



Kindercentra Midden Nederland
Kind & Co



TSO Online: Aan- en afmelden

Uw school werkt met TSO Online. U kunt uw kind online aan- en afmelden voor de TSO. Dit kan voor een langere periode vooruit, maar u kunt dit ook nog kort van te voren doen (tot 10.00 uur). Dagelijks controleren de TSO-coördinatoren of er aan- en afmeldingen binnengekomen zijn voor de huidige dag.

Wat heeft u nodig voor het aan- en afmelden voor de TSO via TSO-portaal Flexkids?

- Uw inloggegevens. Deze heeft u al eerder ontvangen. Bent u nieuwe klant? Dan heeft u in de bevestiging van uw aanmelding voor de TSO informatie ontvangen over het activeren van uw account. Het is voor de eerste inlog noodzakelijk dat u uw account hebt geactiveerd.

Hoe log ik in bij TSO-portaal Flexkids?

- Ga naar www.kmnkindenco.nl (let op: u kunt hiervoor **niet** de app gebruiken)
- Ga rechtsboven naar het poppetje met + teken (+) en kies onder "voor ouders" voor "Inloggen TSO-portaal Flexkids"



- Vul uw gebruikersnaam en/of wachtwoord in. Bent u deze vergeten? Uw gebruikersnaam is uw bij ons bekende e-mailadres. U kunt een nieuw wachtwoord aanvragen in het inlogscher (na keuze Login TSO-portaal Flexkids).

Hoe werkt het aan- en afmelden voor de TSO?

Aan- en afmelden voor TSO-momenten kan vanaf 2 maanden* voordat uw kind 4 jaar wordt. Begint het nieuwe schooljaar, dan kunt u vanaf ongeveer 2 a 3 weken voor de start de TSO-momenten doorgeven.

Uw kind is bekend bij TSO-portaal Flexkids

Staat de naam van uw

kind bij de tabjes, dan klikt u op 'Opvang'(1) en vervolgens op 'TSO Online'(2). Als de school of groep nog niet bekend is, wordt u gevraagd deze eerst op te geven(3) en op 'Opslaan' te drukken(4). Vervolgens kunt u TSO dagen aan- en afmelden voor uw kind (z.o.z. voor deze stappen).

1. OPVANG

2. TSO Online

3. Kies eerst de juiste plaats en dan de school en klas van uw kind.

4. Opslaan

Uw kind is nog niet bekend bij TSO-portaal Flexkids

Is uw kind 46 maanden of ouder en staat de naam van uw kind nog niet bij de tabjes? Ga dan naar het tabblad 'Uw opvang: aanvragen, wijzigen of opzeggen' klik op het tabje '+' (dit betekent een nieuw kind aanmelden), kies opvangsoort TSO Online en meldt uw kind aan. U ontvangt een bevestiging als de inschrijving verwerkt is. Daarna kunt u bovenstaande stappen volgen.

*Als uw kind nog geen 46 maanden is, ziet u uw kind niet bij de optie TSO Online en kunt u nog geen TSO momenten doorgeven.

z.o.z. voor de uitleg TSO aan- en afmelden

Procedure TSO aanmelden

- Klik op het tabblad Opvang en vervolgens op het tabblad TSO Online.
- Gaat uw kind vaste dagen naar de TSO? Vink dan bij 'Iedere' (1) de dagen aan en vul de periode in waarin u TSO opvang wilt (2). Druk dan op selecteren (3), nu ziet u onderaan in de kalender de dagen aangevinkt. Druk nu op opslaan (4) om de dagen te accorderen.
- Gaat uw kind wisselende dagen naar de TSO? Vink dan onder in de tabel de dagen aan(1) en druk op opslaan(2).

POSTVAK

FOTOS

GEGEVENS

OPVANG

DOCUMENTEN

INFORMATIE

Tussenschoolse opvang online aanmelden

School	Locatie	Klas Groep Vanaf	TM
Antoniusschool	TSO Antonius Online	3-4	22 augustus 2016 22 juli 2017

[Klas wijzigen](#)

De tso momenten opgeven.

U vinkt de dag(en) in de kalender aan, of u geeft eerst de weekdagen en de periode op en drukt op 'Selecteren' zodat de dagen in de kalender aangevinkt komen te staan. Klik vervolgens op "Opslaan" om de aangevinkte momenten vast te leggen. U ontvangt een automatisch bericht ter bevestiging van uw opgave.

Wilt u later een dag verwijderen? Vink deze uit, en kies voor opslaan.

Op de aangevinkte tso opvang zijn de TSO Online tarieven van toepassing. Meer informatie [klik hier](#)

Heeft u vragen? De contactgegevens van uw tso coordinator, vindt u [hier](#).

1. Iedere: ☐ ma ☐ di ☐ wo ☐ do ☐ vr

2. Van: 12 September 2016 T/m: 21 Juli 2017

3. [Selecteren](#) [Verwijderen](#) [Opslaan](#)

Legenda: ■ feestdag ■ roostervrij ■ TSO-vrij ■ vakantie ■ geen pauze ■ co-ouder

Weeknr	Periode	Toon verleden	MA	DI	WO	DO	VR
25	19-jun. 2017 - 23-jun. 2017		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26	26-jun. 2017 - 30-jun. 2017		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	3-jul. 2017 - 7-jul. 2017		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	10-jul. 2017 - 14-jul. 2017		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	17-jul. 2017 - 21-jul. 2017		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. [Opslaan](#)

2. [Opslaan](#)

Procedure TSO Afmelden

- Heeft u uw kind aangemeld, maar wilt u uw kind afmelden? Klik op het tabblad Opvang en vervolgens op het tabblad TSO.
- Schakel het selectievakje van de desbetreffende dag uit (1).
- Klik op Opslaan (2). U krijgt automatisch een e-mailbericht ter bevestiging van uw afmelding.

DOCUMENTEN

INFORMATIE

Weeknr	Periode	Toon verleden	MA	DI	DO	VR
15	6-apr. 2015 - 10-apr. 2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	13-apr. 2015 - 17-apr. 2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	20-apr. 2015 - 24-apr. 2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	29-jun. 2015 - 3-jul. 2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	6-jul. 2015 - 10-jul. 2015		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. [Opslaan](#)

2. [Opslaan](#)

Vragen?

Mocht u vragen hebben of problemen met inloggen dan kunt u terecht bij de TSO-coördinatoren van de TSO van uw school.