

## VERSLAG (definitief)

<b>Verslag</b>	Vergadering Raad van Toezicht Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
<b>Datum</b>	12 december 2023
<b>Aanvang</b>	19:30 uur
<b>Locatie</b>	Obs Piet Mondriaan, Abcoude

---

### Aanwezig

Raad van Toezicht:	Berend Plant (voorzitter), Corrien Blom, Martin Schoenmakers,
Directeur-bestuurder:	Martine Koomen
Afwezig:	Caroline van Reedt Dortland, Eva van de Weijer
Notulist:	Yvonne Dijkema (Resumé)

## A. Opening

### 1. Opening en vaststelling agenda

Berend heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.

Eva is door omstandigheden afwezig. Martine zal namens de Raad van Toezicht een bloemetje laten bezorgen. (actie)

Naar aanleiding van de cursus wordt het punt 'actualiteiten' besproken. Verder wordt de agenda ongewijzigd vastgesteld.

### Actualiteiten

Uit het PISA-onderzoek blijkt dat de leesvaardigheid van Nederlandse scholieren daalt. De vergadering wijt dit aan de invoering van begrijpend lezen, waarbij leerlingen heel technisch naar teksten moeten kijken.

Martine geeft aan dat de school ervoor heeft gekozen om de methode nieuwsbegrip los te laten. Er is een afwisseling van thematisch werken door de leerkrachten en het gebruik van een methode met rijke teksten. Er wordt meer tijd aan lezen besteed, met een hogere moeilijkheidsgraad en dat heeft de leesmotivatie van leerlingen bevorderd. Er is inmiddels een leesmonitor afgenomen, waardoor de resultaten vergeleken kunnen worden. Ze stelt voor om de leesspecialist voor een vergadering uit te nodigen om een toelichting te geven. De Raad van Toezicht reageert positief. (actie)

### 2. Verslag vergadering, besluitenlijst en actielijst d.d. 10 oktober 2023

Naar aanleiding van de tekst:

- Pag. 2, Managementrapportage, Vensters PO:
  - Er staat: 'Wellicht is het zinvol om informatie van eerdere schoolverlaters op te halen.'  
Dit blijkt niet haalbaar. Deze zin wordt geschrapt.
- Pag. 3, Jaarplan 2023-2024, derde streepje:
  - Er staat 'Coöperatief Leren is een mooi en meetbaar doel.'  
Dit wordt gewijzigd in: 'Het is in het plan geformuleerd als een mooi en meetbaar doel.'

Met deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

Naar aanleiding van de inhoud:

- Pag. 2, Managementrapportage, Vergroening schoolpleinen:  
Er zijn subsidiemogelijkheden om het schoolplein te vergroenen, hiervoor moet het plein openbaar worden gesteld. Omdat er een risico is dat het een hangplek voor jongeren wordt, is ervoor gekozen om de subsidie niet aan te vragen.
- Pag. 3, Jaarplan 2023-2024, Ouderavonden:  
De werkgroep werkt ideeën uit om de ouderavond anders in te richten, bijvoorbeeld dat ouders niet meer allemaal naar dezelfde klas gaan en niet ieder jaar hetzelfde verhaal te horen krijgen. Ze kunnen op een andere manier toegang krijgen tot deze informatie. Ze krijgen de mogelijkheid om mee te doen aan workshops die toegespitst zijn op inhoud van een betreffend leerjaar. Bijvoorbeeld leren lezen in groep 3.

### 3. Mededelingen

--

## B. Strategie

--

## C. Bestuurlijke zaken

### 4. Managementrapportage

Aan de orde is de managementrapportage oktober – december 2023 / financiën ultimo november 2023.

Naar aanleiding hiervan:

- Personeel:  
Er zijn veel zieken, ook onder de kinderen.  
Een personeelslid heeft opgezegd per 1 maart a.s. In de periode maart tot de zomervakantie wordt dit opgevangen door het huidige personeel. Hopelijk kan de vacature daarna worden ingevuld.  
Op 15 november is een combinatiefunctionaris gestart die zowel werkzaamheden verricht voor de school als voor de buitenschoolse opvang. De beperking in de werktijden is nadelig voor de school.
- Interne organisatie:  
Vanaf 4 maart 2024 wordt gestart met een instroomgroep voor vierjarigen. Omdat Kind & Co stopt met een groep is er ruimte beschikbaar. Er is een aanvraag ingediend voor twee noodlokalen op het plein per 1 augustus a.s. tijdens de verbouwingsperiode.
- In verband met het 25-jarig bestaan van obs Piet Mondriaan worden verschillende activiteiten georganiseerd in het voorjaar 2025: voor de groepen 1 t/m 4 een feestelijk programma rond de school en een kamp voor de groepen 5 t/m 8. De kinderen van groep 8 gaan dat jaar dus tweemaal op kamp. Voor de organisatie wordt een commissie opgericht vanuit school en de ouderraad.

- Onderwijskundige ontwikkelingen:  
De buitenlessen zijn door leraren en leerlingen als heel positief ervaren. Er wordt gezocht naar financiële mogelijkheden om dit voort te kunnen zetten.
- Exploitatie:  
Per ultimo november laten de financiën een positief saldo van € 33.000 zien. De controller heeft dit doorgerekend naar het einde van het jaar en komt uit op € 67.000 negatief. Dit bedrag zal uit de reserves bekostigd worden.  
Er staat: 'Na overleg met Onderwijsbureau Meppel eindigen we ongeveer op € 67.000.'  
Dit moet zijn '€ 67.000 negatief'.

## 5. Evaluatie cursus Raad van Toezicht

Op 4 en 11 december jl. heeft de Raad van Toezicht scholing gehad. Martine was alleen op 11 december aanwezig.

Naar aanleiding hiervan worden de volgende opmerkingen gemaakt:

- Beide avonden waren goed en nuttig.
- Op sommige momenten had het wel wat sneller of korter gekund.
- Het is een goede start geweest, al zal in de uitwerking nog wel tijd gestoken moeten worden.
- Het is een verrijking om te leren welke richting de Raad van Toezicht gaat. Het moet zich bezighouden met de essentiële dingen. Het bespreken van een visie is daarvoor belangrijk.
- De scholing heeft tot nadenken geleid.
- Een hand-out van de presentatie, voor het maken van aantekeningen, werd gemist.
- Het is goed dat de Raad van Toezicht als team een volwaardige start heeft gemaakt en dat Martine er de tweede dag bij was.

Het geeft rust als afgesproken wordt wat de Raad van Toezicht dit jaar wil bereiken. Als doel wordt gesteld om aan het einde van dit schooljaar een visie geformuleerd te hebben. Op basis daarvan kunnen een toetsingskader en een toezichtkader opgesteld worden. Afgesproken wordt dat iedereen uiterlijk 1 februari a.s. belangrijke steekwoorden rond de visie naar Corrien stuurt. (actie) Die zet ze in één document om te bespreken in de vergadering op 13 februari a.s. (actie) Het is belangrijk dat voor die vergadering niet teveel agendapunten worden opgevoerd, waardoor er voldoende tijd beschikbaar is voor het bespreken van de visie.

## 6. Voortgang verbouwing

Martine licht de verbouwingsplannen toe aan de hand van de bouwtekeningen. Ze geeft aan dat de bouwbegeleider en de architect een vooroverleg hebben met de welstandscommissie. Als die akkoord gaat zal de architect alles verder uitwerken en zal er gezocht worden naar een aannemer.

Er kunnen private gelden worden aangewend voor de verbouwing. Corrien vraagt of die niet geormerkt zijn voor onderwijsactiviteiten. Martine zegt dat dit eigen geld is en dat het naar eigen inzicht besteed kan worden.

Martin zou de financiële gevolgen van de verbouwing een keer apart willen bespreken met de leden van de Raad van Toezicht.

Afgesproken wordt dat Martine een apart overleg organiseert in aanwezigheid van de bouwbegeleider. (actie)

Martine wil graag een datum plannen voor communicatie met buurtbewoners en ouders. Hiervoor wacht ze het bezoek van de bouwbegeleider met de welstandscommissie af. Ze stelt het op prijs als twee leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn op deze avond.

#### **7. Herbenoeming**

De Raad van Toezicht besluit om Caroline van Reedt Dortland per 1 januari 2024 opnieuw te benoemen als lid van de Raad van de Raad van Toezicht. (besluit)

### **D. Onderwijskundige zaken**

#### **8. Checklist onderwijskwaliteit**

Aan de orde is een samenvatting van de checklist onderwijskwaliteit 2022-2023 met onderdelen op bestuursniveau en schoolniveau.

De vergadering zoekt naar een werkwijze waarop de Raad van Toezicht goed geïnformeerd wordt over de onderwijskwaliteit. De huidige checklist is daarvoor te uitgebreid. De vraag is welke vorm van rapportage voldoet. Daarnaast gaat het ook om de processen. Een optie is dat twee leden van de Raad van Toezicht hier, in overleg met de bestuurder, wat dieper op ingaan.

Vastgesteld wordt dat onderwijskwaliteit van de bestuurder is en dat de Raad van Toezicht hierover wordt geïnformeerd.

Afgesproken wordt dat Martine voor de volgende vergadering met een voorstel komt voor een checklist met vijf indicatoren. Sommige van de huidige indicatoren kunnen onder één noemer worden gebracht. (actie)

#### **9. Herzien beleid remedial teaching**

Aan de orde is een beleidsstuk met betrekking tot remedial teaching, georganiseerd op school.

Martine licht toe dat ouders hier niet expliciet toestemming voor geven, maar dat het wel met hen wordt besproken. Het is bedoeld om kinderen impulsen te geven, waarna ze weer zonder remedial teaching verder kunnen. Het streven is om na zes weken te evalueren.

Het document wordt voor kennisgeving aangenomen.

#### **10. Verslag visitatie**

Aan de orde is het verslag van het bezoek van de visitatiecommissie op 14 november jl. De Raad van Toezicht vindt het een mooi verslag, waaruit blijkt dat alles ter sprake is gekomen.

Martine geeft aan dat de feedback wordt gebruikt om de interactie tussen leerkracht en leerling te verbeteren. De input wordt als waardevol ervaren, al was het voor de leraren soms confronterend. De IB-ers bezoeken begin volgend jaar de klassen; daar sluit dit mooi bij aan. In de volgende periode wordt er binnen LeerKRACHT ook aandacht aan besteed.

De vergadering vindt visitatie een waardevol instrument om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

### 11. Kindbegrip

Martine licht toe dat dit schooljaar is gestart met een nieuw observatiemodel: 'Kindbegrip'. Hiermee wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving binnen de school gemonitord. Hierover is een analyse opgesteld door de gedragsspecialist.

De Raad van Toezicht is positief over de wijze waarop het wordt opgepakt. De analyse wordt voor kennisgeving aangenomen.

## E. Organisatie en bedrijfsvoering

### 12. Concept begroting

Aan de orde is de concept begroting 2024-2028

Martine licht toe dat 2024 en 2025 er goed uitzien met een bescheiden negatief resultaat. Vanaf 2025 vallen de huurinkomsten weg, omdat het gebouw naar de gemeente gaat. Daardoor kan de financiële situatie vanaf 2025 nog niet voldoende nauwkeurig in kaart worden gebracht.

In januari is een gesprek met de gemeente gepland. Dan zou er zicht moeten zijn op de kosten en de opbrengsten van de ruimtes die niet voor onderwijs worden gebruikt. Ook heeft de stichting met eigen geld investeringen gedaan die nog niet allemaal zijn afgeschreven. Die zouden gecompenseerd moeten worden. Er wordt ook jaarlijks € 50.000 in de VVE-pot gestort. Het is niet duidelijk hoe groot het bedrag is dat er nu in zit. Over dit soort zaken is niet eerder gesproken met de gemeente.

Martine besluit om de afspraak in januari te verzetten en eerst de financiën uit te werken. Eventueel kan aan de gemeente gevraagd worden om het beheer van het gebouw toch aan de Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude over te laten.

De Raad van Toezicht vindt de begrotingen voor 2024 en 2025 duidelijk. Voor de jaren 2026 t/m 2028 zijn de baten niet opgevoerd, maar de lasten zijn niet gewijzigd. Daardoor geeft de meerjarenbegroting een onjuist beeld. Als de Raad van Toezicht goedkeuring verleent, zal de volledige meerjarenbegroting naar de gemeente worden gestuurd. Het is de vraag hoe hiermee moet worden omgegaan.

Er wordt voor gekozen om vanaf 2026 de opbrengsten niet op te nemen en aan de lastenkant 70% van de huidige kosten op te voeren. Dan geven de jaarbegrotingen een redelijk beeld en is er tijd om de gevolgen van de overdracht van het gebouw uit te zoeken. Ook zal voor de gemeente duidelijk worden dat het moeilijker wordt om de school te beheren, met gevolgen voor de formatie en dus de kwaliteit van het onderwijs.

De Raad van Toezicht keurt de begroting 2024 t/m 2028 goed, onder de voorwaarde van de verwerking van de aanpassingen, zoals besproken in deze vergadering. (besluit)

Corrien stelt voor dat twee leden van de Raad van Toezicht meegaan naar de afspraak met de wethouder. Martine stelt dit op prijs.

## F. Afsluiting

### 13. Rondvraag

#### Declaratie reiskosten

Berend geeft aan dat hij onevenredig veel reiskosten maakt voor zijn werkzaamheden voor de Raad van Toezicht. Hij zou graag zijn kilometers willen declareren.

De Raad van Toezicht besluit om de onkosten van de voorzitter te vergoeden. (besluit)

### 14. Sluiting

Berend bedankt iedereen voor zijn of haar inbreng en sluit de vergadering om 21.55 uur.

## ACTIELIJST per 12 december 2023

Nr.	Uit vergadering	Actie	Wie	Wanneer	Status
1.	10-10-2023	<u>Kwaliteitskaarten</u> Deze kaarten tonen aan de Raad van Toezicht (dit zal eind schooljaar 23-24 zijn)	Martine	juni 2024	
2.	12-12-2023	<u>Bloemetje</u> Namens de Raad van Toezicht een bloemetje laten bezorgen bij Eva.	Martine		
3.	12-12-2023	<u>Leesvaardigheid</u> Agenderen voor de volgende vergadering en daarvoor de literair leesspecialist uitnodigen.	Martine	13-02-2024 of later.	
4.	12-12-2023	<u>Visie Raad van Toezicht</u> Agenderen voor de volgende vergadering. Belangrijke steekwoorden rond de visie naar Corrien sturen.	Martine Allen	13-02-2024 Uiterlijk 01-02-2024	
5.	12-2-2023	<u>Verbouwing</u> Een aparte RvT-vergadering organiseren om de financiële gevolgen van de verbouwing te bespreken. De bouwbegeleider wordt hiervoor uitgenodigd.	Martine		
6.	12-12-2023	<u>Checklist onderwijskwaliteit</u> Met een voorstel komen voor een checklist met vijf indicatoren. Dit agenderen voor de volgende vergadering.	Martine	13-02-2024	

## BESLUITENLIJST 12 december 2023

Nr.	Besluit
-----	---------

1.	De Raad van Toezicht besluit om Caroline van Reedt Dortland per 1 januari 2024 opnieuw te benoemen als lid van de Raad van de Raad van Toezicht.
2.	De Raad van Toezicht keurt de begroting 2024 t/m 2028 goed, onder de voorwaarde van de verwerking van de aanpassingen, zoals besproken in de vergadering van 12 december 2023.
3.	De Raad van Toezicht besluit om de onkosten van de voorzitter te vergoeden. (besluit)