkaars veiligheid door het maken van goede afspraken en door zich daaraan te houden.
- Bij vervoer en begeleiding zorgen de leerkrachten/begeleiders voor veiligheid en welzijn van de kinderen.
- Tijdens een activiteit blijven de leerlingen in groepjes en onder toezicht van een of meer leerkrachten/begeleiders bij elkaar.
- Tijdens een excursie wordt het protocol excursies ingezet.

9.2 Slapen

- Bij het slapen is er steeds toezicht van leerkrachten/begeleiders.
- Als dat met het oog op de orde noodzakelijk is, slaapt de leiding in de slaapzaal van de groep waarvoor zij verantwoordelijk is.
- Kinderen komen overdag alleen op hun slaapzaal als er in de dagplanning tijd voor is ingeruimd of in incidentele gevallen na toestemming van de leiding.
- De leerlingen gaan in principe gekleed de doucheruimte in en uit.
- De leerlingen gaan uitsluitend alleen in een douchecabine. Uitzondering is de tekencontrole, dan kan het voorkomen dat er 2 leerlingen zich in 1 douchecabine bevinden, op aanwijzing van de leiding.

10. Lunchpauze

10.1 Pedagogische uitgangspunten van de Tussenschoolse Opvang

De tussenschoolse opvang wordt gecoördineerd door de tussenschools coördinator. Onder leiding van de coördinator hebben de TSO medewerkers de taak om het overblijven voor de kinderen in alle opzichten plezierig te laten verlopen. Daarbij spelen normen en waarden een belangrijke rol. Net zoals het andere personeel in de school gaan de TSO medewerkers respectvol met de kinderen om. Zij hebben hierin een voorbeeldfunctie.

10.2 Leerkrachten

De leerkrachten zijn aanwezig bij het lunchen van de kinderen in het klaslokaal. Eten en drinken wordt meegegeven naar school. De leerkrachten dragen de kinderen over aan de TSO medewerkers, waarbij overdracht plaatsvindt betreffende bijzonderheden aangaande de kinderen.

10.3 TSO medewerkers zien toe op

- taalgebruik van de kinderen.
- gewenst gedrag van de kinderen.
- respectvol omgaan met elkaar, de TSO medewerkers en met elkaars spullen.
- veiligheid van de kinderen, zowel in fysiek als sociaal opzicht.

10.4 Groepsgrootte en de tijdsindeling

De groepsgrootte kent geen maximum aantal kinderen. Uitgangspunt is één TSO medewerkers op ca. 15 kinderen. Iedere dag zijn per overblijfgroep minimaal 6 TSO medewerkers op het schoolplein aanwezig.

De kinderen spelen van maandag t/m vrijdag in verschillende 'tijdsblokken' buiten.

11.30 – 12.00 uur groep 6, 7 en 8

12.00 – 12.30 uur groep 3, 4 en 5

12.30 – 13.00 uur groep 1 en 2

10.5 Activiteiten en spelmaterialen

Bij het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van het schoolplein, het aanwezige buitenspelmateriaal, de speciaal voor het overblijven aangeschafte materialen. De TSO medewerkers zorgen dat de kinderen op een normale manier met de materialen omgaan. Naar eigen inzicht kunnen zij ook zelf met de kinderen meespelen.

Bij slecht weer verblijven de kinderen onder begeleiding van de TSO medewerkers in het klaslokaal. Zij kunnen hier lezen, kleuren of naar een film op het digibord kijken. De TSO medewerkers nemen de beslissing over het buitenspelen of binnenblijven. Bij twijfel kunnen zij ruggespraak met een directielid of teamlid van de school hebben.

10.6 Veiligheid & verzekering

Er is een calamiteiten/ontruimingsplan in de school aanwezig, dit is ook van toepassing bij calamiteiten tijdens het overblijven. De TSO medewerkers weten hoe zij moeten handelen. De aanwezigheid van de kinderen wordt bij iedere overblijf door de leerkrachten getoetst. Bij kleine ongelukjes wordt er gebruik gemaakt van de op school aanwezige EHBO-doos. Bij twijfel wordt de op school aanwezige EHBO-er of BHV-er aangesproken. Als er nadere gegevens van de kinderen nodig zijn (bijv. telefoonnummer of adres) wordt deze informatie verkregen via de groepsleerkracht. De TSO medewerkers zijn deels vrijwilligers en vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school (het bevoegd gezag van de school).

10.7 Regels

Voor zowel de kinderen als de (lunch)medewerkers gelden bepaalde regels. Enkele hoofdregels met betrekking tot de omgang met elkaar staan beschreven in *Pedagogische uitgangspunten van de Tussen Schoolse Opvang*. Hierbij gaat het over aspecten zoals de maaltijd, het spelen en de veiligheid.

10.8 De maaltijd

De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het eten en drinken dat aan de kinderen is meegegeven. Dat geldt voor zowel de inhoud als de hoeveelheid. Het belang van gezonde voeding is bekend. Eten of drinken dat niet op gaat, wordt mee teruggegeven. Het wordt niet weggegooid. Overblijftrommels en bekers komen in een tas mee naar school en gaan (leeg) in een tas mee naar huis.

10.9 Het gebruik

De leerkrachten zien er op toe dat de kinderen aan tafel zitten tijdens het eten. Zij geven ook aan wanneer een kind van tafel mag. De kinderen eten netjes. Na het eten wordt er opgeruimd. De kinderen gaan op aanwijzingen van de leerkracht naar buiten.

10.10 Buiten spelen

De kinderen spelen op het schoolplein. De fietsenstallingen horen daar niet bij. Ook hier spelen de kinderen met de materialen die voor het buiten spelen bedoeld zijn. De TSO

Gedragscodex obs Piet Mondriaan 2022 herzien en vastgesteld op 13-12-2022

medewerkers bepalen welke materialen dat zijn. Dat geldt ook voor het al dan niet spelen in de zandbak. De kinderen kunnen alleen spelen, maar evengoed samen. In beide gevallen ligt de nadruk op fijn spelen. Iedereen mag met iedereen spelen. Er worden geen kinderen buitengesloten. Kinderen gaan voorzichtig met de materialen om. De spullen worden gebruikt waarvoor ze gemaakt zijn. Vijf minuten voor het eind worden de spullen opgeruimd.

10.11 Hygiëne en verzorging

Wij streven ernaar om de kinderen hun handen te laten wassen voor het eten en na een toiletbezoek.

10.12 Veiligheid

De kinderen blijven op het schoolplein en de hekken zijn op open voor de kinderen die thuis een broodje eten. De spelmaterialen zijn van deugdelijke kwaliteit. Ook tijdens het overblijven en het spelen gaan wij op normale en respectvolle manier met elkaar om.

10.13 Belonen en straffen

Het standpunt is dat iedereen zich aan de regels houdt. Mocht dit niet het geval zijn, dan worden er maatregelen genomen. Indien een kind zich naar het oordeel van de TSO medewerkers niet volgens de afspraken en regels heeft gedragen, geeft de TSO medewerkers dit aan bij de overblijfcoördinator. De overblijfcoördinator gaat in gesprek met het kind, soms in bijzijn van de intern begeleider. De overblijfcoördinator deelt gele, oranje en rode kaarten uit en registreert de kaart. Een gele kaart is de laatste waarschuwing. De kaarten moeten door de ouder(s)/verzorger(s) worden getekend en op school worden ingeleverd. Een oranje kaart volgt na een gele kaart. Het kind mag dan 1 week niet overblijven. De kaart gaat in op de eerste maandag na ontvangst van de kaart. Bij ontvangst van een rode kaart mag het kind een maand geen gebruik meer maken van de overblijf. Ook hier gaat de kaart in op de eerste maandag na ontvangst van de kaart.

Nogmaals, wij gaan er van uit dat bovenstaande maatregelen niet nodig zijn. Slechts uit voorzorg zijn deze regels in het werkplan opgenomen. Kinderen worden gecompimenteerd bij positief gedrag en hulpvaardigheid.

10.14 Klachtenregeling

Hiervoor geldt dezelfde regeling zoals beschreven staat in de schoolgids. Ook de naam van de contactpersoon is daarin opgenomen.

11. Als de gedragsregels zijn geschonden

11.1 Algemeen

- Als iemand van oordeel is dat een ander zich niet heeft gehouden aan de gedragsregels die in deze code zijn neergelegd, dan is uitgangspunt dat betrokkene daarop wordt aangesproken en dat gepoogd wordt de kwestie in een of meer gesprekken naar tevredenheid op te lossen. Als dat niet mogelijk is of niet lukt, is er de mogelijkheid een interne of externe vertrouwenspersoon te benaderen of een klacht in te dienen bij de landelijke commissie voor het onderwijs.

11.2 Bespreken van onacceptabel gedrag

- Kinderen die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken door de leerkracht. Met onacceptabel gedrag wordt bedoeld: agressieve, gewelddadige, seksistische, discriminerende of anderszins grensoverschrijdende gedragingen of uitlatingen. Dit aanspreken kan in klassenverband of individueel gebeuren.
- Een leerkracht wordt op onacceptabel gedrag individueel aangesproken door één of meerdere collega's of een lid van de directie.
- Een ouder wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door een lid van de directie.
- Een lid van de directie wordt op onacceptabel gedrag aangesproken door de raad van Toezicht.

11.3 Vertrouwenspersonen en onafhankelijke, externe klachtencommissie

Als het rechtstreeks aanspreken op onacceptabel gedrag niet mogelijk is of niet (voldoende) heeft geleid tot een oplossing van het probleem, kan de interne of externe vertrouwenspersoon worden ingeschakeld. Indien ook dat niet tot een (voldoende) oplossing heeft geleid, kan daarna een klacht worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie

voor het onderwijs. De model klachtenregeling van de landelijke commissie voor het onderwijs is voor de school van toepassing.

11.4 Sancties, melding en aangifte

- Zonodig kan aan een personeelslid of leerling een passende sanctie worden opgelegd, die evenredig is met het vertoonde gedrag.
- Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het onderwijspersoneel verplicht dit te melden bij de directie. De directie is in zo'n geval verplicht aangifte te doen bij politie/ justitie.
- In geval dat gedrag als agressief en/of bedreigend wordt ondervonden is het advies van school, om op persoonlijke titel, hiervan een melding bij de politie te doen.

Contactinformatie

Interne vertrouwenspersonen

Myrthe Kok (groep 4 t/m 8)
telefoon: 0294 281900
email: myrthe@obs Piet Mondriaan.nl

Sandra Strik (groep 1 t/m 2)
Telefoon: 0294 281900
email: sandra@obs Piet Mondriaan.nl

Externe vertrouwenspersoon

CED groep
Dwerggras 30
3068 PC Rotterdam
Telefoon: 010 4071599

Mevrouw A. Groen
Email: evp@cedgroep.nl

De heer J. Meijboom
Email: j.meijboom@cedgroep.nl

Mocht u de vertrouwenspersoon willen inschakelen om u bij te staan een klacht of een probleem met de directie te bespreken, komen de kosten voor de consultatie van de vertrouwenspersoon voor rekening van de school. Voor de leerlingen en leerkrachten zijn Myrthe Kok (gedragspecialist) en Judith Rikers de vertrouwenspersoon.

Landelijke klachtencommissie voor het onderwijs

Postadres:
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
telefoon: 030-2809590
email: info@onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:
Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht