

VERSLAG (DEFINITIEF - WEBSITE)

Verslag	Bestuursvergadering St. Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
Datum	11 april 2023
Aanvang	19:30 uur
Locatie	Obs Piet Mondriaan, Abcoude

Aanwezig

Van het bestuur	Berend Plant (voorzitter), Corrien Blom, Caroline van Reedt Dortland, Martin Schoenmakers, Peter Roelofs
Van de directie	Martine Koomen, Otto Staal
Notulist	Yvonne Dijkema (Resumé)

A. Openina

1. Opening en vaststelling agenda

Berend heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag vergadering, besluitenlijst en actielijst d.d. 7 februari 2023

Naar aanleiding van de tekst:

- Pag. 1, punt 4, Vertrek Otto:
'OBS Piet Mondriaan' wordt gewijzigd in: 'Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude'.
- Pag. 3, punt 8, Situatie rondom BSO / KMN Kind & Co Ludens:
In de hele alinea kan 'KMN' vervallen en na 'Kind & Co' dient overal 'Ludens' te worden toegevoegd.
- Pag. 3, punt 8, Situatie rondom BSO / KMN Kind & Co Ludens:
In de laatste alinea dient het woord 'klagende' te worden gewijzigd in 'betreffende'.
- Pag. 4, punt 9, Checklist onderwijskwaliteit:
In de tweede alinea dient de zin 'Dit is ingewikkeld.' te worden geschrapt.

Met deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

De actielijst wordt doorgelopen: alle punten zijn afgehandeld.

3. Mededelingen

VVE

Otto deelt mee dat er vorige week een vergadering was van de kascommissie van het bestuur van de VVE. De jaarverslagen van 2019, 2020 en 2021 zijn goedgekeurd en aan de penningmeester is decharge verleend. Otto heeft beloofd ook het jaarverslag van 2022 op te stellen. Het was een prettige vergadering, waarin gezamenlijk werd geconstateerd dat de samenwerking goed verloopt.

B. Strategie

--

C. Bestuurlijke zaken

4. Managementrapportage

Aan de orde is de managementrapportage februari-maart 2023 / financiën ultimo 31-03-2023.

Naar aanleiding hiervan:

- Personeel
 - * Er is een vacature van 0,6 fte. Er is een kennismakingsgesprek met een zij-instromer gevoerd. Die komt binnenkort meekijken.
- Interne organisatie
 - * Bij de Week van de Lentekriebels hebben drie ouders aangegeven dat zij moeite hebben met de inhoud van de lessen. Hun kinderen zijn uit de klas gegaan op het moment dat de les werd gegeven. Er wordt nog nagedacht over de mogelijkheid om volgend jaar een informatieavond voor ouders te organiseren, waardoor eventuele weerstand kan worden weggenomen.
 - * Personeel van OBS Piet Mondriaan wordt ingezet om de avondvierdaagse te organiseren, maar het kost hen teveel tijd en energie. Bij andere scholen wordt het vaak opgepakt door de ouderraad of een commissie. Er wordt gezocht naar een oplossing. Op dit moment worden ouders gevraagd om de organisatie op zich te nemen.
 - * Formeel werkt Otto t/m 16 juni, maar effectief is vrijdag 2 juni zijn laatste werkdag. Binnenkort zal bekend worden hoe vorm wordt gegeven aan zijn afscheid.
 - * De problematiek rond de BSO is verminderd. Kind & Co Ludens heeft 5 medewerkers aangenomen waardoor alle groepen weer op volle capaciteit draaien. Inmiddels worden er 'middags 160 kinderen per dag opgevangen.
- Onderwijskundige ontwikkelingen
 - * Martine heeft in de afgelopen periode veel klassen bezocht en functioneringsgesprekken gevoerd. Met vaste leerkrachten worden de gesprekken in januari gevoerd, met leerkrachten die korter in dienst zijn in maart/april.
 - * Martine is toegetreden tot de commissie bestuurlijke visitaties van de PO-raad en wordt nu getraind in het uitvoeren van landelijke visitaties op bestuurlijk niveau.
- Externe bezoeken directie
 - * Op 22 maart jl. heeft een verkennend overleg met de wethouder plaatsgevonden, vooruitlopend op het goedkeuren van het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Er is gekeken naar de mogelijkheden om het aantal vierkante meters voor de school uit te breiden. In verband met de overdracht zullen Martine en Otto tot 2 juni a.s. op dit gebied samen optrekken. Op 30 maart jl. is het IHP aangenomen.
 - * Er is met de gemeente een tweede overleg over de financiën geweest, waarbij de jaarcijfers over 2021 zijn goedgekeurd.

5. Vervolg statutenwijziging en benoeming lid Raad van Toezicht

Caroline deelt mee dat Eva van de Weijer zich beschikbaar heeft gesteld als lid van de Raad van Toezicht. Zij zal op 27 juni a.s. als toehoorder aanwezig zijn in deze vergadering. Caroline zal aan Eva vragen of ze een stukje wil schrijven waarin ze zich voorstelt aan het team. (**Actie 1**)

De conceptstatuten en de vijf cv's (inclusief Eva van de Weijer) van de beoogde leden van de Raad van Toezicht zijn inmiddels naar de gemeente gestuurd, waar ze op 29 juni a.s. besproken worden in de gemeenteraad. De gemeenteraad moet de vijf leden van Raad van Toezicht formeel benoemen en de statuten goedkeuren. Daarna zullen de statuten gepasseerd worden bij de notaris, waarbij de organisatie gewijzigd wordt van directeur en bestuur naar directeur-bestuurder met een Raad van Toezicht. Vervolgens zal de directeur-bestuurder worden benoemd. Het bestuur heeft eerder aangegeven voornemens te zijn Martine te benoemen als directeur-bestuurder van de Piet Mondriaanschool op het moment dat de wijziging van de governancestructuur een feit is (**Besluit 1**). Het bestuur is heel tevreden hoe Martine functioneert als algemeen directeur en heeft er alle vertrouwen in dat zij de rol van directeur-bestuurder uitstekend zal invullen. Martine heeft zich het afgelopen half jaar succesvol laten bijscholen op het gebied van onderwijsfinanciën. Ook heeft er afgelopen weken een goede overdracht plaatsgevonden tussen Otto en Martine. Uiteraard zal de Raad van Toezicht als klankbord en sparringspartner beschikbaar blijven voor Martine.

6. Werkdocument overdracht werkzaamheden Otto

Aan de orde is een overzicht met de werkzaamheden van Otto en de prioriteiten voor de komende weken. Martine geeft aan dat ze wekelijks twee afspraken met Otto heeft om het werk op een systematische manier door te nemen.

Het bestuur vindt het prettig dat de werkzaamheden op papier zijn gezet. Martine geeft aan dat ze geen problemen ziet en dat ze zich er rustig onder voelt.

Afgesproken wordt dat Martine, Otto en Martin samen de verbouwingsplannen en de financiële gevolgen een keer doorspreken. (**actie 2**)

D. Onderwijskundige zaken

7. Checklist onderwijskwaliteit

Aan de orde is de Checklist Duurzaam Sturen op Onderwijskwaliteit, schooljaar 2022-2023. In april van elk jaar worden de hoofdstukken 7 (Onderwijsresultaten) en 8 (Kwaliteit) op schoolniveau ingevuld.

Naar aanleiding hiervan:

- De resultaten geven een positief beeld.
In de vorige vergadering is al aangegeven dat de resultaten door storingen bij het digitaal toetsen niet helemaal zuiver zijn. Besloten is om voor rekenen en begrijpend lezen toch weer papieren toetsen af te nemen.
- De school heeft ambities opgesteld met betrekking tot het ontwikkelen van de maatschappelijke competenties van de leerlingen.
Het betreft hier burgerschap, waaronder het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om deel te nemen aan de maatschappij. Het zit al in de lessen, maar er zal meer aandacht aan worden besteed.
- De interne audits worden vervangen door de commissie bestuurlijke visitaties van de PO-raad, waar Martine nu zitting in heeft.
- De begeleiding van nieuwe leerkrachten heeft aandacht nodig. Zij hebben behoefte aan een praktisch document, waardoor ze de organisatie leren kennen.
Vanuit de vergadering wordt geopperd om een leidraad te maken met acties die ondernomen moeten worden door een nieuwe leerkracht. Ook is een checklist of

naslagwerk met beleidsstukken handig. Coaching en scholing zijn twee verschillende dingen, maar ze zouden eventueel pragmatisch in één beleidsdocument ondergebracht kunnen worden.

Corrien geeft aan dat in de eerste pagina's nog wordt gesproken over bestuur en bestuursniveau c.q. schoolniveau. Ze is bereid de tekst hierop na te lopen. (**actie 3**)

8. Opbrengst middentoetsen 2023

Het document met de opbrengst middentoetsen is ter informatie gedeeld.

9. Update beleid projectgroep

Het document met de update over het beleid van de projectgroep is ter informatie gedeeld. Martine licht toe dat steeds meer kinderen meer uitdaging nodig hebben en dat de projectgroep ook voller wordt. Daarbij gaan er kinderen naar de DNKRS, een organisatie die hoogbegaafden ondersteunt.

Otto geeft aan dat de kosten worden betaald van geld voor passend onderwijs.

10. Teamontwikkelplan

Het document Teamontwikkelplan is ter informatie gedeeld.

E. Organisatie en bedrijfsvoering

11. Concept bestuursverslag

Het concept bestuursverslag is kort voor deze vergadering verstuurd aan de bestuursleden. Afgesproken wordt dat zij uiterlijk maandag 17 april in het document hun opmerkingen weergeven. (**actie 4**)

F. Afsluiting

12. Rondvraag

Van dit agendapunt wordt geen gebruik gemaakt.

13. Sluiting

Dit is de laatste bestuursvergadering waar Otto bij aanwezig is. Berend spreekt namens het bestuur een dankwoord uit en overhandigt hem een bos bloemen. Op een later moment zal echt afscheid worden genomen.

Berend bedankt iedereen voor zijn of haar inbreng en sluit de vergadering om 21.15 uur.

ACTIELIJST per 11 april 2023

Nr.	Uit vergadering	Actie	Wie	Wanneer	Status
1.	11-04-2023	<u>Nieuw lid Raad van Toezicht</u> Aan Eva vragen of ze een stukje wil schrijven waarin ze zich voorstelt aan het team.	Caroline		

2.	11-04-2023	<u>Overdracht werkzaamheden Otto</u> Martine, Otto en Martin spreken samen de verbouwingsplannen en de financiële gevolgen door.	Martine / Otto / Martin		
3.	11-04-2023	<u>Checklist Onderwijskwaliteit</u> De eerste pagina's nalopen op gebruik van de woorden bestuur, bestuursniveau en schoolniveau	Corrien		
4.	11-04-2023	<u>Concept bestuursverslag</u> Opmerkingen in het document weergeven.	Bestuur	Uiterlijk 17 april	

BESLUITENLIJST 11 april 2023

Nr.	
1.	Het bestuur is voornemens Martine te benoemen als directeur-bestuurder van de Piet Mondriaanschool op het moment dat de wijziging van de governancestructuur een feit is.