

Bestuursverslag

Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude

2022



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1.0 Juridische structuur	4
2.0 Samenstelling en werkwijze bestuur	5
2.1 Samenstelling bestuur en directie	5
2.2 Bestuursvergaderingen in 2022	7
3.0 Missie en visie	9
4.0 Leerlingen en ouders	10
4.1 Leerlingaantallen	10
4.2 Ouders, verzorgers en leerlingen	10
5.0 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	12
6.0 Onderwijsbeleid	14
6.1 Volgen onderwijsprestaties	14
6.2 Onderwijsmethodes	14
6.3 ICT	14
6.4 Passend Onderwijs en extra ondersteuning	15
7.0 Personeel en organisatie	16
7.1 Schoolorganisatie, directie en medewerkers	16
7.2 Inzet leerkrachten	17
7.3 Inzet vakleerkrachten	17
7.4 Inzet intern begeleiders en specialisten	18
7.5 Nascholing en Teamontwikkelplan	18
7.6 Ziekteverzuim	18
7.7 Werkdruk en werkdrukgeden	19
7.8 Onderwijsondersteunend personeel (OOP) en vrijwilligers	20
7.9 Beleid bij noodzakelijke afvloeiing	20
7.10 BAPO en Duurzame inzetbaarheid	21
7.11 Strategisch personeelsbeleid	21
8.0 Kindcentrum (KC) Piet Mondriaan	22
8.1 Bestuur en beleid Kindcentrum	22
8.2 Huisvesting Kindcentrum	22
8.3 Inhoudelijke samenwerking Kindcentrum	22
9.0 Klachten	23
10.0 Huisvesting en Vereniging van Eigenaren (VvE)	24
11.0 Verantwoording financiën en Continuïteitsparagraaf	27
11.1 Algemeen financieel beleid	27
11.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	27
11.3 Staat van baten en lasten en balans	28
11.4 Financiële positie	32
11.5 Treasurybeleid	35
11.6 Allocatie middelen	35
12.0 Risico's en onzekerheden en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	36
B1. Rapportage toezichthoudend orgaan.	40
B2. Verantwoording gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO).	41
B3. Verantwoording Bijzondere bekostiging professionalisering, begeleiding starters en schoolleider	49

Voorwoord

Het jaar 2022 was een bijzonder jaar voor de Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude. Graag belichten wij hieronder de verschillende aspecten die daarbij een bijzondere rol hebben gespeeld.

De leerlingen kregen goed en modern onderwijs. Kwaliteitsvol onderwijs is primair afhankelijk van goede leerkrachten. Hoewel de onderwijsarbeidsmarkt anno 2022 nog steeds schraal is, mogen we vaststellen dat het onderwijs onverkort en kwaliteitsvol wordt ingevuld op de obs Piet Mondriaan. Steeds slaagden wij erin om enthousiaste en bevlogen medewerkers te behouden voor onze school en ontstane vacatures in te vullen.

Goed onderwijs kan niet zonder goede ondersteuning. Gelukkig zijn wij, dat wij aan de werkdruk van leerkrachten veel hebben kunnen doen door niet-lesgevende taken meer en meer door onderwijsondersteunend personeel te laten verzorgen. Veel zaken werden opgepakt. In hoofdstuk 7 wordt hier nader op ingegaan en ook op de vele extra gelden (NPO) die hiervoor beschikbaar zijn gekomen sinds 2021. De niet gebruikte NPO-gelden van '21 zullen wij in 2022 en 2023 inzetten. Vooral nog was dit zichtbaar in de financiële overzichten als een nieuwe bestemmingsreserve. De verwachting is dat medio 2023 deze reserve volledig is uitgeput. In de reguliere formatie van 2023 en later is voorzien dat aangetrokken medewerkers kunnen blijven werken.

Belangrijk in dit verband is ook de ondersteuning op onderwijskundig gebied aan leerkrachten; te denken valt aan onderwijsassistenten en remedial teachers. Zij geven veel gerichte hulp aan (zorg)leerlingen. Opvallend is het grote aantal vakdocenten op de Mondriaan die het onderwijs in Engels, Drama, Dans, Gymnastiek en HVO een enorme kwaliteitsimpuls geven.

Onze financiën zijn op orde en de directie heeft alle ruimte om binnen haar mandaat en de meerjarenbegroting investeringen te doen die het onderwijs daadwerkelijk ten goede komen. Een onderbouwde verantwoording kunt u lezen in hoofdstuk 11.

Leerlingen verdienen een prima huisvesting. Het Piet Mondriaangebouw (hoofdstuk 8 en 10) kent vele goede voorzieningen en diverse bewoners, waarmee intensief en prettig samengewerkt wordt. Op deze wijze realiseren wij een breed aanbod voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in Abcoude.

In dit verband is het goed om ook de prima verstandhouding met de Medezeggenschapsraad te benoemen. Middels een waardevolle dialoog met hen weten het bestuur en de directie steeds weer goede vervolgstappen te zetten.

Op bestuursniveau werd naast het reguliere bestuurswerk gedacht over efficiëntere taakverdelingen. De bestuursleden zijn ten opzichte van elkaar complementair qua achtergronden en maatschappelijke verworvenheden.

De verschillende rollen van bestuurs- en directieleden zijn nader geëvalueerd en bediscussieerd op een speciaal daarvoor belegde studiedag in 2022. In 2023 staat ons als gevolg van een vruchtbare discussie een unaniem gedragen structuurwijziging in onze stichting te wachten. De gemeenteraad zal, gezien het openbare karakter van onze stichting, moeten instemmen met de beoogde statutenwijziging.

Na deze wijziging wordt het bestuur volledig toezichthoudend (Raad van toezicht) en de huidige directeur zal de functie van directeur-bestuurder vervullen.

Bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude
Abcoude, juni 2023

1.0 Juridische structuur

De Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude wordt vertegenwoordigd en bestuurd door een bestuur bestaande uit bestuurders, die in een open procedure geselecteerd worden op hun achtergrond en kwaliteit. Het percentage bestuursleden dat (groot-) ouder/verzorger (voogd) van een kind op de obs Piet Mondriaan is, mag maximaal 49 % zijn.

De stichting is opgericht op 4 november 2008. Onder nummer 31248500 is zij ingeschreven in het register bij de Kamer van Koophandel. Het bestuursnummer van de stichting is 41843 en het Brinnummer van de obs Piet Mondriaan luidt 18 IQ.

Code goed bestuur

Het bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude past de Code Goed Bestuur (Good Governance) toe. Het bestuur is open en maakt duidelijk wat het bestuur daaronder verstaat naar alle geledingen in onze organisatie.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de planningskalender, die op de website van de school staat. De goedgekeurde notulen van deze bestuursvergaderingen worden eveneens op de website van de school gepubliceerd.

Het bestuur heeft gekozen voor het model met bestuursleden die een beperkte vergoeding ontvangen. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste bestuursvergoeding per jaar. In 2022 is deze bestuursvergoeding verhoogd naar € 1.000 voor alle bestuursleden met uitzondering van de secretaris en de voorzitter. Zij ontvangen € 1.250 per jaar.

De ingangsdatum voor de verhoogde vergoedingen lag bij bestuursbesluit op 1 juli 2022. Daarom is in dit overgangsjaar 50% van € 400 uitgekeerd in juni 2022 en 50 % van € 1.000 of € 1.250 in de tweede helft van het jaar.

2.0 Samenstelling en werkwijze bestuur

Het bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan bestaat uit een toezichhoudend en een uitvoerend deel.

- Toezichhoudende bestuursleden houden toezicht op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen en op het functioneren van de organisatie. Zij zijn klankbord en adviseur van de uitvoerende bestuursleden en bewaken kritisch en onafhankelijk functioneren. Er zijn twee toezichhoudende bestuursleden met verschillende taakaccenten (zie hieronder).
- De uitvoerende bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, voor het besturen van de organisatie, voor het adequaat functioneren van de organisatie en voor het geven van richting door het vaststellen van het strategisch beleid en het stellen van heldere doelen. Zij fungeren als klankbord en adviseur van de directie.

Het uitvoerend bestuur kende de volgende leden: secretaris, penningmeester en drie leden met specifieke taakaccenten. Het toezichhoudend bestuur bestaat uit de voorzitter en de toezichthouder financiën.

In de statuten, laatstelijk verleden in maart 2019, is ook vastgelegd op welke wijze de bestuursleden worden benoemd en op voordracht van welke geleding. Formele bekrachtiging vindt plaats door de gemeenteraad van de gemeente De Ronde Venen op grond van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs.

In dit verband is het goed om ook de verstandhouding met de Medezeggenschapsraad te benoemen. Middels een waardevolle dialoog met hen weten het bestuur en de directie steeds weer goede vervolgstappen te zetten. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar structureel door het Bestuur met de MR vergaderd. Zie ook 2.2 en 4.2 van dit document.

2.1 Samenstelling bestuur en directie

In 2022 bestond het bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude (Stichting PriMA) uit de volgende personen.

		Ingeschreven bij de kamer van koophandel op /statutair aftredend per
Voorzitter en toezichhoudend lid	De heer B. Plant (Berend)	01-02-2019 (vanaf 01-01-2020 voorzitter) 01-02-2027 (tweede termijn)
Secretaris	Mevrouw drs. C.A. van Reedt Dortland (Caroline)	01-01-2020 01-01-2024
Penningmeester	De heer N.W. Veenman (Nico)	01-01-2017 28-02-2022
Penningmeester	De heer M. Schoenmakers (Martin)	01-03-2022 01-03-2026
Lid	Mevrouw drs. C. A. van der Linden MSc (Corien)	01-01-2015 31-12-2022
Lid	Mevrouw dr. C. Blom (Corrien)	01-01-2017 31-12-2025 (tweede termijn)
Lid en toezichhoudend lid	De heer P. Roelofs (Peter)	01-01-2020 01-01-2024 (vanaf 01-08-2022 toezichhoudend lid)
Toezichhoudend lid	De heer drs. H. W. M. Jansen (Hans)	01-01-2020 31-07-2022

Overzicht bestuursleden en hun taakaccenten

De heer B. (Berend) Plant, voorzitter en toezichhoudend lid

Achtergrond en ervaring: Heb mijn hele leven in het onderwijs gezeten. Ben begonnen als leraar, werd na vijf jaar "hoofd der school" en begon in de jaren '90 een eigen bureau voor interim-management.

In die hoedanigheid actief geweest in alle vormen van onderwijs. Altijd als leidinggevende. Tenslotte ook bestuurder geweest in een grote scholengroep. Studeerde geschiedenis en onderwijskunde.

Sinds twee jaar gepensioneerd.

Nevenfuncties: Voorzitter van de Open Golfclub Olympus.

Taakaccent binnen het bestuur: externe vertegenwoordiging bestuur, juridische vraagstukken, organisatievraagstukken, gesprekkencyclus directeur.

Mevrouw drs. C.A. (Caroline) van Reedt Dortland, secretaris

Achtergrond en ervaring: na een studie Geschiedenis en Journalistiek ruim vijftien jaar werkzaam geweest bij verzekeraar Delta Lloyd, zowel in managementfuncties als in professionele (communicatie)rollen.

Thans: Sinds 2018 werkzaam als Directeur Communicatie voor duurzaam chemiebedrijf Avantium.

Nevenfuncties: Voorzitter bestuur C3.

Taakaccent binnen het bestuur: communicatie, organisatievraagstukken

De heer N. (Nico) Veenman, penningmeester

Achtergrond en ervaring: 28 jaar werkzaam geweest bij IBM, wisselend in professionele en managementfuncties. Daarna 6 jaar als interimmanager bij de Postbank en KPN. 15 jaar eigenaar van een ICT-bedrijf geweest. Ook praktijk gevoerd als mediator. Financiële ervaring d.m.v. opleidingen, PDB, MBA, SPD, praktijkervaring middels vele penningmeesterschappen.

Thans: Gepensioneerd.

Nevenfuncties: vertrouwenspersoon voor basisschool de Schakel te Vinkeveen.

Taakaccent was binnen het bestuur: financiën, ICT en gesprekkencyclus directeur financiën & beheer.

De heer M. (Martin) Schoenmakers, penningmeester

Achtergrond en ervaring: studie Bedrijfseconomie aan de HES Rotterdam, gevolgd door een 24 jarige carrière binnen Siemens en later Atos. Van business administratie in Den Haag naar een expat traject op het hoofdkantoor van Siemens in München als CFO. Na 10 jaar München terug naar huis als COO voor Atos in Benelux & The Nordics.

Thans: Binnen Atos eindverantwoordelijk als CEO voor de klant Siemens

Nevenfuncties: geen

Taakaccent binnen bestuur: financiën, ICT en gesprekkencyclus directeur financiën & beheer

Mevrouw drs. C. A. (Corien) van der Linden MSc, lid

Achtergrond en ervaring: studeerde Communicatiewetenschap en Onderwijskunde aan de Universiteit van Amsterdam.

Thans: Werkt ruim 30 jaar als (wetenschappelijk) onderzoeker in de onderwijssector - met als focus primair Onderwijs - en in de culturele sector. Heeft veel kennis van basisonderwijs en Passend onderwijs en beschikt over een groot netwerk in de onderwijssector.

Nevenfuncties: lid van Continuïteitscommissie van het Sporthuis Abcoude.

Taakaccent binnen het bestuur: onderwijszaken, gesprekkencyclus directeur.

Mevrouw dr. C. (Corrien) Blom, lid

Achtergrond en ervaring: ongeveer vijftien jaar ervaring als beleidsadviseur en -coördinator bij de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) en bij de Nederlandse Taalunie. Daarvoor werkzaam als onderzoeker en docent taalwetenschap aan de Vrije Universiteit Amsterdam en als taaltrainer/communicatieadviseur.

Thans: Werkzaam als docent Nederlands bij het Ir Lely Lyceum in Amsterdam-Zuidoost.

Nevenfuncties: geen

Taakaccent binnen het bestuur: beleid en processen algemeen; communicatie.

De heer P. (Peter) Roelofs, lid

Achtergrond en ervaring: bijna 35 jaar werkzaam op het terrein van wonen en ruimtelijke ontwikkeling, dit vanuit verschillende rollen: zelfstandig adviseur, ambtenaar en manager/directeur bij woningcorporaties.

Thans: gepensioneerd.

Nevenfuncties: -

Taakaccent binnen bestuur: huisvesting en Vereniging van Eigenaren

De heer drs. H.W.M. (Hans) Jansen, toezichthoudend lid

Achtergrond en ervaring: na studie econometrie 25 jaar werkzaam geweest in de financiële sector en zakelijke dienstverlening, zowel in professionele als managementfuncties.

Thans: De afgelopen 11 jaar werkzaam als bestuurder in de onderwijssector, waarvan de laatste paar jaar als interim-bestuurder: Bestuurlijke ervaring in zowel de PO-, VO-, MBO- als HBO-sector.

Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht 113 Zelfmoordpreventie; lid Raad van Commissarissen Supermarktfonds.nl (commercieel vastgoedfonds).

Taakaccent binnen het bestuur: toezicht met nadruk op de (financiële) bedrijfsvoering en gesprekkencyclus directeur financiën & beheer.

Samenstelling directie van obs Piet Mondriaan

Directeur	Mevrouw M. Koomen RDO (Martine)	01-12-2021 heden
Directeur Financiën & Beheer	De heer H.F.O. Staal RDO (Otto)	01-09-2018 heden

Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude wordt gevormd door het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de stichting en voor goed bestuur van de daaronder ressorterende openbare basisschool Piet Mondriaan. Het bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken en bevoegdheden uit. Middels een managementstatuut, dat is vastgesteld in 2018 en aangepast is in 2021, zijn er mandaten verstrekt aan de directeur en submandaten aan de directeur Financiën & Beheer.

Met de kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens vormen wij het Kindcentrum Piet Mondriaan. In hoofdstuk 8 wordt dit nader toegelicht.

Naar een nieuwe organisatiestructuur in 2023

Al langer waren er binnen onze stichting gedachten over een nieuwe inrichting. Momenteel is het bestuur formeel het bevoegd gezag van de obs Piet Mondriaan en de directie gemandateerd voor allerlei bestuurlijke en operationele zaken. Deze situatie zal in 2023 veranderen. Dit na een zorgvuldige afweging intern met het huidige bestuur, de directie en de Medezeggenschapsraad. In dit traject hebben wij ons extern laten adviseren door adviesbureau Beekveld en Terpstra.

Na een formele statutenwijziging, die naar verwachting in 2023 beslag zal krijgen, kennen we een Raad van toezicht en een directeur/bestuurder, ieder met een eigen verantwoordelijkheid. Voor deze statutenwijziging is goedkeuring van de gemeenteraad van De Ronde Venen vereist, aangezien wij een openbare school zijn. Tevens benoemt de gemeenteraad de (eerste) leden van de Raad van toezicht en het huidige stichtingsbestuur treedt af.

De leden van de Raad van toezicht benoemen hierna de directeur/ bestuurder. Uiteindelijk hebben wij na invoering te maken met een organieke scheiding van bestuur en toezicht.

2.2 Bestuursvergaderingen in 2022

Het bestuur heeft - in aanwezigheid van de directie - vijf maal regulier vergaderd in 2022. Van de vergaderingen is een verslag gemaakt dat op de website van de school staat. Deze vergaderingen kennen een min of meer vaste agenda.

Een belangrijk terugkerend agendapunt op alle bestuursvergaderingen is de MANRAP (MANagement RAPportage), waarin de directie het bestuur breed informeert. Vanuit een vaste matrix passeren vele aspecten, opdat het bestuur de rol van toezichthouder/ bestuurder volledig invulling kan geven.

Dit zijn de belangrijkste besluiten die het bestuur in het jaar 2022 genomen heeft

- Het bestuur besluit dat bij een overlijden van een (partner van een) medewerker er namens het bestuur op een passende manier steun wordt betuigd. De directie zal in zo'n situatie het bestuur inlichten.
- Het bestuur besluit om Martin Schoenmakers te benoemen als penningmeester van het bestuur per 01-03-2022.
- Het bestuur verleent decharge aan de penningmeester voor het gevoerde beleid.
- Het bestuur stelt het veiligheidsplan vast, met de genoemde wijziging tijdens de vergadering d.d. 10-02-2022.
- Het bestuur stelt het beleidsstuk kleuterverlenging/ kleuterversnelling vast, met de genoemde wijziging tijdens de vergadering d.d. 10-02-2022.
- Het bestuur stelt het burgerschapsplan vast.
- Het bestuur stelt het jaarplan 2021-2022 vast, met de tekstwijziging genoemd in de vergadering.
- Het bestuur heeft het besluit genomen om de bestuursstructuur van de stichting te wijzigen in een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.
- Het bestuur stelt de schoolgids 2022-2023 vast, met de tekstwijziging genoemd in de vergadering.
- Het bestuur stelt de kleutergids 2022-2023 vast, met de tekstwijziging genoemd in de vergadering.
- Het uitvoerend bestuur stelt het treasurystatuut vast, aansluitend keurt het toezichthoudend bestuur het goed.
- Het uitvoerend bestuur stelt het jaarverslag 2021 vast, het toezichthoudend bestuur keurt het jaarverslag 2021 goed.
- Het bestuur besluit om per 1 juli a.s. een vergoeding aan de leden van het bestuur te verhogen.
- Het bestuur besluit om Peter Roelofs tijdelijk te benoemen als toezichthoudend bestuurslid ingaande per 1 augustus 2022, als vervanger voor Hans Jansen.
- Het bestuur stelt het evaluatieverslag van het jaarplan 2021-2022 vast.
- Het bestuur stelt het jaarplan 2022-2023 vast.
- Het bestuur stelt het aannamebeleid opnieuw vast.
- Het bestuur stelt de klokkenluidersregeling vast.
- Het bestuur stelt de integriteitscode vast, met de wijzigingen genoemd tijdens de vergadering.
- Het bestuur stemt in met het concept IHP.
- Het bestuur besluit om de statuten, met de wijzigingen die in de vergadering van 22 november 2022 zijn besproken, vast te stellen.
- Het bestuur besluit om de reglementen, met de wijzigingen die in de vergadering van 22 november 2022 zijn besproken, vast te stellen.
- Het bestuur keurt de meerjarenbegroting 2023-2027 goed.

Een afvaardiging van het bestuur is in 2022 tweemaal aanwezig geweest bij een vergadering van de medezeggenschapsraad (MR) ter overleg en wederzijdse ontmoeting. Ook is een afvaardiging van het bestuur bij een vergadering van de MR aanwezig geweest om toelichting te geven op de wijziging van de governancestructuur.

Volledigheidshalve wordt hier tevens opgemerkt dat beide voorzitters diverse malen telefonisch contact hebben gehad over diverse zaken.



2022: geschonken door de Ouderraad Mondriaan

3.0 Missie en visie

Op de obs Piet Mondriaan is elk kind welkom. Ons **deskundige team** biedt alle leerlingen op zowel sociaal, cognitief als creatief gebied kans zich optimaal persoonlijk te ontwikkelen. Om hierin continuïteit te realiseren is er een **doorgaande lijn** binnen alle aspecten van ons onderwijs. Vanuit onze professionaliteit evalueren en reflecteren wij ons op onderwijs waardoor wij **kwalitatief hoogwaardig onderwijs** kunnen geven.

Onze kernwaarden zijn **welbevinden, verantwoordelijkheid en ambitie**. Deze kernwaarden komen terug in allerlei aspecten van het onderwijs op de obs Piet Mondriaan. De onderstaande vier pijlers geven aan hoe dit zichtbaar is in de school.

- Met plezier werken aan de basisvaardigheden.
- Werken aan het sociaal emotioneel welbevinden.
- Gericht op groei: op alle vlakken, cognitief, creatief.
- Open communicatie op alle niveaus.

Wij zijn ervan overtuigd dat als een kind zich prettig voelt, hij of zij zich optimaal kan ontwikkelen. Er worden afwisselende werkvormen en een beredeneerd en passend onderwijsaanbod aangeboden waardoor de kinderen met plezier kunnen werken aan de basisvaardigheden. Samen met de gedragsspecialist wordt er dagelijks gewerkt aan het sociaal emotioneel welbevinden van de kinderen. De leerling-leerkracht en de leerling-leerlingrelaties krijgen aandacht, de leerkrachten geven bewust goed voorbeeldgedrag, geven vertrouwen en feedback en heten ieder kind elke dag welkom.

Tevens streven wij ernaar om via duidelijke communicatie inzichtelijk te maken wat wij doen op school. Onze toegewijde leerkrachten creëren een uitdagende leeromgeving die de nieuwsgierigheid van de kinderen prikkelt en de zelfstandigheid stimuleert.

De obs Piet Mondriaan is een school waar ambitie aanwezig is. Dit vertaalt zich in de aanwezigheid van de verschillende specialisten, de professionele cultuur van elkaar aanspreken, de gedrevenheid om voor ieder kind het beste te willen, de motivatie van leerkrachten om verder te willen komen en het cyclisch werken dat door de gehele school verweven is.

Kernactiviteiten

Op obs Piet Mondriaan zijn wij voortdurend bezig met de vraag hoe een pedagogisch verantwoorde omgeving van leraren met hun leerlingen eruitziet. Wij zijn ervan overtuigd dat de relatie met leerlingen aan de basis staat van de ontwikkeling van talenten. Met deze talenten kunnen zij een waardevolle bijdrage leveren aan onze samenleving. De kernactiviteit “het verzorgen van goed onderwijs” wordt zo in een breder perspectief geplaatst.

Vakonderwijs

Eigen middelen en subsidies worden ingezet om het vakonderwijs te financieren, zoals Engels, gymnastiek, humanistische vormingsonderwijs, dans, drama en muziek. Zie ook 7.3 van dit jaarverslag.

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

De samenleving komt regelmatig met vraagstukken naar de school. Dat vraagt veel van bestuur en medewerkers. Allereerst speelt de primaire afweging: welke zaken zijn des schools. Nadat dit helder is en zaken bestempeld worden als zodanig, is vervolgens van belang hoe dienen deze zaken vorm te krijgen binnen het curriculum van de school.

4.0 Leerlingen en ouders

4.1 Leerlingaantallen

Het totaal aantal leerlingen is in 2022 gestegen met 19 leerlingen. In 2022 zijn wederom 16 groepen geformeerd. De eerste helft van 2022 is er een instroomgroep geformeerd. Van 01-01-2022 t/m 15-07-2022. Deze 4 jarigen zijn in augustus 2022 verdeeld over de verschillende kleutergroepen.

Reguliere teldatum	4 t/m 7-jarigen	8 t/m 12-jarigen	Totaal
01-10-2022	200	197	397
01-10-2021	194	184	378
01-10-2020	199	186	385
01-10-2019	194	180	374
01-10-2018	186	191	377

Op 1 oktober is de reguliere teldatum in het onderwijs. Een drietal opmerkingen.

- Op 1 oktober zijn nog niet alle ingeschreven leerlingen voor dat schooljaar aanwezig. Een aantal stroomt later in op het moment dat zij vier jaar worden.
- Zij-instromende leerlingen starten vaak bij de start van het schooljaar. In schooljaar 2022-2023 is voor een kleine groep zij-instromers in diverse groepen nog ruimte.
- Alle schoolverlaters, voornamelijk leerlingen gezeten in de groepen 8, hebben de school in de zomervakantie verlaten om naar het Voortgezet Onderwijs te gaan. Deze leerlingen zijn in overeenstemming met de daarvoor geldende regels uitgeschreven.

De officiële van gemeentewege verstrekte leerlingenprognoses lieten in de periode 2018-2021 een daling in de leerlingenaantallen voor onze school zien. Onze verwachting voor de komende jaren ligt anders vanwege diverse redenen.

- Verhoudingsgewijs groeit de laatste jaren het aantal vierjarigen bij ons en daarmee de groep 4 tot 7-jarigen.
- De oplevering van nieuwbouwhuizen in Abcoude en de positionering van onze school binnen Abcoude.
- De verdere implementatie van het Kind Centrum. Hiermee bieden wij ouders een ander pakket dan de scholen om ons heen.
- En niet in de laatste plaats een predicaat “goed” toegekend door de onderwijsinspectie.

Om de eventuele verdere groei van de leerlingenaantallen en de daarbij behorende aanname van leerlingen goed te implementeren zijn met Bestuur en Medezeggenschapsraad afspraken gemaakt, die ook in de schoolgids worden weergegeven.

Op de reguliere teldatum van 1 oktober 2021 waren 378 leerlingen ingeschreven. Op grond van dit leerlingenaantal heeft de Rijksbekostiging plaatsgevonden. Daarbinnen waren er extra inkomsten uit diverse subsidies.

4.2 Ouders, verzorgers en leerlingen

Vijf-gelijke-schooldagen-model

Onze school kent al sinds 2015 het vijf-gelijke-schooldagen-model. Dit bevat uitstekend. Vooralsnog zijn er bevindingen van onderwijskundig en/of organisatorische aard die tot een heroverweging leiden.

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad, die bestaat uit vier verkozen ouders en vier verkozen medewerkers. Zij vergaderen ongeveer zesmaal per jaar en beslissen volgens reglement mee over onderwijskundige kwesties en over de besteding van (onderwijs)gelden. De raad heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitvoeren van haar taken noodzakelijk is. In een reglement is helder vastgelegd of het advies- of instemmingsrecht betreft.

De raad spreekt namens ouders en medewerkers. Alle vergaderingen van onze MR worden bijgewoond door de directie. Daarnaast worden jaarlijks twee vergaderingen door een afvaardiging van het bestuur bijgewoond.

Leerlingenraad

Graag spreken wij ook direct met onze leerlingen. Dus naast de MR kent onze school ook een leerlingenraad. Verkozen leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 hebben hierin zitting. In principe één leerling per groep. Zij vergaderen ongeveer 15 maal per jaar. Begeleiding vindt plaats door twee vaste leerkrachten. Naast vaste agendapunten, zoals de inrichting van het gebouw, de TSO, het Talentcircuit en gedragsregels/afspraken op school kent de agenda veel ruimte voor inbreng vanuit de leerlingen.



5.0 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De bewaking van de onderwijskwaliteit is vanzelfsprekend continu een punt van aandacht voor het bestuur. Wij werken aan de hand van de Checklist Kwaliteit die voor het bestuur is opgesteld. Deze checklist is in 2022 opnieuw aangepast aan het vernieuwd toezichtskader van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie maakt in haar onderzoek een verschil tussen bestuur en directie.

Alle factoren die voor de kwaliteit van belang zijn, zijn gescoord op de checklist en waar nodig zijn vervolgacties benoemd. Samen met 'harde' onderwijsresultaten, zoals de toetsscores en de bevindingen van de Onderwijsinspectie, geven de resultaten van de checklist een goed beeld van de kwaliteit. Het bestuur heeft hiermee vertrouwen in de borging van de kwaliteitszorg.

Tevens is er een jaarplanner, die door de directie opgesteld is en die eraan bijdraagt om op bestuursniveau cyclisch te werken. Deze jaarplanner is onderverdeeld in diverse vaste onderdelen: algemeen, onderwijskwaliteit, werkgeverschap, stakeholders management, intern functioneren, bedrijfsvoering en nieuw beleid.

Bezoek van de onderwijsinspectie

In oktober 2019 hebben wij het predicaat **GOED** ontvangen van de onderwijsinspectie. De inspecteur van het onderwijs gaf aan dat de kwaliteitszorg staat als een huis, en dat de kwaliteitszorg en -cultuur elkaar versterken.

De cultuur op school en in de klas is gericht op leren en ontwikkelen. Tevens wordt in het rapport beschreven dat de samenwerking binnen de school en binnen de stichting de kracht is van dit succes.

Opbrengsten centrale eindtoets

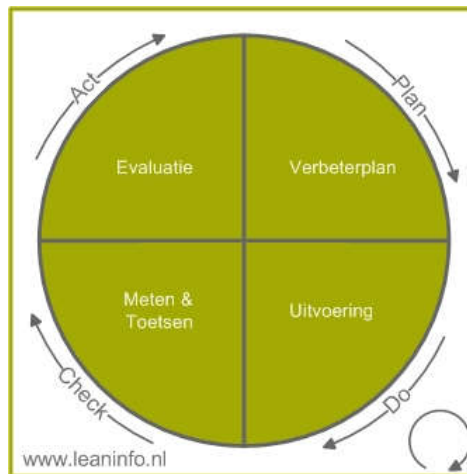
In 2022 is de centrale eindtoets gemaakt op het niveau dat past bij de leerlingpopulatie en capaciteiten van de obs Piet Mondriaan. Het is de hoogste gemiddelde eindscore die de leerlingen op de Obs Piet Mondriaan ooit hebben behaald. Hieronder een overzicht van de resultaten van de centrale eindtoets vanaf 2016.

Het schooladvies, dat in december 2020 aan de groep acht leerlingen is gegeven, is bindend geweest voor de doorstroom naar het VO. In 2020 is er door corona maatregelen geen centrale eindtoets afgenomen.

Jaar	obs Piet Mondriaan	Landelijk gemiddelde	Vershil
2022	540,4	534,8	+5,6
2021	539,4	534,5	+4,9
2020	-	-	-
2019	538,8	535,7	+ 2,3
2018	537,6	534,9	+ 2,7
2017	538,9	535,1	+ 3,8
2016	535,1	534,5	+ 0,6

NB In 2020 is er geen centrale eindtoets afgenomen vanwege corona.

Op school- en groepsniveau wordt er cyclisch gewerkt. De resultaten worden op schoolniveau per half jaar in kaart gebracht en geëvalueerd, zowel in het team als op bestuursniveau. Deze aanpak continueren we. De leerkrachten werken volgens het PDCA (Plan, Do Check en Act) model.



Speerpunten voor 2022-2023

Op school- en groepsniveau wordt er cyclisch gewerkt. De resultaten worden op schoolniveau per half jaar door de intern begeleiders in kaart gebracht en gemonitord. De leerkrachten evalueren per half jaar het onderwijsprogramma. De leerkrachten werken hierbij volgens het PDCA (Plan, Do Check en Act) model. Dit model wordt ook ingezet op groeps- en lesniveau. De leerkrachten verzamelen data en handelen hiernaar in de dagelijkse lespraktijk.

- Tot tevredenheid en succes is gewerkt met leerteams voor rekenen, lezen, sociaal-emotionele vorming, hoogbegaafdheid en wereldoriëntatie.
- Voor het technisch lezen is in groep 4 t/m 6 de methode Blink lezen aangeschaft. De focus ligt op leesplezier, woordenschatontwikkeling en leesbegrip.
- Naast de methode Blink lezen wordt er in groep 7 en 8 ook gewerkt met 'schurende' teksten. De methode nieuwsbegrip wordt afgewisseld met eigen gekozen teksten om de leerlingen gemotiveerd te houden en het leesbegrip en leesplezier te vergroten.
- Wereldoriëntatie wordt in schooljaar 2022-2023 weer als losse vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur-techniek aangeboden in de groepen 5 en 6. In de groepen 7 en 8 wordt wereldoriëntatie geïntegreerd aangeboden omdat op deze manier de 21ste century skills ook voldoende aandacht krijgen.

6.0 Onderwijsbeleid

6.1 Volgen onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van onze leerlingen worden gemeten met onder meer Cito-toetsen. In het LOVS (leerling-onderwijs-volgsysteem) worden deze resultaten geregistreerd. In november 2022 zijn we overgestapt naar het nieuwe programma van Cito; leerling in beeld (LIB). Met dit programma maakt de school sinds 2009 op elk gebied zelfevaluatie. Zo bewaken we onze onderwijskwaliteit. De intern begeleiders brengen de opbrengsten in kaart en daaruit volgt eventueel het bijstellen van ons onderwijsproces. Tevens gebruiken de intern begeleiders het programma Focus PO om de school- en groepsopbrengsten te analyseren. De opbrengsten van de midden- en de eindtoetsen worden besproken in team- en bestuursvergaderingen en in de groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider.

6.2 Onderwijsmethodes

Een overzicht van de aanschaf van leermethodes vanaf 2020.

- De nieuwe methode Blink is gekozen en direct ingevoerd in schooljaar 2019-2020 voor alle leerjaren vanaf groep 5. Omdat deze methode veel eisen stelt aan de digitale infrastructuur zijn voor alle groepen extra Chromebooks aangeschaft. Dit laatste bracht veel voordelen tijdens de lockdown.
- In schooljaar 2020 is een nieuwe rekenmethode Wereld In Getallen aangeschaft. Een werkgroep onder leiding van onze rekenspecialist heeft voor de implementatie gezorgd.
- In schooljaar 2022 is een nieuwe technische leesmethode 'Blink Lezen' aangeschaft voor de groepen 4, 5 en 6.
- Tevens is schooljaar 2022 de methode voor studievvaardigheden vervangen voor de nieuwste uitgave van Blits.
- In 2023 zal er een nieuwe monitor worden aangeschaft voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen: Kind begrip zal het programma Zien! vervangen.

6.3 ICT

Leerlingen beschikken in de groepen 3 tot en met 8 structureel over chromebooks. Iedere groep heeft in het eigen lokaal tenminste 16 chromebooks. Op de gangen staan kasten met chromebooks voor gemeenschappelijk gebruik. Deze Chromebooks zijn ook beschikbaar voor kleuters.

Dagelijks werken de leerlingen aan (voorbereidend) reken- en taalonderwijs, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, wereldoriëntatie en techniek. Wij zetten deze lijn de komende jaren voort en zullen hiervoor ook nieuwe en aanvullende software en hardware aanschaffen. De budgetten hiervoor zijn fors toegenomen.

In 2020 en 2021 zijn er jaarlijks 60 chromebooks aangeschaft. In 2022 zijn 30 chromebooks aangeschaft. Veel van deze Chromebooks zijn in corona tijd uitgeleend aan in quarantaine zittende leerlingen.

Vanaf 2017 is de ICT-support geoutsourced bij Cloudwise. Daar zijn wij erg tevreden over. Er is met hen een meerjarige samenwerkingsovereenkomst gesloten. Hiermee willen we zorgen voor betrouwbare en toekomstbestendige ICT-voorzieningen met een kwaliteitsvolle firewall, zodat de *21st Century Skills* hun plek in het curriculum kunnen uitbreiden. Tijdens perioden van hybride- en/ of volledig thuisonderwijs was Cloudwise in staat ons voortreffelijke ondersteuning te bieden..

6.4 Passend Onderwijs en extra ondersteuning

Vanaf 2013 is Passend Onderwijs ingevoerd in het primair onderwijs. De voorbereiding in het regionale samenwerkingsverband, Passenderwijs, heeft in 2014 zijn beslag gekregen. Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt met de titel "voor elk kind een passend aanbod". In dit plan wordt onderscheid gemaakt tussen "standaard basisondersteuning" en "extra ondersteuning". De standaard basisondersteuning beschrijft de beschikbare kennis, kunde en voorwaarden waaraan alle basisscholen binnen Passenderwijs moeten voldoen. De obs Piet Mondriaan voldoet hieraan ruimschoots door de inzet van de groepsleerkrachten en IB-ers. Deze zaken zijn in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven.

Om het passend onderwijs - lees: meer tijd voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de (individuele) leerlingen - op de obs Piet Mondriaan te realiseren, is een aantal zaken ingevoerd.

- Vanaf 2017 heeft het bestuur structureel een eigen Remedial Teacher (0,6 fte) in dienst, zodat we individuele begeleiding zoveel mogelijk in de school kunnen aanbieden naast datgene wat door Passenderwijs wordt aangeboden. Ook verzorgt onze Remedial Teacher diverse arrangementen in het kader van de wet Weer Samen Naar School. Hiervoor ontvangen wij geldelijke vergoedingen van het Samenwerkingsverband.
- Ook kent onze school een gedragsspecialist voor 0,3 fte en een rekenspecialist voor 0,4 fte. Op deze wijze is er specialistisch advies en begeleiding voor leerkrachten en leerlingen en hun ouders. Bekostiging vindt plaats vanuit de reguliere formatie.
- Vanaf januari 2022 zijn er drie onderwijsassistenten op onze school werkzaam (totaal 2,1 fte). Twee assistenten werken in groep 1 tot en met 3 en één assistent ondersteunt de groepen 4 tot en met 6.

Bekostiging van de onderwijsassistenten vindt plaats vanuit de werkdruggelden en deels uit NPO-geld. Zie ook hoofdstuk Financiën (hoofdstuk 11).

Onderwijs aan hoogbegaafden

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften aan hoogbegaafde leerlingen is een extra leerkracht beschikbaar voor één dag in de week. Welke leerlingen in aanmerking komen voor deze lessen wordt in goed overleg bepaald door schoolleiding, IB en groepsleerkrachten. Uiteraard wordt, voordat er van deze plaatsing sprake kan zijn, ook uitgebreid gesproken met ouders van deze leerlingen en de leerlingen zelf.

Talencircuit

In het schooljaar 2022 was er een Talencircuit. In het Talencircuit kiezen de leerlingen van de groepen 2 tot en met 8 een "talent" dat zij willen ontwikkelen. Daaraan werken zij vier weken in "verticale" groepen, in het laatste uur op vrijdagmiddag. Met een verticale groep wordt een groep leerlingen bedoeld, waarin alle leeftijden vertegenwoordigd zijn.

De leerlingen kunnen kiezen uit houtbewerking, tekenen, schilderen, skeeleren, programmeren, drama, dans, koken, drummen en debatteren. De groepen worden begeleid door leerkrachten, medewerkers van KMN Kind & Co, ouders/vrijwilligers en ingehuurde deskundigen. In het gehele schooljaar kunnen de leerlingen drie keer een "talent" kiezen. Evaluatie door de leerlingen in de leerlingenraad en alle participanten leerde ons dat voortzetting van het Talencircuit zeer gewenst is.

7.0 Personeel en organisatie

7.1 Schoolorganisatie, directie en medewerkers

De functie van directeur, die belast is met de eindverantwoordelijkheid en onderwijs en personeel in haar portefeuille heeft, is Martine Koomen. Zij is werkzaam voor 0,9 fte.

De directeur is gemandateerd namens het bestuur. Daarnaast kent onze stichting een directeur Financiën en Beheer (0,7 fte). Hij is verantwoordelijk voor de financiën en de bedrijfsvoering en heeft een sub-mandaat. Beide directeurs zijn formeel geregistreerd in het schoolleidersregister.

Een delegatie uit het bestuur voerde in 2022 gesprekken met de directie volgens de daarvoor vastgestelde gesprekkencyclus.

Medewerkers

Toelichting ten aanzien van de inzet van de medewerkers in 2022.

- Het aantal medewerkers eind december 2022 bedroeg 41. Ter vergelijking: in 2021 eindigden we met 38 werknemers. Een extra onderwijsassistent en een LIO stagiair en een extra leerkracht ondersteuner zijn aangenomen.
- Inzet in fte in 2022: 28 fte (was 28,48 fte). Met andere woorden, met een groter aantal werknemers nagenoeg evenveel fte.
- 80,2 % is vrouw (tegen 80,5 % in 2021). Kortom, het aantal mannen t.o.v. het aantal vrouwen blijft gering.

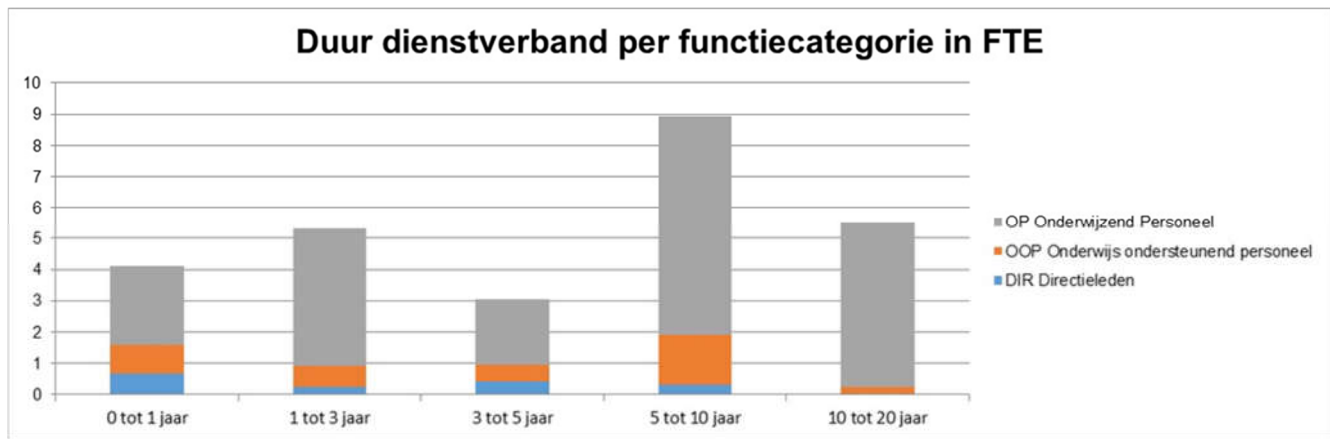
Verhoudingen tussen de diverse medewerkersgroepen. We onderscheiden hierbij drie groepen:

- a. Onderwijspersoneel (lees: leerkrachten),
 - b. Onderwijsondersteunend personeel, zoals onderwijsassistenten, conciërge, gebouwbeheerder, ICT-beheerder, managementassistente en
 - c. Directie (Directeur en Directeur Financiën & Beheer).
- **Onderwijspersoneel in 2022:** 74,9 % (was in 2021: 79,3 %)
Het percentage leerkrachten is iets afgenomen omdat er 2 onderwijsondersteuners zijn bijgekomen.
 - **Onderwijsondersteunend personeel:** 15,0 % (was in 2021: 11,3%).
Het betreft hier groei door inzet van werkdrukmiddelen en NPO-gelden. De verwachting is dat het aantal OOP-ers gelijk zal blijven in 2023
 - **Directie:** 5,6 %. Dit was in 2021: 5,9 %.
Dit wordt in 2023 minder omdat de huidige directeur beheer en financiën niet wordt vervangen door een nieuwe directeur. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor alle taken.

Het aantal medewerkers in vaste dienst bedraagt in december 2021: 83,5 % (tegen 84,4 % in 2021). De wens is dat het percentage vaste benoemingen zal stijgen in 2022, nadat bij de betrokken werknemer een proefperiode geheel (of gedeeltelijk) naar tevredenheid is afgerond.

- Het percentage van de leerkrachten dat bezoldigd wordt in de schaal LB bedroeg: 59,98 % (tegen 60,0% in 2021). Dit is nagenoeg gelijk gebleven.
- Leerkrachten bezoldigd in de LC schaal in 2021 bedroeg 36,75% (was 39,51 %).

Vanwege opleidingsniveau en ervaring streven wij naar een percentage van tenminste 50 % in LC in 2023. Dit is overigens de hoogste schaal waarin wij leerkrachten bezoldigen (zie desgewenst: handboek personeel).



7.2 Inzet leerkrachten

Wanneer er een vacature is, zetten wij een advertentie. De sollicitatiecommissie bestaat uit een leerkracht, een vertegenwoordiger uit de personeelsgeleding van de MR en een lid van de directie. Gaat het om een duobaan? Dan is ook de duo-leerkracht aanwezig. De procedure bestaat bijna altijd uit twee rondes. Op basis van consensus wordt de nieuwe leerkracht gekozen. Aansluitend is er altijd een gesprek met de directeur financiën en beheer over arbeids- en randvoorwaarden.

Bij de werving en selectie kijken wij nadrukkelijk wat onze stichting nodig heeft. De toekomstige (leer)kracht moet de missie en visie onderschrijven en bewust kiezen voor openbaar onderwijs.

- Gegeven de man/vrouw-verhouding heeft bij gelijke geschiktheid een mannelijke leerkracht de voorkeur.
- Ook diversiteit in ons personeelsbestand streven wij na.

In de vergelijking tussen (ervaren) sollicitanten en onze leerkrachten blijkt verder dat onze leerkrachten vaak beter geschoold zijn op diverse onderwijskundige gebieden, zoals het directe-instructiemodel en rekendidactiek. Wij hebben geconstateerd dat vaak het inwerken en op ons niveau brengen van nieuwe leerkrachten (veel) tijd kost, zowel van de begeleiders als van de nieuwe leerkrachten. Behoud van goede leerkrachten heeft hoge prioriteit, zeker in een tijd waarin er landelijk gezien grote tekorten aan goede en bevoegde leerkrachten zijn.

7.3 Inzet vakleerkrachten

De inzet van vakleerkrachten is in 2022 op gebruikelijk niveau gecontinueerd. We hebben wekelijkse inzet van een vakleerkracht muziek, dans, drama, humanistische vorming, Engels en twee vakleerkrachten voor gymnastiek. De twee gymnastiekleerkrachten hebben een formatieve benoeming, terwijl de anderen op ZZP-basis ingehuurd worden. Al deze vakleerkrachten maken ons onderwijsaanbod kwaliteitsvol en veelzijdiger.

In dit verband ook een opmerking over de dagelijks ervaren werkdruk voor leerkrachten. De inzet van deze vakleerkrachten geeft ook groepsleerkrachten de "tijd en ruimte" voor andere taken, immers de leerlingen uit de groep zijn een uurtje sporten of iets dergelijks. Even een moment zonder leerlingen en dus tijd voor collegiale contacten, lesvoorbereiding, gesprekken met ouders en administratie. Zie ook 7.7 van dit verslag.

7.4 Inzet intern begeleiders en specialisten

Om leerkrachten optimaal te begeleiden en te coachen, werken wij met twee leerkrachten die volledig ambulante zijn en worden ingezet als intern begeleider. Zo optimaliseren wij de zorg en bieden wij de leerkrachten hulp en begeleiding aan bij het leveren van deze zorg. Ook kunnen we zo zorgen voor goede stroomlijning en afstemming van de zorg. In een tweewekelijkse vergadering worden de onderwijskundige en organisatorische zaken besproken met de directie.

In 2022 was de (gemiddelde) inzet van de Interne Begeleiding 1,4 fte. Daarnaast hebben we een gedragspecialist (0,3 fte), een rekenspecialist (0,2 fte), een GIP¹ en SVIB²-begeleider (diverse separate dagen). De ervaringen met deze specialisten zijn positief en worden ook positief gewaardeerd door de leerkrachten.

7.5 Nascholing en Teamontwikkelplan

In 2022 is het nascholingsbeleid onverkort toegepast.

- Onderdeel hiervan is het klassenbezoek, dat structureel bij iedere leerkracht plaatsvindt. Meermalen per jaar en uitgevoerd door de directeur en/of door de Intern Begeleiders. Een nabespreking vormt altijd een vast onderdeel.
- Op basis van de conclusies uit start- en functioneringsgesprekken wordt bepaald welke nascholing voor individuele medewerkers (extern bij kwaliteitsvolle aanbieders) zinvol en gewenst is.
- Voorts zijn er gezamenlijke studiedagen rond thema's. Thema's worden bewust en overwogen gekozen na suggesties van leerkrachten, IB-ers, vakdocenten en directie. In 2022 hebben wij aandacht besteed aan hoogbegaafdheid, de missie en visie, de opbrengsten, de differentiatie in het rekenonderwijs en de verschijningsvormen van gedrag: internaliserend/externaliserend door Kees van Overveld.
- Soms verzorgen we intern een cursus of nodigen zelf deskundigen uit om maatwerk te realiseren.
- Ook de directie bezocht een aantal cursussen: financieel (onderwijs)management, (onderwijs)huisvesting en beoordelingsgesprekken voeren.

Wanneer externe cursussen zijn bezocht, delen wij - leerkrachten en directie - de opgedane kennis en vaardigheden met collega's in (reguliere) vergaderingen.

In een Teamontwikkelplan zijn alle doelen en wensen op nascholingsgebied vastgelegd voor de komende jaren. Dit is een gedegen plan dat tot stand is gekomen na inbreng van en overleg met leerkrachten, IB-ers en directie. Met dit plan proberen wij helder vorm en inhoud te geven aan ons gemeenschappelijke doel: verdere professionalisering van onze totale organisatie en ieder die daarin werkzaamheden verricht.

7.6 Ziekteverzuim

Na vele jaren van een uitzonderlijk laag ziekteverzuim kende 2021 en 2022 een relatief hoog verzuim. Ook zijn er pieken in het verzuim te constateren. Bij analyse blijken diverse factoren een rol te spelen.

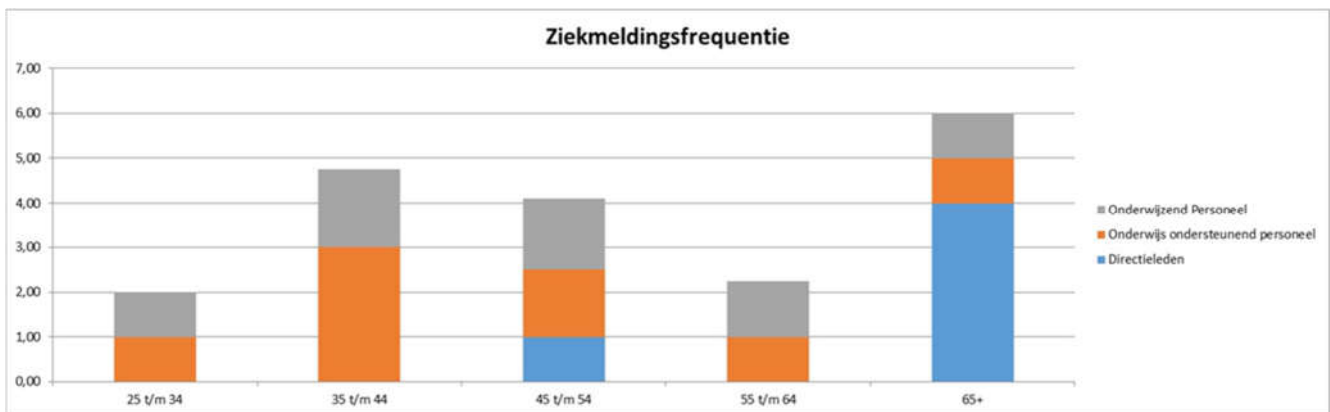
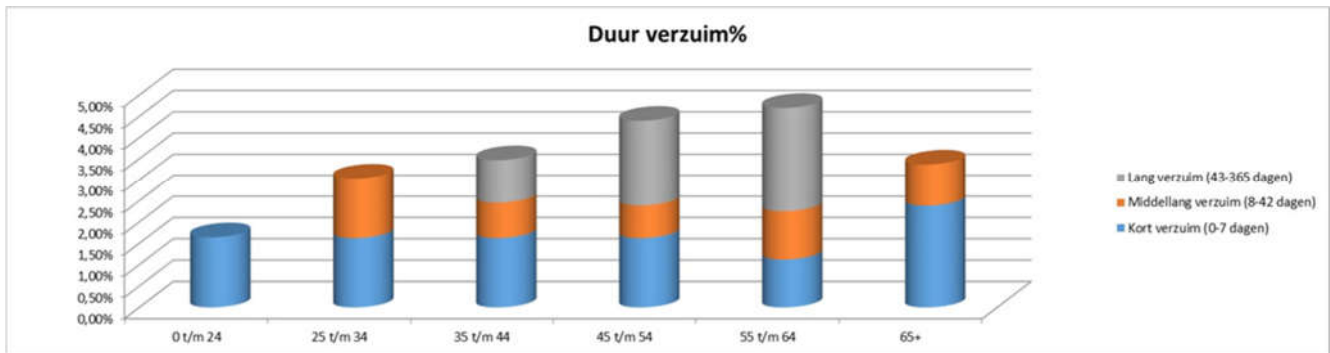
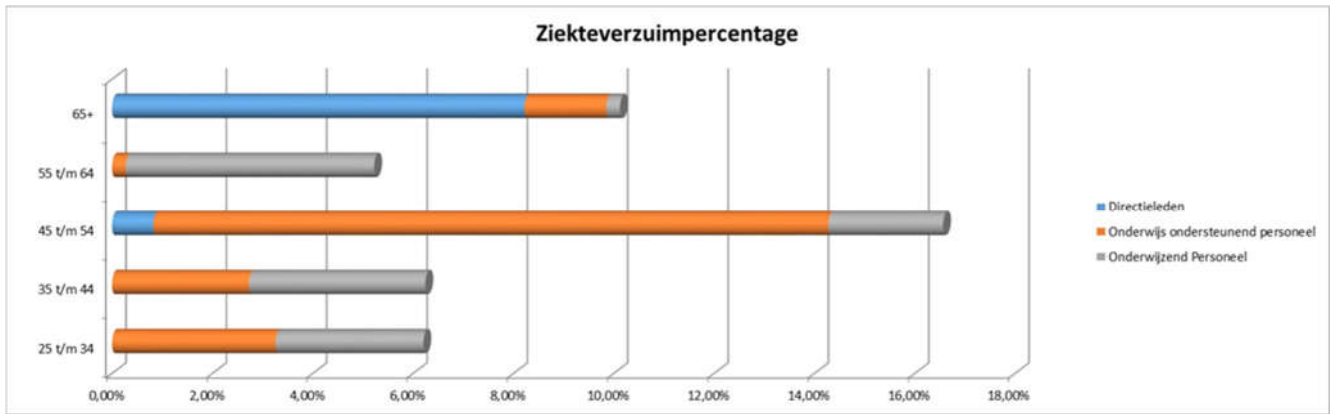
Eenzijds speelde corona een belangrijke rol. Naast corona-geïnverteerden waren er ook medewerkers met klachten die onder de huidige corona-regelgeving niet mochten werken. Na herstel vroeg de nazorg van corona-geïnverteerden veel tijd en aandacht. Er was soms sprake van fase waarin slechts een gedeeltelijke belasting mogelijk was.

Anderzijds waren er diverse lange trajecten bij zieke werknemers, zowel bij het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel. Met name voor de langdurig zieken waren er specifieke re-integratietrajecten in 2022.

De grote voordelen van een laag ziekteverzuim in het verleden vervielen volledig in 2021 en 2022. Toch is het de directie gelukt om met veel creativiteit "rust en continuïteit" in de school te borgen door eigen personeel, een boventallige leerkracht en vaste invallers vaker in te zetten. Kosten daaruit voortvloeiend worden in het financiële gedeelte van dit verslag toegelicht.

¹ GIP: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht

² SVIB: School Video Interactie Begeleiding



7.7 Werkdruk en werkdrukgeden

De werkdruk in het basisonderwijs is hoog te noemen. Uit allerlei enquêtes op landelijk- en schoolniveau blijkt dit telkens weer. Wij hebben ter vermindering van de werkdruk diverse maatregelen getroffen. Dit was mede mogelijk door extra gelden van het Rijk: de werkdruggelden.

De beschikbare gestelde werkdruggelden in 2022, € 70.510, zijn volledig ingezet na een zorgvuldig traject ter besluitvorming met de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad. Er is meer geld ingezet dan wij hiervoor hebben ontvangen van het Rijk.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting
Personeel	€ 75.416	Twee onderwijsassistenten zijn aangesteld <ul style="list-style-type: none"> - 0,8 fte voor de vier groepen 1-2 - 0,6 fte voor de vier groepen 1-2 - 0,7 fte voor de groepen 3, 4 en 5
Personeel		Een bovenbouw ondersteuner <ul style="list-style-type: none"> - 0,2 fte voor de groepen 7 en 8
Personeel		En diverse “losse dagen” werden bekostigd bij de managementassistent, de gebouwbeheerder en leerkrachten ter voorbereiding en organisatie van diverse evenementen: schoolreis, kerst, avondvierdaagse, schoolkamp enz. (niet alle bovenstaande activiteiten konden plaatsvinden in coronatijd)
Materieel		
Professionalisering		

Getuige de tevreden geluiden van met name leerkrachten, maar ook van de gehele MR, moge duidelijk zijn dat deze gelden optimaal, nagenoeg volledig en naar tevredenheid zijn ingezet. Deze gelden worden separaat geboekt in onze boekhouding. Andere maatregelen ter verlichting van de werkdruk staan genoemd in 7.8 van dit verslag.

7.8 Onderwijsondersteunend personeel (OOP) en vrijwilligers

Onderwijsondersteunend personeel wordt door de school structureel ingezet om de leerkrachten en directie breed te ondersteunen.

- Een gebouwbeheerder is voor 0,8 fte aangesteld. Hij treedt ook op als beheerder van het Piet Mondriaangebouw en verricht werkzaamheden voor de VvE. De school krijgt daarvoor een aantal uren vergoed van de VvE. Vijf dagen per week is hij aanwezig en regelmatig tijdens schoolvakanties, opdat onderhoud uitgevoerd kan worden.
- Ter ondersteuning van de beheerder is er een conciërge. Hij voert veel praktische taken uit. Daartoe is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.
- Daarnaast hebben wij de beschikking over een management assistent (0,8 fte), die een veelheid aan werkzaamheden voor de directie en de leerkrachten uitvoert.
- Tot slot hebben wij een ICT-beheerder in dienst, die het netwerk, de laptops en de software beheert. Wekelijks is hij aanwezig op vrijdag en op andere tijden in de week wanneer er zich problemen rond ICT voordoen (voor ruim 0,2 fte.).

Alle medewerkers profiteren van de inzet en werkzaamheden van het Onderwijs Ondersteunend Personeel en de vrijwilligers. Hun werk wordt nadrukkelijk gewaardeerd en heeft een positief effect op de werkdruk van alle medewerkers.

7.9 Beleid bij noodzakelijke afvloeiing

Bij eventuele ontslagsituaties als gevolg van inkomstenvermindering volgen wij het zogenaamde “ontslagbeleid”. Dat beleid wordt vormgegeven en uitgelegd in de CAO voor het primair onderwijs. We houden ons strikt aan de procedures om zo correct mogelijk met ons personeel om te gaan. Verder willen we daarmee ook voorkomen dat we eventuele werkloosheidsuitkeringen en/of transitie-uitkeringen moeten gaan vergoeden.

Op dit moment hoeven we geen ontslaguitkeringen te vergoeden. We zijn procedureel voorbereid op een situatie van ontslag door inkomstenvermindering, maar deze situatie zal zich naar verwachting de komende vijf jaren niet voordoen. Immers onze leerlingenprognoses geven aan dat het leerlingenaantal zal toenemen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.0 van dit bestuursverslag.

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude een ontsluitkering ontvangen. Op dit moment heeft Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude geen eigen wachtgelders.

7.10 BAPO en Duurzame inzetbaarheid

De oude BAPO-regeling is in oktober 2014 afgeschaft. Personeelsleden van 57 jaar en ouder kunnen aanspraak maken op een extra bijzonder budget van 130 uur per jaar. Voor de oude BAPO-regeling is een overgangsregeling van toepassing. Hier maakte een leerkracht gebruik van en een leerkracht maakte gebruik van de (nieuwe) regeling rond duurzame inzetbaarheid.

In het taakbeleid van alle medewerkers (lees: verrichting van neventaken) wordt rekening gehouden met duurzame inzetbaarheid. Taken worden toebedeeld naar zwaarte en belastbaarheid in goed overleg met de betrokkene.

7.11 Strategisch personeelsbeleid

De uitvoerende taken van het personeelsbeleid zijn via het managementstatuut gedelegeerd aan de directeur. De formatieomvang wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Er is aandacht en zorg voor scholings- en verzuimbeleid.

Het bevoegd gezag streeft ernaar voor haar personeel een aantrekkelijke werkgever te zijn. Zij doet dit onder meer door het voeren van een Integraal Personeelsbeleid waarbij eventueel extra beloningen voor personeel mogelijk zijn bij specifieke taakvervullingen. Daarnaast is het mogelijk voor alle medewerkers om opleidingen en cursussen te volgen.

De teamleden onderhouden een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). Het POP is onderdeel van de functioneringsgesprekken. De gesprekkencyclus richt zich de komende jaren op verdere professionalisering van de leerkrachten.

Daarnaast is er een Team Ontwikkel Plan (TOP), waarin de teambrede scholingsbehoefte in kaart is gebracht, een en ander is gebaseerd op de hoofdlijnen vanuit het Meerjaren Strategisch Beleidsplan en de daarvan afgeleide jaarplannen.

8.0 Kindcentrum (KC) Piet Mondriaan

Met de kinderopvangorganisatie Kind & Co Ludens vormen wij het Kindcentrum Piet Mondriaan.

“In het kindcentrum (KC) werken de basisschool, de peuterspeelzaal, de kinderopvang en de buitenschoolse opvang inhoudelijk vanuit één pedagogische visie samen bij het bieden van opvoeding, ontwikkeling, onderwijs, opvang en ontspanning voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Het KC biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling”

8.1 Bestuur en beleid Kindcentrum

In 2022 hebben we tweemaandelijks vergaderd met onze partners in het KC om de doelstellingen van het KC praktisch vorm te geven. De school wordt daarbij vertegenwoordigd door de tweehoofdige directie en Kind & Co Ludens door de regiomanager en de locatiemanager.

In 2022 is het aantal beschikbare opvangplaatsen voor de buitenschoolse opvang gedaald. De beperkte beschikbaarheid van personeel in de kinderopvang heeft ertoe geleid dat Kind & Co Ludens, is gaan afschalen. Voor de ouders van het Kind Centrum is dit een stressvolle periode geweest. De school heeft hierdoor overwogen om met een tweede kinderopvangorganisatie in zee te gaan. Uiteindelijk heeft Kind & Co in januari 2023 het tij weten te keren en nieuw personeel aangesteld. Het perspectief met betrekking tot het beschikbare aantal kindplaatsen in de buitenschoolse opvang voor 2023 ziet er hoopgevend uit.

Sinds begin 2017 verzorgt KMN Kind & Co de tussenschoolse opvang (TSO) naar tevredenheid, die hiermee vergaand geprofessionaliseerd is. Tijdens de TSO wordt hoofdzakelijk gewerkt met pedagogisch medewerkers en enkele vrijwilligers.

8.2 Huisvesting Kindcentrum

Leerlingen en medewerkers verdienen een prima huisvesting. Het Piet Mondriaan Gebouw (hoofdstuk 10) kent vele goede voorzieningen. Het gebouw beschikt over een prima accommodatie voor alle gebruikers. Tegelijkertijd moeten we vaststellen dat we mede door groei en veranderende wensen eigenlijk steeds vaker ruimte tekortkomen voor alle zaken die wij, deels gezamenlijk, willen aanbieden. Dit wordt nu opgelost door 'duo gebruik' van de verschillende ruimtes. Dit is een tijdelijke oplossing, er wordt gezocht naar een duurzame oplossing.

8.3 Inhoudelijke samenwerking Kindcentrum

In 2022 hebben wij de inhoudelijke samenwerking met onze KC-partner Kind & Co Ludens niet verder uitgebouwd. De huidige samenwerking is gericht op een doorgaande zorgstructuur en op een warme overdracht gedurende de dag. De leerkrachten dragen de kinderen over aan de pedagogisch medewerkers van Kind & CO Ludens. De verschillende medewerkers en leerkrachten kennen elkaar, waardoor er dagelijks sprake is van een warme overdracht.

Uiteraard is er ook “warme overdracht” tussen de kinderopvang en de basisschool, voordat het kind naar de basisschool gaat (met inachtneming van de AVG en privacyregels);

9.0 Klachten

Wij zijn aangesloten bij de LKC (Landelijke Klachten Commissie) om te waarborgen dat eventuele klachten onafhankelijk worden beoordeeld. Deze regeling moet zorgen voor een zorgvuldige behandeling, waarbij het belang van iedere betrokkene gediend is. De klachtenregeling voorziet erin dat problemen zo veel mogelijk worden opgelost in gesprek tussen de klager(s) en de school. Als dat niet lukt kan een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie worden gevraagd.

De wijze van behandeling van klachten staat beschreven in de Schoolgids. Meer informatie is te vinden op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/>.

Aantal klachten bedroeg in 2022: 1

Een klacht, formeel gemeld bij de onderwijsgeschillencommissie, is door ons schoolbestuur besproken met de klager. De klager geeft aan dat de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

10.0 Huisvesting en Vereniging van Eigenaren (VvE)

Al vele jaren is de obs Piet Mondriaan gehuisvest in het Piet Mondriaangebouw te Abcoude.

In 2015-2016 vond in dit gebouw een intensieve verbouwing plaats. Deze verbouwing werd eind februari 2016 afgerond. Daarna werd het schoolplein nog verder ingericht voor de school en het Kindcentrum (KC). Ook diverse interne bouwkundige aanpassingen vonden plaats.

In 2022 had obs Piet Mondriaan 17 groepen tot de zomer van 2022. Een groep meer dan wij normaliter hebben. Dit omdat we op deze wijze een groot aantal instromende vierjarigen een plek konden bieden. Door een lokaal "terug te huren" van Kind en Co Ludens hadden wij een extra leslokaal in gebruik. De laatste jaren was een peuteropvang in dit lokaal gehuisvest, zodat er bouwtechnisch weinig (kostbare) aanpassingen nodig waren.

Huisvesting

In totaal zijn er voor de obs Piet Mondriaan 16 groepslokalen, een speelzaal, 2 kleine werklokalen voor Remedial Teaching en diverse nevenruimten beschikbaar. Voor creatieve vakken zoals handvaardigheid en muziek delen wij structureel ruimtes met onze KC-partners.

Voor de lessen gymnastiek voor de groepen 3 tot en met 8 maakte de school gebruik van het Sporthuis Abcoude. Een gloednieuwe accommodatie met zwembad, ontmoetingsruimte en gymzalen ontstaan door een burgerinitiatief, opgericht en gebouwd onder verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers. Deze accommodatie ligt op loopafstand van de school. De huur- en servicekosten voor deze sportzaal worden volledig vergoed door de gemeente De Ronde Venen.

De sportlessen aan groepen 1 en 2 worden gegeven in de speelzaal in het Piet Mondriaangebouw. Deze speelzaal is primair voor kleutergymnastiek, maar wordt ook op diverse momenten nuttig gebruikt voor andere doeleinden.

Indien er buiten gesport wordt, maken wij gebruik van de sportvelden van de FC Abcoude. Hier worden ook de jaarlijkse sportdagen gehouden.

Op alle werkdagen wordt structureel de middenzaal van het Theater gehuurd van 8.00 - 8.30 uur voor de dagelijkse briefing met het gehele team. Daarnaast worden er ruimtes gehuurd in het Theater voor gastlessen, optredens, Boogie Woogie, musicals e.d. Dit omdat de ons toebedeelde vierkante meters in het Piet Mondriaangebouw helaas ontoereikend zijn. Zie ook IHP; verder in dit hoofdstuk.

Vereniging van Eigenaren (VvE)

Het Piet Mondriaangebouw in Abcoude kent voor beheer en onderhoud aan de gemeenschappelijke delen een Vereniging van Eigenaren. De Abcouder Harmonie, de gemeente De Ronde Venen (Abcouder Cultuurhuis/Theater) en de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude zijn de drie leden van deze vereniging.

Een en ander is notarieel vastgelegd in 2015. Met deze twee partners werken wij samen in een vereniging van eigenaren (VvE). De VvE kent een eigen bestuur, een separate (financiële) administratie en is ingeschreven bij de KvK onder nummer 66219167. Jaarlijks vindt er een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats waarin het bestuur van VvE verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid. In de corona-periode hebben om begrijpelijke redenen geen Algemene Ledenvergaderingen plaatsgevonden. Dit zal worden rechtgezet op de eerstkomende ALV in 2023.

Een jaarverslag en financiële stukken worden op de Algemene Ledenvergadering ter beoordeling voorgelegd. Over het vereiste niveau van onderhoud zijn afspraken gemaakt en deze zijn vastgelegd binnen het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Daarnaast verhuurt de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude ruimten in het gebouw aan o.a. Kind & Co Ludens (tevens partner in het KC), de bibliotheek en diverse andere organisaties. Ook verhuren wij structureel ruimten van het Piet Mondriaangebouw voor buitenschoolse activiteiten (Engels, Yoga en Judo). Dit vindt plaats buiten de reguliere schooluren. Onder schooltijd zijn ruimten alleen te huur, wanneer deze niet beschikbaar dienen te zijn voor onderwijsdoeleinden.

Krachtens notarieel vastgelegde afspraken in 2015 met de gemeente De Ronde Venen worden de verworven huurbaten aangewend voor de kapitaallasten en de gedane investeringen in 2015. Daarnaast worden deze inkomsten ingezet voor onderhoud en instandhouding van het Piet Mondriaangebouw en speelplaats; planmatig vanuit een MJOP.

Eventuele overschotten worden gereserveerd voor toekomstig onderhoud. In 2021-2022 heeft een delegatie van het bestuur samen met de directeur Financiën en Beheer tweemaal gesproken met de gemeente inzake de situatie in het Piet Mondriaangebouw na 2025. In 2023 zullen hier de resultaten van duidelijk worden.

Integraal HuisvestingsPlan (IHP) De Ronde Venen 2023-2038

In de afgelopen 25 jaren, sinds de decentralisatie van de onderwijshuisvesting naar gemeenten in 1997, heeft de gemeente De Ronde Venen (en haar voorgangers) haar taak als verantwoordelijke zo goed mogelijk ingevuld. De wijze waarop dat gebeurde was ingegeven door onder meer de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs. De basis daarvan was voornamelijk op aanvragen van de schoolbesturen te acteren, zoals destijds ook gebruikelijk was.

In de afgelopen jaren ontstond steeds nadrukkelijker de behoefte om met een meer structurele bril naar de onderwijshuisvesting te kijken. Dat is ingegeven vanuit de behoefte van de schoolbesturen. Dit omdat zij sinds 2005 (voortgezet onderwijs) en 2015 (primair onderwijs) verantwoordelijk zijn voor het onderhoud. Keuzes die men daarin maakt zijn onlosmakelijk verbonden met het toekomstperspectief van de gebouwen. Daarom hebben gemeente en schoolbesturen de handen ineengeslagen om gezamenlijk op te gaan trekken richting een Integraal Huisvestingsplan. Daarmee wil men gezamenlijk toewerken naar een toekomstbestendig en duurzaam gebouwenbestand voor de scholen in de gemeente De Ronde Venen. Vanuit de wettelijke verplichting aangaande bewegingsonderwijs, zijn deze voorzieningen ook meegenomen.

Gemeente en schoolbesturen willen met dit Integraal Huisvestingsplan (IHP) de werkzaamheden in beeld brengen die bijdragen aan het realiseren van een toekomstbestendig gebouwenbestand voor de onderwijsvoorzieningen in de gemeente De Ronde Venen. Het betreft de scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs.

Er is een planning gemaakt voor 16 jaren, opgedeeld in 3 tijdvakken van 5/6 jaren.

Meerjarenperspectief

Het IHP beslaat een financieel meerjarenperspectief dat verder reikt dan specifieke college-en raadsperiodes. Hiermee kunnen zowel gemeente als schoolbesturen hun meerjarenperspectief afstemmen. Dat maakt dat de gemeente in haar meerjarenbegroting telkens kan anticiperen wat er moet gebeuren op het gebied van onderwijshuisvesting. Onderwijshuisvesting is de wettelijke taak van een gemeente en dient derhalve uitgevoerd te worden. Het beslag dat deze taak op de gemeentelijke begroting legt wordt hiermee in beeld gebracht voor een langere periode.

Ook voor schoolbesturen geeft dit meerjarenperspectief duidelijkheid, waarmee de financiële consequenties van onder andere het meerjarenonderhoudsplan afgestemd kunnen worden op toekomstige ingrepen. Hiermee dragen zowel gemeente als schoolbesturen bij aan een kwalitatief goed gebouwenbestand voor de scholen in de gemeente De Ronde Venen. In aanloop naar de wettelijke verankering van een IHP en vanuit de wens om te komen tot een meer structurele manier van kijken naar onderwijshuisvesting is dit plan tot stand gekomen. Zowel gemeente als schoolbesturen zien de noodzaak voor een meer structurele kijk op de onderwijshuisvesting. Mede ook vanuit het gegeven dat ruim 60% van de schoolgebouwen voor primair onderwijs in deze gemeente 40 jaar of ouder is. En dus binnen afzienbare tijd aanpassingen behoeft.

Wat betekent dit concreet voor ons?

Na de tweedaagse op 17 en 18 mei werd duidelijk dat de schoolbesturen en de gemeente wilden inzetten op een ambitieus huisvestingsplan voor het onderwijs. Van harte hebben we deelgenomen aan de vele vergaderingen.

In het voorjaar van 2023 passeert het IHP formeel bij het College en Gemeenteraad. Dan is duidelijk hoeveel geld er exact beschikbaar komt en welke huisvestingsplannen daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden.

In het voorliggende IHP staat obs Piet Mondriaan vermeld in de eerste fase (2023) voor twee belangrijke en urgente zaken: aanpassingen en onderzoek.

Dit houdt in:

- aanpassingen: er zullen oplossingen gezocht worden voor ons ruimtegebrek. Op grond van de indicator leerlingenaantallen hebben wij immers recht op meer vierkante meters voor onderwijs.
- onderzoek: er zal onderzoek worden gedaan op het gebied van duurzaamheid. Dit moet in bredere perspectief gezien worden, aangezien obs Piet Mondriaan gehuisvest is in een gebouw met diverse gebruikers.

Energiegebruik in het Piet Mondriaangebouw

Tot slot enige woorden over het energieverbruik in het gebouw en pogingen om te komen tot energiereductie. Inmiddels zijn diverse deskundigen ingeschakeld om te komen tot onderbouwde adviezen. Opvallend is de zinsnede uit het rapport dat opgesteld is in opdracht van de gemeente:

“Het fors hogere elektriciteitsverbruik ten opzichte van het aardgasverbruik zorgt ervoor dat de school optimaal profiteert van de daling van de CO2-emissie. "Het koersdoel voor 2030 komt daardoor in bereik zonder forse ingrepen.”

Op het dak van het Piet Mondriaangebouw liggen momenteel 120 zonnepanelen. Deze liggen op het C-gedeelte. Er resteert nog dakdeel A, waarop eveneens zonnepanelen kunnen worden geplaatst. In de loop van 2022-2023 zal hierover in overleg getreden worden met de gemeente en VvE.

In 2022 zijn diverse vleugels van het gebouw, in gebruik door de school en deels verhuurd aan Kind & Co Ludens en de Bibliotheek, volledig voorzien van led-verlichting. Tot slot zal in 2023 de centrale hal voorzien worden van led-verlichting. Dit zal volgens de berekeningen leiden tot een verdere forse reductie van het stroomgebruik.

11.0 Verantwoording financiën en Continuïteitsparagraaf

11.1 Algemeen financieel beleid

Het financiële beleid van ons bestuur was en is erop gericht om leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk te faciliteren in de dagelijkse praktijk en voldoende voorzieningen en reserves^[1] aan te houden om huidige en redelijkerwijs toekomstige lasten te kunnen dragen. Dit houdt o.a. in dat wij ernaar streven dat alle gebruiksmaterialen, methodische materialen en ICT-voorzieningen in voldoende mate aanwezig zijn, zodat er geen sprake kan zijn van beperkingen in het onderwijs door ontbrekend of niet-functionerend materiaal. Verder streven we naar een zo groot mogelijke inzet van de baten in het primaire proces: het onderwijs aan de leerlingen en daarnaast het vergroten van de professionaliteit van leerkrachten en management; zie ook hoofdstuk 7.5 van dit verslag.

Het bestuur heeft in 2022 geen middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is dat onze stichting een integere en betrouwbare opdrachtgever is die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. Onze stichting streeft naar een langdurige samenwerking met haar leveranciers. Daarbij staat de juiste prijs/kwaliteit verhouding en het naleven van de relevante wet- en regelgeving voorop.

Voor het inkopen van werk, goederen en/of diensten zullen we vooraf een raming maken van de totale opdrachtwaarde. De waarde wordt berekend over de totale contractduur en eventuele verlengingen. Indien de grenswaarde bij leveringen en diensten en bij werken wordt overschreden, zal er Europees aanbesteed worden. Als éénpitter zullen we dergelijke grenswaarden echter niet snel overstijgen.

De Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude is aangesloten bij Onderwijsbureau Meppel, dat een brede en kwaliteitsvolle ondersteuning biedt.

11.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum	Realisatie 1-10-2021	Realisatie 1-2-2022	Begroting 1-2-2023	Begroting 1-2-2024	Begroting 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027
Aantal leerlingen	378	394	403	417	416	424	425

Zoals aangegeven in hoofdstuk 4 blijven de leerlingaantallen op basis van demografische gegevens en de leerlingenprognose van de gemeente De Ronde Venen redelijk stabiel. De oplevering van nieuwe huizen is zichtbaar in de aanmelding van nieuwe leerlingen. Het percentage leerlingen onder acht jaar is toenemend.

Medewerkers

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	1,60	1,60	1,51	1,51	1,51	1,51	1,51
Onderwijzend personeel	21,80	21,37	20,75	19,01	19,37	17,99	17,99
Ondersteunend personeel	3,10	3,99	4,49	4,21	4,07	4,66	4,66
Totaal fte	26,50	26,96	26,75	24,73	24,95	24,16	24,16

In 2022 is het aantal fte gestegen ten opzichte van 2021 door een hogere formatieve inzet, voornamelijk bekostigd vanuit de NPO-gelden. Voor 2023 en verder is een begroting in fte's opgesteld, die als belangrijkste kenmerk "continuering" heeft.

De extra medewerkers vanuit de NPO-gelden dienen niet af te vloeien om de kwaliteit van onderwijs te blijven waarborgen.

Ondanks de positieve verwachtingen van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling van het aantal leerlingen blijven fluctuaties in het leerlingenaantal een risicofactor. Eventuele terugloop zal leiden tot reductie van de personele formatie. Het bestuur houdt rekening met dit risico door behoedzaam om te gaan met het aangaan van nieuwe formatieve verplichtingen. Daarnaast is er natuurlijk verloop te verwachten. Gezien de leeftijdsopbouw van de huidige medewerkers zal een aantal van hen in de komende jaren met pensioen gaan of verder gaan na pensionering met een kleinere werktijdfactor.

11.3 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verschil 2022 t.o.v. begroting	Verschil 2022 t.o.v. 2021
BATEN										
Rijksbijdragen	2.444	2.452	2.767	2.753	2.686	2.764	2.752	2.804	315	323
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-8
Overige baten	233	214	311	228	228	233	66	67	97	78
TOTAAL BATEN	2.685	2.666	3.078	2.981	2.914	2.997	2.818	2.871	412	393
LASTEN										
Personeelslasten	2.108	2.190	2.514	2.421	2.298	2.372	2.265	2.268	323	406
Afschrijvingen	77	92	92	79	70	78	81	79	-1	14
Huisvestingslasten	247	238	268	286	286	256	221	221	31	21
Overige lasten	243	232	246	255	261	261	259	259	14	3
TOTAAL LASTEN	2.675	2.752	3.120	3.041	2.915	2.966	2.825	2.827	367	445
SALDO	10	-86	-42	-61	-1	31	-8	44	44	-52
Saldo financiële baten en lasten	-	-	2	-	-	-	-	-	2	2
TOTAAL RESULTAAT	10	-86	-40	-61	-1	31	-8	44	47	-50

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2022 t.o.v. de begroting en voorgaand kalenderjaar

Onze stichting heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een negatief exploitatieresultaat van € 39.978. Het resultaat is € 46.520 hoger dan begroot.

Het resultaat is € 49.744 negatiever dan kalenderjaar 2021.

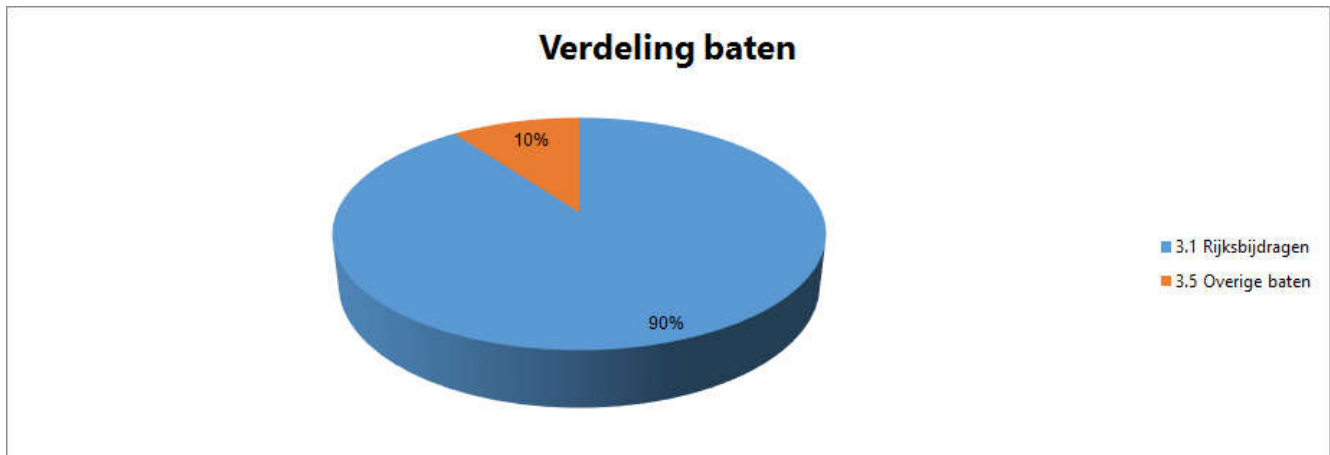
In het resultaat van 2022 zijn met name de volgende verschillen ten opzichte van de begroting verwerkt:

- normaanpassingen bekostiging door het ministerie van OC&W
- nieuwkomers
- huurbaten
- CAO-loonsverhogingen (dichten loonkloof PO-VO + 4,75% t.o.v. 2,25% begroot)
- hogere kosten als gevolg van corona maatregelen (schoonmaak en ICT-licenties)
- hogere kosten van onderhoud
- hogere woon-werkverkeer.

Baten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting in belangrijke mate, te weten voor 90%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van OCW. Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol.

Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen te volgen. Hierdoor moeten tijdig noodzakelijke maatregelen genomen worden.

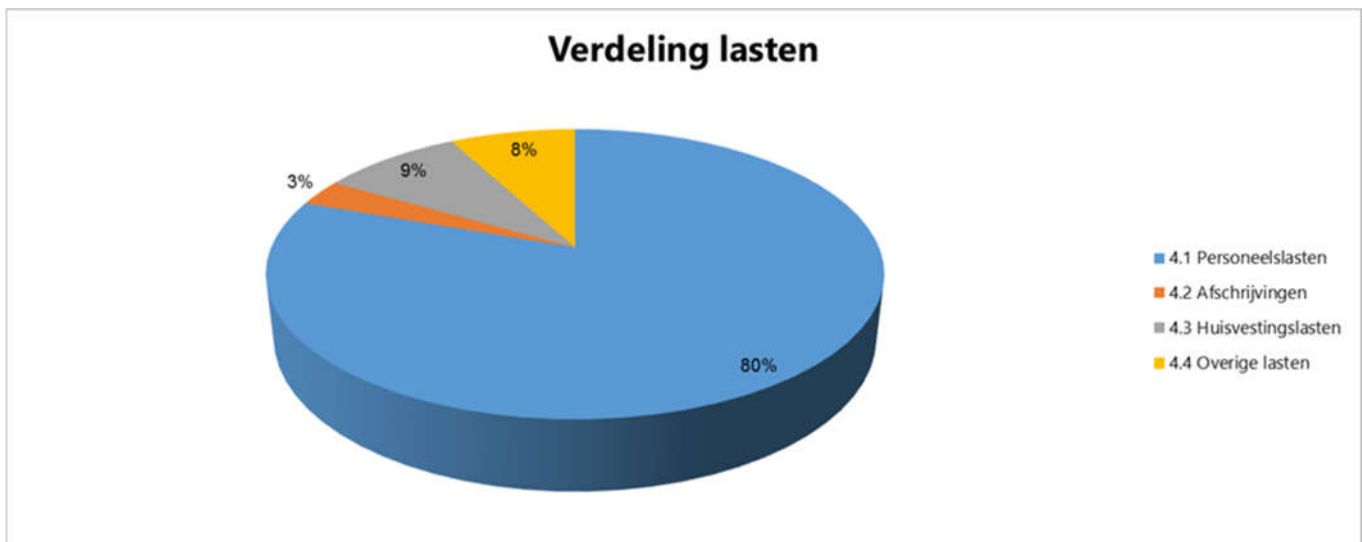


De realisatie van de totale baten is 15,4% hoger dan begroot.

- De **rijksbijdragen** komen 12,9% hoger uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie, hoger dan begrote bekostiging vreemdelingen eerste jaar/tweede jaar en hogere ontvangsten vanuit het samenwerkingsverband.
- Vanuit OCW is een subsidie Nationaal Programma Onderwijs (circa € 236.000) ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van corona. Hier staan extra kosten voor begeleiding van leerlingen tegenover.
- De **overige baten** liggen 45,1% hoger dan begroot. De huurinkomsten (inclusief servicekosten) en ouderbijdragen zijn hoger dan begroot.

Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten nagenoeg 80%.



De realisatie van de totale lasten is 13,4% hoger dan de begroting.

- De **personele lasten** zijn per saldo 14,8% hoger dan begroot. De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten (92%). Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 77,3%. Het aandeel van de salariskosten Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 4,8% en het aandeel directie bedraagt ongeveer 7,8%. De ingezette formatie onderwijzend personeel is iets hoger dan begroot als gevolg van groei aantal leerlingen.

- De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot door de nieuwe CAO's PO. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe CAO. In de begroting is rekening gehouden met 2,25% loonsverhoging. In de realisatie is vanaf 2022 de loonkloof tussen het primair en het voortgezet onderwijs gedicht. Daarnaast is per 1 juli 2022 4,75% loonsverhoging opgenomen conform de nieuwste CAO-PO. Tevens is een eenmalige uitkering overeengekomen van € 500 naar rato van de werktijdfactor.
- De **afschrijvingslasten** zijn 0,8% lager dan begroot. De afschrijvingen zijn lager doordat de begrote investeringen vervanging airco in 2022 later zijn gerealiseerd.
- De **huisvestingslasten** zijn 13,0% hoger dan begroot. Deze kosten bestaan vooral uit schoonmaakkosten (40,6%), energie en water (21,2%), onderhoud (14,3%), en overige huisvestingslasten (18,3%). De kosten van onderhoud zijn hoger dan begroot wegens schilderwerkzaamheden en het oplossen van koudeklachten. Daarnaast zijn er extra huurkosten geweest.
- De **overige lasten** zijn 6,0% boven de begroting. De overige lasten hebben betrekking op kosten van administratie en beheer (46,2%), leermiddelen (22,5%), overige lasten (29,9%) en inventaris en apparatuur (1,4%). De hogere kosten ten opzichte van de begroting betreft voornamelijk extra bestuurslasten voor de heroriëntatie van de governancestructuur. Daarnaast zijn er hogere dan begrote kosten gemaakt voor het begeleiden van leerlingen in het kader van passend onderwijs. Ook de uitgaven tbv culturele vorming zijn hoger uitgekomen.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2022 t.o.v. 2021

1. Baten

De realisatie van de totale baten ligt 14,6 % hoger dan in het kalenderjaar 2021.

- De **rijksbijdragen** zijn 13,2% hoger dan kalenderjaar 2021. Dit wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en hogere baten vanuit het samenwerkingsverband.
- De **overige overheidsbijdragen** zijn 100% lager dan in kalenderjaar 2021. Er wordt geen vergoeding vanuit de gemeente voor inzet onderwijsassistenten meer ontvangen.
- De **overige baten** zijn 33,3% hoger dan kalenderjaar 2021. Dit betreft voornamelijk hogere huurbaten en ouderbijdragen.

2. Lasten

De realisatie van de totale lasten is 16,6% hoger dan in het kalenderjaar 2021.

- De **personele lasten** zijn per saldo 19,3% hoger dan in het kalenderjaar 2021. De hogere inzet eigen personeel heeft te maken met de extra inzet i.v.m. subsidie Nationaal Programma Onderwijs. Ten opzichte van 2021 is de GPL met 10,8% toegenomen als gevolg van de nieuwe CAO's.
- De **afschrijvingslasten** zijn 18,5% hoger dan in het kalenderjaar 2021. De toename van de afschrijvingen ten opzichte van kalenderjaar 2021 betreft voornamelijk de afschrijvingen van ICT-apparatuur. Hier is meer in geïnvesteerd, waardoor de afschrijvingen ook toenemen.
- De **huisvestingslasten** zijn 8,5% hoger dan in het kalenderjaar 2021. De hogere huisvestingslast in 2022 betreft met name hogere huurkosten en hogere kosten van onderhoud. De overige huisvestingslasten vallen lager uit.
- De **overige lasten** zijn 1,4% hoger dan kalenderjaar 2021. De bestuurskosten en uitgaven ten behoeve van onderwijsleerpakketten zijn toegenomen. Hiertegenover staan lagere kosten van inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

3. Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is opgesteld in overeenstemming met de afspraken in het strategisch beleidsplan.
- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren en de gepubliceerde normbedragen voor de personele bekostiging eind 2022.
- De salariskosten zijn gebaseerd op de geldende CAO-PO eind 2022.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen op basis van de geplande investeringen.
- In de meerjarenbegroting wordt verder geen rekening gehouden met inflatie en prijsstijgingen. Uitgangspunt is dat inflatie gecompenseerd wordt door de jaarlijkse correctie in de bekostiging vanuit het ministerie van OCW.
- Doordat de begroting van 2023 op € 60.914 negatief sluit, wordt komend jaar bewust "ingeteerd" op onze reserves, die momenteel voldoende van omvang zijn.
- In 2026 vervallen de huurinkomsten van KMN Kind & Co en de Bibliotheek. Deze baten (ongeveer € 180.000) gaan dan (naar verwachting) weer rechtstreeks naar de gemeente DRV.

Balans in meerjarig perspectief

x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	347	375	352	370	386	313	261
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	347	375	352	370	386	313	261
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	131	86	29	23	24	15	16
Liquide middelen	620	653	668	643	661	725	820
Totaal vlottende activa	751	739	697	666	685	740	836
TOTAAL ACTIVA	1.098	1.113	1.050	1.036	1.072	1.053	1.097
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	729	684	603	582	588	543	550
Bestemmingsreserves	140	145	165	185	210	247	284
Totaal eigen vermogen	869	829	768	767	798	790	834
VOORZIENINGEN	15	10	10	11	11	12	12
LANGLOPENDE SCHULDEN							
	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN							
	214	274	271	258	263	251	251
TOTAAL PASSIVA	1.098	1.113	1.050	1.036	1.072	1.053	1.097

Investeringen (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Gebouwen en terreinen	98	52		15			
Inventaris kort	2	2					
Inventaris lang	1	28	17	15	15		
ICT kort	26	39	8	28	65	8	28
ICT lang	-	-					
Leermiddelen	5	12	32	30	15		
Totaal investeringen	132	133	57	88	95	8	28
MVA in uitvoering	-21	-13					

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande kalenderjaar zijn:

- De materiële vaste activa is hoger dan eind 2021. Dat komt doordat er meer is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven. De toename van de materiële vaste activa betreft voornamelijk investeringen in het moderniseren van de (brand)meld- en ontruimingsinstallatie en vervangen van de ventilatie.
- Ook zijn er investeringen in touch screens gerealiseerd.
- Het netto bedrijfsresultaat is € 39.978 negatief.
- € 45.068 wordt onttrokken aan de publieke algemene reserve. € 32.785 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs. € 37.875 wordt toegevoegd aan de private algemene reserve.
- De nog niet uitgeven NPO-gelden worden meegenomen als een bestemmingsreserve voor de komende jaren, zodat deze gelden gericht in de komende jaren worden ingezet conform de doelbestemming.
- Voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs is een voorziening opgenomen. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 5 jaar in dienst is. In 2022 is per saldo € 1.265 vrijgevallen van deze voorziening en is er € 4.581 onttrokken aan deze voorziening.

Voor de uitgebreidere toelichting op de balans wordt verwezen naar de jaarrekening.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de meerjarenbegroting zijn investeringen opgenomen in het kader van duurzame schoolgebouwen.
- In de materiële vaste activa zijn de meerjareninvesteringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Komend jaar staan met name investeringen in het gebouw, meubilair, een nieuwe methode en een nieuw speeltoestel op de speelplaats gepland.
- De verwachting is dat de kortlopende schulden in de komende jaren nagenoeg gelijk zullen blijven.
- Ten aanzien van de financieringsstructuur worden geen belangrijke ontwikkelingen of veranderingen verwacht. De stichting is over 2022 en de komende jaren voldoende solvabel.
- De huidige accommodatie in het Piet Mondriaangebouw is niet volledig toereikend voor de komende jaren. De te verwachten (kleine) instroom van leerlingen zal deels opgevangen kunnen worden in de huidige lokalen. Bij het theater, gelegen in het Piet Mondriaangebouw, worden daarom regelmatig extra ruimtes gehuurd. Kortom: vierkante meters komen wij structureel tekort. Wellicht gaat het nieuwe Onderwijs Huisvestingsplan (2022) van de gemeente de DRV hier antwoord op geven.
- Hoogstwaarschijnlijk zullen er wel enige aanpassingen nodig zijn in verband met veranderende (onderwijs)situaties, te denken valt aan herinrichting van werkruimten en/of dubbel gebruik van ruimten.

11.4 Financiële positie

Kengetallen

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	80,5%	75,4%	74,1%	75,1%	75,5%	76,2%	77,1%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,52	2,69	2,57	2,58	2,61	2,95	3,33	Ondergrens: <1
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	32,4%	26,9%	25,8%	26,3%	26,6%	28,0%	29,0%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,4%	-1,3%	-2,0%	0,0%	1,0%	-0,3%	1,5%	Afhankelijk van de financiële positie

- De **solvabiliteitsratio** geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. Met een solvabiliteitsratio 2 van 75,4% is het eigen vermogen ruim voldoende om de Stichting in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.
- De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde groter of gelijk aan 0,75 moet zijn. Met een liquiditeitsratio van 2,69 voldoet de current ratio ruim aan de norm, en is de stichting in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.
- Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt 26,9% en wordt gezien als ruim voldoende.
- De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd. De verwachte negatieve rentabiliteit in 2023 en 2024 heeft te maken met de negatieve begrote resultaten voor deze jaren.

Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden uiteraard beïnvloed door dit exploitatieresultaat.

Met uitzondering van de rentabiliteit zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen. Het begrotingstekort in 2023 en 2024 vertaalt zich in een rentabiliteit die lager is in deze jaren dan de grens (0%), die hiervoor gesteld is door het bestuur. Oorzaken zijn onder de meerjarenbegroting toegelicht.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom (x € 1.000)	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-61	-1	31	-8	44
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	79	70	78	81	79
-- mutaties voorzieningen	1	1	1	1	1
-- overige mutaties EV	-				
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	57	6	-1	9	-0
-- kortlopende schulden	-3	-13	5	-12	0
Ontvangen interest					
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat					
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	72	62	113	71	123
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringsen immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-57	-88	-95	-8	-28
(Des)investeringsen financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-57	-88	-95	-8	-28
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	653	668	643	661	725
Mutaties liquide middelen	16	-25	18	63	96
Eindstand liquide middelen	668	643	661	725	820

De verwachting is, dat ondanks de negatieve begroting van 2023, de liquiditeit van de stichting toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Naar verwachting zal de reservepositie het komende jaar iets dalen.

Vanaf 2020 hanteert het ministerie van OCW voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur. Hierbij wordt alleen gekeken naar het publieke eigen vermogen. Eind 2022 is het publieke eigen vermogen van de stichting lager dan de signaleringswaarde van het ministerie van OCW.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Publiek Vermogen	828	863	858	893	935	887	861
Feitelijk Publiek Vermogen	800	722	642	621	626	581	588
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0	0

11.5 Treasurybeleid

Het Treasurybeleid is in overeenstemming met het Treasurystatuut van de Stichting uitgevoerd. De uitgangspunten van het Treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Er zijn geen beleggingen, leningen of derivaten. Het Treasurystatuut is in 2022 (opnieuw) vastgesteld door het bestuur. Dit beleid geldt onverkort voor de komende jaren.

Schatkistbankieren

Begin 2012 is het Schatkistbankieren geïmplementeerd. De reden om destijds Schatkistbankieren in te voeren was dat we geen (grote) tegoeden wilden hebben bij één commerciële bank. Deze tegoeden zouden immers bij een eventueel faillissement (gedeeltelijk) verloren kunnen gaan. Inmiddels liggen de zaken anders. Vanaf 2021 hebben wij een aanzienlijk bedrag “ter overheveling” staan op de schatkistrekening.

Schatkistbankieren is gekoppeld aan één bankrekening van onze Stichting. Wij bezitten echter diverse bankrekeningen. Dit was niet zo praktisch vanwege de overheveling met schatkistbankieren. Om liquiditeitsproblemen te voorkomen is in 2021 de overheveling gekoppeld aan de hoofdbankrekening (salarissen en betalingen) van onze stichting.

11.6 Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de [Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6](#) nadere verantwoording plaatsvinden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

[1] De Stichting stuurt op de kengetallen, zoals opgenomen in het rapport van de commissie Don.

12.0 Risico's en onzekerheden en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Werkings van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

- De stichting hanteert een planning-en-control-cyclus waarbij alle geledingen van de stichting betrokken zijn.
- De budgetten worden op grond van de gegevens van het ministerie op jaarbasis vastgesteld.
- De directie is verantwoordelijk voor de hen ter beschikking gestelde budgetten. Maandelijks analyseert de Directeur Financiën & Beheer de cijfers en bespreekt deze met de penningmeester van ons bestuur.

Door middel van een kwartaalsgewijze managementrapportage van de directie (MANRAP) monitort het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur eventuele risico's. In deze rapportages worden de werkelijke uitgaven vergeleken met de begrote uitgaven.

- Verschillen die groter zijn dan 10% worden besproken, evenals verschillen die buiten onze normbepalingen liggen. Indien noodzakelijk worden correctieve maatregelen besproken en geïmplementeerd. Indien mogelijk wordt (extra) bekostiging of subsidie aangevraagd bij het Rijk en/of de gemeente De Ronde Venen.

Ten behoeve van betrouwbare informatievoorziening stuurt de Directeur Financiën & Beheer integraal de financiële kwartaalrapportage van ons administratiekantoor aan de toezichthoudende bestuursleden en de penningmeester. Eventueel voorzien van enige eigen opmerkingen.

- Functiescheiding is van toepassing bij factuurverwerking. Met een procuratiematrix zijn de afspraken binnen onze organisatie gedegen vastgelegd. Het vier-ogen-principe geldt onverkort.
- Daarnaast worden bankpassen beperkt uitgegeven en is vastgelegd wie hiermee mag handelen, tot welk bedrag en wie fiatteert.

Er dient geen persoonlijke belangenverstrengeling te zijn bij personen die handelen namens onze stichting. In het managementstatuut is vastgelegd hoe de verschillende mandaten ingericht zijn (zie ook nota inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid).

Naast de kwartaaloverzichten is de meerjarenbegroting en -planning een vast punt van overleg met het (toezichthoudend) bestuur en ook investeringen op de korte en lange termijn. Onze stichting kent een investeringsbegroting als onderdeel van de (meerjaren)begroting.

Met de huidige kennis van zaken, de gezonde financiële situatie en exploitatie en de frequente rapportage over de voortgang van de exploitatie en de uitputting van gestelde budgetten voorziet het bestuur geen financiële risico's of onzekerheden.

Het bestuur verwacht dat het eigen vermogen afneemt op grond van de meerjarenbegroting tot en met 2025. Het eigen vermogen is ruim, zodat deels negatieve begrotingen voor de komende jaren zijn opgesteld. Deze handelswijze biedt ruimte voor investeringen voornamelijk op twee terreinen: onderwijs (ICT en leermiddelen) en huisvesting: energietransitie en (kleine) aanpassingen aan het gebouw.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Leerlingen

Leerlingenaantallen dienen jaarlijks gevolgd te worden om goed in te schatten wat de inkomsten van het Rijk zullen zijn op grond van deze parameter. Een en ander is verwerkt in de meerjarenbegroting en zal bijgesteld moeten worden bij afwijkingen van 5% of meer.

Medewerkers

In een krappe personeelsmarkt is het van het grootste belang dat kwaliteitsvolle leerkrachten, onderwijsondersteunende medewerkers en directieleden behouden blijven voor onze stichting. Wij doen dat met primaire en secundaire arbeidsvoorzieningen.

- Voor onderwijsondersteunend personeel zijn er diverse schalen beschikbaar. Belangrijk is om vanuit hun taken te komen tot een passende loonschaal en oog te houden voor veranderende taakomschrijvingen.
- Voor leerkrachten en intern begeleiders zijn in principe twee loonschalen beschikbaar: schaal LB en LC. Met name deze tweede schaal is interessant voor ervaren en hoger opgeleide leerkrachten.
- Ruimte om door te stromen van LB naar LC is er op onze school volop. In de MANRAP zijn percentages opgenomen, opdat het bestuur ontwikkelingen op dit gebied inzichtelijk heeft. Beleid ten aanzien van doorgroei naar de LD-schaal zal geformuleerd moeten worden.
- Op onze school werken veel vakleerkrachten (gymnastiek, drama, dans, HVO, Engels). Doordat vakleerkrachten regelmatig groepen leerlingen overnemen, ontstaan er allerlei mogelijkheden voor leerkrachten om de werkdruk te verminderen; zie ook hoofdstuk 7.3 van dit verslag. Deels zijn deze vakleerkrachten in vaste dienst en deels op inleenbasis. Docenten voor drama, dans, Engels en HVO werken op inleenbasis. Wij hanteren hiervoor standaard uurlonen.
- Door de (extra) inzet van (ambulante) leerkrachten, onderwijsassistenten en specialisten wordt eveneens een stevige kwaliteitsimpuls gegeven; zie ook hoofdstuk 7.4. Daarnaast worden daar waar mogelijk taken zoveel mogelijk gelegd bij ons onderwijsondersteunend personeel.
- Wij bieden alle medewerkers goede faciliteiten en mogelijkheden voor gemeenschappelijke en persoonlijke nascholing; zie ook hoofdstuk 7.5 van dit verslag.
- In najaar 2023 start de nieuwe organisatievorm met een directeur-bestuurder. Belangrijk is dat - zeker in het eerste jaar - de leden van de Raad van Toezicht en de te benoemen directeur-bestuurder kritisch de nieuwe inrichting volgen. Lopen de zaken onderwijskundig naar wens en hoe wordt de bedrijfsvoering verder ingericht?

Kortom, veel mogelijkheden om het werk bij onze stichting inhoudelijk waardevol, passend, bezoldigd en prettig te laten zijn.

Huurinkomsten

Na 2025 zal een klein deel van onze huidige inkomsten vervallen. De huur, die betaald wordt door de Bibliotheek en Kind & Co Ludens, groot, ongeveer € 180.000, vloeit weer naar de gemeente De Ronde Venen volgens de notarieel vastgelegde afspraken uit 2015. Dit is in de meerjarenbegroting meegenomen.

Naast deze inkomsten vervallen uiteraard ook vele uitgaven op huisvestingsgebied, waarvoor wij nu verantwoordelijk zijn. Andere aandachtspunten hierbij zijn: de vergoeding voor gebouwbeheerder (deze medewerker staat bij ons op de loonlijst) en de servicekosten. Voorbereidende besprekingen met de gemeente DRV over deze punten, het IHP en aanverwante zaken hebben al plaatsgevonden in 2022 en in 2023, zodat tijdig een volledig totaalbeeld voor de periode na 2025 ontstaat.

Nieuwe systematiek onderwijsbekostiging per boekjaar 2023

In 2023 start een nieuwe systematiek rond de onderwijsbekostiging. De reguliere teldatum (onderwijs) verhuist naar 1 februari en het aantal parameters waarop de bekostiging gegrond is, zal enorm afnemen. Een goede ontwikkeling. Overigens is in 2023 een overgangsregeling van kracht, die een deel van de financiële consequenties in dat jaar zal opvangen; zie ook de meerjarenbegroting in hoofdstuk 11.

Ziekteverzuimpercentage medewerkers

In 2022 is het ziekteverzuim opgelopen, deels door corona en deels door griep. Ondanks de verwachting dat dit tijdelijk is, vraagt het ziekteverzuim veel extra inspanningen en blijft dit een punt van zorg. Het aantal onderwijsassistenten is mede uitgebreid om leerkrachten te kunnen ondersteunen en te voorkomen dat zij uitvallen. Belangrijk in dit verband is "maatwerk leveren met oog voor de onderliggende menselijke verhoudingen" samen met de Arboarts in dienst bij Zorg van de Zaak en eventueel andere deskundigen.

Huisvesting

Onze school kent een prima huisvesting. De beschikbare ruimte is echter niet meer toereikend. In het Piet Mondriaangebouw hebben wij de beschikking over 16 leslokalen, een speellokaal en diverse nevenruimten. Dit is op dit moment niet toereikend. Regelmatig worden er extra ruimten gehuurd bij het Theater, dat eveneens in het Piet Mondriaangebouw is gehuisvest. Dit is geen structurele oplossing, omdat wij erg afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van deze ruimten.

Indien groei van het aantal groepen wordt overwogen, zal er onmiddellijk een knelpunt ontstaan. Er zijn immers geen extra lokalen in het Piet Mondriaangebouw. De school heeft echter wel het recht op meer vierkante meters, gezien het leerlingenaantal. In maart 2022 heeft de gemeente DRV het nieuwe Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. In dit IHP staat onze school genoemd in de eerste tranche van scholen om in aanmerking te komen voor meer vierkante meters en verduurzaming van het gebouw conform de huidige eisen.

Energietransitie

De gemeente De Ronde Venen heeft in het IHP (2023- 2038) vastgesteld het Piet Mondriaangebouw te willen verduurzamen. In 2022 is in het Piet Mondriaangebouw al ledverlichting aangebracht. Deze stap is al gemaakt.

Samen met de provincie en de gemeente De Ronde Venen worden momenteel plannen ontwikkeld om "van het gas af" vorm te geven. Gelden worden hiervoor deels in het IHP beschikbaar gesteld. Ook onze stichting zal de komende jaren vanuit de opgebouwde reserves forse investeringen moeten plegen. Omdat deze kosten nog niet geheel helder zijn, zijn deze ook niet opgenomen in de meerjarenbegroting. Een separate begroting "duurzaam" zal worden opgesteld.



2022 Ledverlichting in het hele gebouw

Overige rapportages

B1. Rapportage toezichhoudend orgaan.

De rapportage van het toezichhoudend bestuur is opgenomen in bijlage 1.

B2. Verantwoording gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De verantwoording NPO is opgenomen in bijlage 3.

Bijlage 1 - Verslag toezichthoudend bestuur

Inleiding

De Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude wordt vertegenwoordigd en bestuurd door een bestuur bestaande uit leden die een beperkte vergoeding krijgen. De stichting is opgericht op 4 november 2008 en draagt de naam Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude. Het bestuur heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen.

Code goed bestuur

Het bestuur past de Code Goed Bestuur toe. Het bestuur treedt op als een bestuur, dat op hoofdlijnen het strategisch beleid vaststelt. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door de directie aan de hand van managementrapportages. Nagenoeg alle uitvoerende bestuurstaken en andere bevoegdheden zijn met een managementstatuut gemandateerd aan de directie.

Toezicht

Het managementstatuut bevat tevens een nadere omschrijving van toezichthoudende taken en bevoegdheden van het bestuur. Tot de toezichthoudende taak behoort in ieder geval het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen, het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het bestuurs- en jaarverslag en het toezien op de naleving van de *Code voor goed bestuur*.

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt de hoofdlijnen. Dit betekent dat er enige afstand bestaat tussen bestuur en directie, waardoor de onafhankelijkheid van het bestuur gewaarborgd wordt en belangenverstremgeling voorkomen.

In 2022 is een traject gestart om de statuten van de Stichting te wijzigen. Het bestuur heeft zich laten voorlichten door een adviesbureau en heeft het besluit genomen om vanaf 01-08-2023 te gaan werken met een directeur bestuurder en een Raad van Toezicht.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2022 zijn alle taken uitgevoerd in overeenstemming met de wet, de statuten en zoals deze beschreven zijn in ons managementstatuut en het in 2019 ontwikkelde toezichtkader. Het bestuur is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend.

Abcoude, maart 2023

Bijlage 2 - Verantwoording gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Inleiding

Met het Nationaal Programma Onderwijs wil de overheid de scholen ondersteunen om met de gevolgen van de coronacrisis om te gaan met extra geld, een 'menukaart' met effectieve interventies en een 'kennis community'.

In 2022-2023 is een bedrag van in totaal 236.623 euro beschikbaar (590 euro per leerling). De bedoeling is dat het geld in een tijdsbestek van 4,5 jaar wordt uitgegeven. Via het jaarverslag van het bestuur wordt achteraf verantwoording afgelegd over de uitvoering en de resultaten van het schoolprogramma en de besteding van de middelen. Daarnaast zijn er tussentijds vragenlijsten van het ministerie.

De Medezeggenschapsraad van obs Piet Mondriaan³ en het Schoolbestuur hebben unaniem ingestemd met de opgestelde plannen.

Het doel van de inzet van de NPO gelden was tweeledig.

- Ten eerste om onderwijsachterstanden weg te werken, hiaten bij te werken en kinderen meer aandacht te geven op onderdelen waarbij wij dat nodig achten.
- Ten tweede was het doel om de school in 2022 draaiend te houden met de enorme hoeveelheid zieke kinderen en zieke collega's.

Wij hebben vooral ingezet op onderwijsondersteuners en uitbreiding van specialisten. De specialisten wilden hun werktijdfactor uitbreiden. En we hebben 1 extra onderwijsassistent aangenomen en een andere onderwijsassistent heeft haar werktijdfactor uitgebreid.

De onderwijsassistenten hebben met individuele kinderen en met groepjes kinderen gewerkt. Tevens hebben zij veel groepen gedraaid als de leerkracht ziek was om te voorkomen dat de groep naar huis moest worden gestuurd. De coronacrisis heeft niet geleid tot grote leerachterstanden in groep 3 t/m 8. Wel hebben wij gezien dat de kleuters minder goed voorbereid naar groep 3 zijn gegaan. Dit was te merken aan het technisch leesniveau, dit is in groep 3 langzamer op gang gekomen dan wij gewend waren. Ook zien wij dat de kinderen in groep 3 minder goed motorisch zijn ontwikkeld.

Wij hebben de extra hulp ingezet op extra ondersteuning in groep 3. Twee dagen per week een extra leerkracht voor groep 3, 1 dag per week een onderwijsassistent voor groep 3. En 2 dagen per week een extra onderwijsassistent voor groep 1-2 .

De resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen hebben wij geanalyseerd om te beslissen welke interventies er moesten worden ingezet.

Resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (Cito LOVS)

We hebben de toetsresultaten bekeken op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Daarbij hebben we ons de volgende vragen gesteld.

- Zijn er verschillen per vak voor en na corona?
- Zijn er vakgebieden die afwijken?
- Laten alle jaargroepen hetzelfde beeld zien?
- Zijn er specifieke onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen?
- Welke leerlingen vallen positief of negatief op als je hun eigen ontwikkeling vergelijkt met de periode voor/na corona en in vergelijking met groepsgenoten?

³ Zie notulen van 28 juni 2021, 12 oktober 2021 en 25 april 2022.

Schoolresultaten

Vak	M-toetsen 20-21	E-toetsen 2021	M-toetsen 21-22	E-toetsen 21-22	Conclusie
Rekenen	Vix 74/51	Vix 68/46	Vix 71/46	Vix 71/46	Eind 2021 waren de resultaten zowel aan de onderkant als aan de bovenkant gezakt. Lichte achteruitgang voor wat betreft de bovenkant. Schoolambitie aan de bovenkant is niet gehaald.
Lezen (begrijpend lezen)	Vix 71/44	Vix 76/46	Vix 74/47	Vix 76/48	Vooruitgang: school ambitie gehaald.
Taalverzorging (spelling)	Vix 81/46	Vix 77/44	Vix 75/46	Vix 77/46	school ambitie gehaald.
Technisch lezen	Vix 71/46	Vix 69/48	Vix 71/46	Vix 70/46	Na corona is de bovenkant gedaald, onderkant redelijk gelijk gebleven. Gelijk gebleven voor wat betreft de bovenkant. School ambitie aan de bovenkant is niet gehaald.

Conclusies

- Op schoolniveau zien we dat er in de periode tussen de M-toetsen jan/feb 2022 en E-toetsen juni 2022 geen sprake is van afvlakking van de leergroei voor lezen (begrijpend lezen), taalverzorging (spelling) en technisch lezen. De resultaten bij lezen (begrijpend lezen) en bij taalverzorging (spelling) zijn over de hele linie zelfs vooruitgegaan.
- Op leerlingniveau zien we dat een aantal leerlingen in de coronaperiode minder goed tot leren is gekomen. Dit zijn veelal leerlingen die al voor corona extra hulp en/of begeleiding kregen. Deze hulp hebben we doorgezet in 2022. Daarnaast zijn er ook leerlingen die in de coronaperiode juist heel goed tot leren zijn gekomen en die een forse leerwinst hebben boekt.

Van analyse naar interventies

Interventie in 2022

- Op schoolniveau continueren we extra inzet op verrijking binnen ons rekenonderwijs, zodat leerlingen die meer aankunnen voldoende worden uitgedaagd. Hiervoor zijn verschillende extra materialen aangeschaft en heeft de rekenspecialist interventies gepleegd.
- Op groepsniveau moeten we in groep 4 en 5 extra inzetten op automatisering van de sommen tot 10 en de tafels en het behalen van de cruciale leerdoelen uit onze rekenmethode Wereld in Getallen.
- Op leerlingniveau is extra hulp voor individuele leerlingen ingezet in groep 3 om het technisch lezen en spellingsniveau omhoog te brengen.

Resultaten uit Zien!

De sociale veiligheid op school hebben we geanalyseerd aan de hand van de scores in Zien! van mei 2022 tot en met oktober 2022.

De gemiddelden van onze school voor de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving waren in mei 2022.

Resultaten op schoolniveau (mei 2022)

De gemiddelden van onze school voor de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving zijn:

Gemiddelde score WB	3,30
Gemiddelde score PB	3,83
Gemiddelde score VB	3,57

November 2022

obs Piet Mondriaan	
Brincode school:	18IQ
Schooljaar:	2022-2023
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	200
Aantal leerlingen leerjaar 5-8:	200
Gemiddelde score WB	3,21
Gemiddelde score PB	3,81
Gemiddelde score VB	3,45

Pestbeleving	Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo
1. Andere kinderen doen mij pijn.	0,50%	3,53%
2. Andere kinderen schelden mij uit.	0,50%	0,5%
3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	0,00%	2,00%
4. Andere kinderen lachen mij uit.	0,00%	2,00%

N.B. de gemiddelde schoolscore ligt altijd tussen de 1 en de 4, waarbij 1 de minst wenselijke score is en 4 de meest wenselijke score.

In vergelijking met de resultaten van mei 2022 zien we in de groepen 5-8 dat de pestbeleving nagenoeg op hetzelfde positieve niveau zit, de veiligheidsbeleving iets is afgenomen maar op landelijk niveau zit en dat het welbevinden iets is afgenomen maar nog steeds boven het landelijk gemiddelde scoort.

We hebben de resultaten vergeleken met andere informatiebronnen, zoals gesprekken met de leerlingen en met de ouders, vragenlijsten van Zien!, die de leerkrachten hebben ingevuld en de observaties in de klas door de leerkracht, IB en de gedragsspecialist. De gegevens komen daarmee overeen.

We verklaren dat als volgt:

Wij hebben goede overdrachten en tussentijds overleg over onze zorgleerlingen. Tijdens de startgesprekken informeren ouders ons hoe het met de kinderen gaat.

- De ib-er zorgt ervoor dat zorgleerlingen voor hun sociaal, emotionele ontwikkeling naar de gedragsspecialist of naar een externe training/specialist worden verwezen voor ondersteuning.
- De leerkrachten geven wekelijks lessen m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling. (SOVA)
- Er is een groepsplan gedrag opgesteld waarbij benoemd wordt aan welke doelen er gewerkt wordt.
- Ons team is zich bewust van model staan en straalt een voorbeeldfunctie uit.
- Wij spreken als team alle leerlingen aan, ook als ze niet in onze klas zitten.
- Wij houden ons aan de afspraken en regels en zo ontstaat er een rustige, veilige en voorspelbare cultuur in de school.
- Er is nauw contact met de TSO.

(Vervolg)acties

De volgende acties waren al in gang gezet:

- De TSO werkt in twee cohorten. Dagelijks wisselen de groepen qua combinatie. Er worden per vak activiteiten georganiseerd.
- Groepsbespreking met de ib-er / gedragsspecialist. Na het gesprek wordt er een groepsplan gedrag opgesteld.
- Met individuele leerlingen worden zo nodig gesprekken gevoerd over hun antwoorden op de vragenlijst en indien nodig hulp geboden.
- Willen we onze mooie scores m.b.t. sociale veiligheid ook in de toekomst continueren, dan is blijvende scholing van het team op het gebied van welbevinden, weerbaarheid en bijvoorbeeld een fenomeen als meidenvenijn nodig.

Het effect daarvan is:

- De kinderen treffen elkaar wel, maar het is voor de TSO medewerkers overzichtelijker wie voor welke groep verantwoordelijk is, kinderen zijn beter in beeld en wij hopen dat zij zich hierdoor veiliger op het plein voelen. De kinderen hebben aangegeven elkaar te missen op het schoolplein. Om ook gehoor te geven aan de wens van de kinderen is er besloten om op vrijdag van de cohorten af te stappen. Aan het begin van het schooljaar hebben wij de TSO geëvalueerd en zijn wij met de TSO-coördinator, directie en gedragsspecialist tot de conclusie gekomen dat er nu minder incidenten en ongevallen plaatsvinden en dat wij dus met uitzondering van de vrijdag met de cohorten blijven werken.

Andere zaken die naast de schoolscan van belang zijn en de keuze van onze interventies bepalen:

Groepsgrootte kleutergroepen

De afgelopen jaren groeiden de kleuterklassen in de laatste drie maanden tot ca. 31 leerlingen. Dit is onder andere gekomen door een toename van het aantal 4-jarigen in Abcoude. Een dergelijke groepsgrootte legt een grote druk op de leerkrachten en op het onderwijs dat geboden kan worden.

Omdat dit schooljaar de groepen 1-2 uit meer groep 2 leerlingen bestaan dan in eerdere jaren en er toch ook voldoende aanwas van 4-jarigen moet zijn, dreigen de kleutergroepen al na de kerstvakantie boven de 28 uit te komen. Reden om hier vanuit de NPO-gelden een oplossing voor te zoeken.

Instroomgroep 4-jarigen

In januari 2022 is er een instroomgroep met 4-jarigen gestart. Deze groep is met 6 leerlingen gestart op 12 januari en is tot 14 juli 2022 volgestroomd tot 24 leerlingen. Hiervoor is 1,0 fte ingezet.

Extra menskracht ter ondersteuning van de groepen

Er is vanuit de leerkrachten behoefte aan extra ondersteuning rond de klas (denk aan extra IB-uren/ onderwijsassistenten/ bovenbouw ondersteuning). Gelet op het personeelstekort, zal dit in de praktijk neerkomen op uitbreiding van uren van zittende personeelsleden.

Schoolontwikkeling

In de coronaperiode lag onze focus voornamelijk op het dagelijks verzorgen van goed onderwijs (fysiek/ online of in hybride vorm) aan de kinderen. Daarnaast werkten we gestaag door aan de thema's uit onze schoolontwikkeling, maar vanwege de vele restricties, ging dit in een langzamer tempo dan normaal. In het licht van onze ambities uit het schoolplan 2020-2024 willen we de schoolontwikkeling teambreed een extra impuls geven.

Spelend leren in de kleutergroepen

In de onderbouw wordt gewerkt aan de concretisering van de visie 'spelend leren', waarin spel leidend is voor leren en ontwikkelen. De leerkrachten uit groep 1-2 hebben daarbij behoefte aan scholing op het gebied van spelobservatie, spelbegeleiding en doelgericht thematisch werken. Dit hebben we in 2022 gecontinueerd.

Talenten versterken

Het motto van obs Piet Mondriaan is: "Elk kind zijn/haar talent". Want naast alle aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen willen wij ook voldoende aandacht hebben voor de sociale, creatieve en sportieve ontwikkeling van de kinderen. Om hierin het evenwicht goed te houden is verdere versterking van het 'talentonderwijs' wenselijk. Daarbij kan onder andere extra aandacht besteed worden aan tekenonderwijs.

Keuze van interventies - met verantwoording vanuit de Menukaart NPO-gelden

- Extra inzet van de rekenspecialist voor begeleiding van leerlingen.
- Categorie B: Een-op-een begeleiding/ Instructie in kleine groepen.

Vanaf schooljaar 2022-2023 wordt de benoeming van de rekenspecialist tijdelijk uitgebreid met 0,2 WTF ten behoeve van een-op-een begeleiding aan leerlingen en instructie in kleine groepen leerlingen. Daarnaast gaat de rekenspecialist de groepen 4 en 5 extra ondersteunen bij rekenen door klassenbezoeken af te leggen, te coachen waar nodig en te helpen met analyseren van toetsresultaten.

N.B. de schoolbrede verrijking van het rekenonderwijs aan leerlingen die meer aankunnen, wordt integraal opgepakt door het leerteam Rekenen, waarvan de rekenspecialist voorzitter is.

- Extra menskracht ter ondersteuning van de groepen.
- Categorie E: onderwijsassistenten/ instructeurs.
- Categorie F: interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

In de groepen is behoefte aan extra handen voor instructie in kleine groepen door onderwijsassistenten voor groep 1 t/m 5 en een onderwijsassistent voor groep 6 t/m 8. Concreet betekent dit:

- Een leerkracht van de bovenbouw krijgt een tijdelijke uitbreiding van 0,2 WTF voor bovenbouw ondersteuning.

Uitbreiding van het aantal uren onderwijsassistenten met 0,2 WTF

- De onderwijsassistent van de middenbouw krijgt een tijdelijke uitbreiding van 0,2 WTF die vanaf september 2022 ingezet zal worden in de groepen 1-2 ter ondersteuning van de onderbouwleerkrachten.
- Instroomgroep voor 4-jarige kleuters vanaf januari 2022.
- Categorie E: Klassenverkleining.

Met ingang van 10 januari 2022 is een instroomgroep voor 4-jarige kleuters gestart om de druk op de bestaande kleutergroepen te verlichten. Deze groep hebben we 'Groep 1 Groen' genoemd en is gehuisvest in het Vlinderlokaal op de begane grond dat op dat moment minimaal door Kind & Co Ludens werd gebruikt. .

Aantrekken gastdocenten t.b.v. creatieve lessen en het Talentcircuit.

- Categorie C: Cultuureducatie.

Op obs Piet Mondriaan hebben wij vakdocenten voor muziek, dans, Engels, HVO en drama. Muziek wordt in alle groepen gegeven en dans en drama in groep 1 t/m 5. Ter aanvulling hierop is een gastdocent voor tekenonderwijs in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) wenselijk. Ook kan het aanbod binnen het Talentcircuit (workshops jaarlijks gedurende 3 blokken van 4 weken) verder versterkt worden door het aantrekken van gespecialiseerde gastdocenten.

- Versnellingsprogramma Stichting Leerkracht vanaf januari 2022.
- Categorie F: interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden: schoolontwikkeling en verbetercultuur.

Met behulp van het programma Leerkracht kunnen we op een efficiënte en gedegen manier werken aan de verschillende doelen uit onze jaarplannen en sluiten we ook aan bij twee belangrijke doelen uit het strategisch beleidsplan en schoolplan 2020-2024, nl. eigenaarschap bij de leerling en inzetten op een lerende organisatie. Daarmee kan Leerkracht werken als een hefboom voor onze totale schoolontwikkeling.

Omdat we al werken met bordsessies, kunnen we gebruik maken van het Versnellingsprogramma en ook de andere drie elementen uit de cyclus van Leerkracht, n.l. 'gezamenlijk lesontwerp', 'lesbezoek en feedback' en 'de stem van de leerling' vlot introduceren. Bij de uitwerking worden we begeleid door een expert coach van Stichting Leerkracht.

- Professionalisering van het team.
- Het onderbouwteam wil graag meer handen en voeten aan spelend leren geven en inzicht verwerven in het creëren van een rijke speel- en leeromgeving door het neerzetten van een doelgericht aanbod binnen de verschillende hoeken.
- Teambreed is behoefte aan scholing op het gebied van welbevinden, weerbaarheid en meidenvenijn om de sociale veiligheid binnen de groepen ook in de toekomst op het huidige (hoge) peil te houden.
- Categorie F: interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden: professionalisering.

Materiële interventies

- Aanschaf verrijdbaar digibord (om in verschillende ruimtes buiten de reguliere lokalen te kunnen werken met groepjes leerlingen).
- Aanschaf extra scherm, access point en laptops t.b.v. de onderwijsondersteuning.
- Aanschaf van extra licenties voor digitaal (thuis)onderwijs.
- Aanschaf extra kast met chromebooks voor op de gang (zodat een groep desgewenst voor iedere leerling een Chromebook kan inzetten bij een activiteit).
- Huur van extra ruimte voor onderwijsactiviteiten (deel van het theater) voor 2 dagen in de week.
- Categorie F: Digitale technologie en interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

Gewenst in schooljaar 2023-2024

- Extra ondersteuning voor groep 3, gezien de te verwachten grootte van de groepen 3 in schooljaar 2023-2024 (ongeveer 29 leerlingen).
- Uitbreiding WTF hoogbegaafdheidsspecialist. Het aantal HB kinderen dat binnenstroomt wordt groter, in de onderbouw is hier meer inzet en kennisuitbreiding gewenst.

Planning

Verbeter Onderwerp	Doelen en prestatie indicatoren	Implementatie	Planning en evaluatie
Extra inzet Rekenspecialist	Tijdelijke uitbreiding met 0,2 WTF voor instructies in kleine groepen en coaching en begeleiding leerkrachten met als doel: <ul style="list-style-type: none"> de resultaten van individuele leerlingen te verhogen het rekenonderwijs in m.n. de middenbouwgroepen (4 en 5) nog verder te versterken. 	Rekenspecialist in samenwerking met team/IB/Directie.	Gedurende het hele schooljaar Evaluatie van de geboden hulp na M- toetsen en E-toetsen.
Extra inzet Onderwijsassistent	Tijdelijke uitbreiding met 0,2 WTF voor zowel de onderwijsassistent als voor met als doel kleine groepjes leerlingen gericht te kunnen begeleiden.	Onderwijsassistent	Vanaf 1 augustus 2022
Incidenteel extra dagen/uren voor specialisten	Op incidentele basis kunnen uren/dagen ingezet worden voor de specialisten zonder ambulante uren met als doel vakgerichte coaching en begeleiding van leerkrachten.	Leesspecialist/GIP specialist/Coöperatief Leren specialist in samenwerking met team.	Gedurende het schooljaar in overleg met de directie.
Instroomgroep 4-jarigen	Start instroomgroep voor 4-jarigen voor de periode van 10 januari 2022 t/m 15 juli 2022.	Directie, onderbouwteam en nieuwe leerkracht(en).	Uitvoering: januari t/m half juli 2022
Huur ruimte extra groep	Huur BSO ruimte voor instroomgroep Huur ruimte voor inzet vakdocenten Huur zaal voor inzet onderwijsassistenten.	Leerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsassistent en.	Gedurende 2022
Inzet gastdocenten t.b.v. Cultuureducatie	Cultuureducatie versterkt door inzet van gespecialiseerde gastdocenten, met extra aandacht voor tekenonderwijs.	Directie/Commissie Talent Circuit/bovenbouwleerkrachten plus de nieuw te werven gastdocenten.	Start september 2022 (1e Talent Circuit) en doorlopend tot einde schooljaar.
Versnellingsprogramma Stichting Leerkracht t.b.v. de schoolontwikkeling	Inzet van de 4 elementen van het programma Leerkracht met als doel: <ul style="list-style-type: none"> gericht te werken aan verbeteronderwerpen uit het schooljaarplan. het eigenaarschap van leerlingen te vergroten. de lerende organisatie verder te versterken. 	Start Team/Expertcoach/Team.	Start januari 2022
Professionalisering t.b.v. het team	Keuze voor teamscholing op sociaal-emotioneel gebied met als doel de sociale veiligheid in de groepen op een hoog peil te houden. Keuze voor begeleiding door onderwijsadviseur/ teamscholing in onderbouw met als doel thematisch	Gedragsspecialist in samenwerking met Team/IB/Directie Onderbouwteam in samenwerking met IB/Directie.	Gedurende het schooljaar 1e helft schooljaar 2022-2023

	aanbod nog beter af te stemmen op te bereiken leerdoelen.		
Materiële interventies	Flexibel onderwijs kunnen geven m.b.v. digitale technologie door aanschaf <ul style="list-style-type: none"> • vrijdbaar digibord • kast met chromebooks • extra scherm en laptops Huur extra ruimte om onderwijs te kunnen verzorgen(in theater).	Directeur Financiën en Beheer.	Januari t/m december 2022

Financiën NPO 2022

Baten			
Rijksbijdragen NPO			236.219
Lasten			
Personeelslasten	Salariskosten Inhuur (extra) personeel Kosten scholing	162.599 61.507 16.040	240.146
Afschrijvingen	Afschrijving ICT-apparatuur Afschrijving OLP	10.087 384	10.471
Overige lasten	OLP verbruik Zaalhuur en diverse Administratiekosten Activiteiten	1545 11.679 815 4.347	18.386
Totaal Lasten			269.004
Resultaat			€ - 32.785

- Zoals al eerder aangegeven gaat het batig saldo van 2021, groot € 71.117, mee naar 2022 als een bestemmingsreserve NPO.
- In 2022 eindigde met een negatief resultaat van € 32.785. Dit betekent dat € 38.332 resteert voor 2023 (immers € 71.117 minus € 32.785 = € 38.332)
- In 2022 is ruim 25% van de ontvangen NPO middelen aangewend voor personeel, niet in loondienst. Het betreft inzet ten behoeve van vakdocenten.
- De vraag of NPO-middelen bovenschools zijn ingezet is niet van toepassing op éénpitters.

Bijlage 3 – Verantwoording Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleider

Inleiding

Eind 2020 is het in 2014 afgesloten bestuursakkoord Primair Onderwijs afgelopen. Op grond daarvan werden via de Regeling Prestatiebox 2015-2020 aan de scholen middelen beschikbaar gesteld voor doelen ten aanzien van de kwaliteitsverbetering onderwijs. In 2022 wordt deze regeling opgevolgd door de bijzondere bekostiging Professionalisering starters en schoolleiders.

Doelen

In overleg met Bevoegd gezag en MR zijn de doelen vastgesteld.

Deze zijn:

- Sociaal gedrag in de groepen verbeteren
- Kennis vergroten van hoogbegaafdheid: signaleren, versnellen, compacten en verbreden.
- Leren registreren in groep 1-2 met als doel een optimaal beredeneerd aanbod realiseren.
- Voorbereidende scholing i.v.m. implementatie Kindbegrip.
- Leesmotivatie bij alle leerlingen vergroten
- Signaleren zwakke rekenaars
- Bevorderen spelend leren
- Zie ook hoofdstuk 7.11: Strategisch personeelsbeleid.

Inkomsten

In 2022 bedroegen de inkomsten van deze bijzondere bekostiging € 37.514 en separaat geboekt onder grootboeknummer 811108.

De hoogte van de bekostiging voor de periode tot en met 31 december 2022 wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op de reguliere teldatum (1 oktober 2021) van het voorafgaande kalenderjaar, te weten 378 leerlingen.

- Toekenning 2021-2022 (oud): € 36.267/12 x7 = € 21.156
- Toekenning 2021-2022 (nieuw): € 37.056,25 minus € 36.267 = € 789
- Toekenning augustus- december 2022: € 15.569

Uitgaven

Deze toegekende bijzondere bekostiging is in 2022 volledig ingezet.

Gevolgde cursussen:

- Professionalisering medewerkers, zowel leerkrachten als onderwijsbegeleiders (hoogbegaafdheid, leiderschap, coaching, effectief leesonderwijs, leren zien, specialist NL, gedrag, observeren en registreren, psychologie in de klas, CED in vertrouwde handen, experttraject kindbegrip, financieel management in het onderwijs)
- Kwaliteitsverbetering zowel individueel als gezamenlijk (tweedaagse, studiedagen)

Zie toelichting op de staat van baten en lasten over 2022, specifiek onderdeel 4.1.2.4 Scholing/opleiding.

Borging:

Wij werken met specialisten. Deze specialisten zijn de voorzitters van leerteams. De leerteams zetten vernieuwingen in en zorgen voor een doorgaande lijn in de verschillende leerjaren.

Hieronder een kort overzicht van de borgingsactiviteiten.

Professionalisering medewerkers	Op basis van persoonlijke behoefte (POP) en op basis van het teamontwikkelpun (TOP) wordt de scholing ingezet. Directie voert de POP gesprekken met alle medewerkers. Het TOP wordt opgesteld door de intern begeleiders.
Kwaliteitsverbeteringen; per vakgebied/ item.	De verschillende specialisten zorgen voor de borging: rekenspecialist, taal-leesspecialist, hoogbegaafdheidsspecialist, gedragsspecialist, remedial teacher en de intern begeleiders. De specialisten voeren klassenbezoeken uit, maken analyses en evalueren de aanpak. Hier komen acties uit naar voren. Dit zorgt voor een doorgaande cyclus.

Stichting Primair onderwijs
Mondriaan Abcoude

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	53
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	54
Staat van baten en lasten over 2022	56
Kasstroomoverzicht	57
Toelichting behorende bij de jaarrekening	58
Grondslagen	58
Toelichting op de balans per 31 december 2022	61
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	64
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	65
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	66
Overzicht verbonden partijen	68
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	69
Gegevens over de rechtspersoon	71
Bestemming van het resultaat	72
Overige gegevens	
Controleverklaring	73

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,69	3,52
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	74,5%	79,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	75,4%	80,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	26,9%	32,4%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	378	385
Gemiddeld aantal FTE	27,10	26,53
<u>Personeelskosten per FTE</u>	92.759	79.434

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	374.632	346.597
	Totaal vaste activa	<u>374.632</u>	<u>346.597</u>
1.5	Vorderingen	86.000	131.055
1.7	Liquide middelen	652.692	620.311
	Totaal vlottende activa	<u>738.692</u>	<u>751.366</u>
	Totaal activa	<u><u>1.113.324</u></u>	<u><u>1.097.963</u></u>

2.	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	828.940	868.918
2.2	Voorzieningen	9.963	15.290
2.4	Kortlopende schulden	274.421	213.755
	Totaal passiva	<u>1.113.324</u>	<u>1.097.963</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.766.633	2.451.542	2.443.715
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	8.000
3.5 Overige baten	<u>310.902</u>	<u>214.200</u>	<u>233.191</u>
Totaal baten	3.077.535	2.665.742	2.684.906
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	2.513.699	2.190.208	2.107.386
4.2 Afschrijvingen	91.702	92.433	77.376
4.3 Huisvestingslasten	268.368	237.550	247.263
4.4 Overige lasten	<u>245.897</u>	<u>232.050</u>	<u>242.600</u>
Totaal lasten	<u>3.119.665</u>	<u>2.752.240</u>	<u>2.674.625</u>
Saldo baten en lasten	42.130-	86.498-	10.280
5 Financiële baten	2.152	-	-
Netto resultaat	<u><u>39.978-</u></u>	<u><u>86.498-</u></u>	<u><u>10.280</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	42.130-	10.280
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	91.702	77.376
- Mutaties voorzieningen	5.327-	1.032-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	45.055	8.303
- Kortlopende schulden	<u>60.666</u>	<u>11.355</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	149.966	106.283
Ontvangen interest	2.161	-
Betaalde interest	<u>9-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	152.118	106.283
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>119.737-</u>	<u>110.703-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	119.737-	110.703-
Mutatie liquide middelen	32.381	4.421-
Beginstand liquide middelen	620.311	624.731
Mutatie liquide middelen	<u>32.381</u>	<u>4.421-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>652.692</u></u>	<u><u>620.311</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 20% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	542.842	379.078-	163.764	52.264	0-	21.323-	0	595.106	400.401-	194.705
1.2.2 Inventaris en apparatuur	810.175	667.749-	142.426	69.053	0	63.949-	0-	879.228	731.697-	147.531
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	226.659	199.568-	27.091	11.736	0	6.430-	0-	238.395	205.999-	32.396
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	13.316	-	13.316	-	13.316-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.592.992	1.246.395-	346.597	133.053	13.316-	91.702-	0-	1.712.729	1.338.097-	374.632

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2022 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.2 Vorderingen OCW	-	106.028
<i>Vervangingsfonds</i>	1.740	551
<i>Overige overlopende activa</i>	84.260	24.476
1.5.8 Overlopende activa	86.000	25.027
Totaal Vorderingen	86.000	131.055

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	652.692	620.311
	<u>652.692</u>	<u>620.311</u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	729.220	45.068-	-	684.152
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	71.117	32.785-	-	38.332
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	68.581	37.875	-	106.456
	<u>868.918</u>	<u>39.978-</u>	<u>-</u>	<u>828.940</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	71.117	32.785-	-	38.332
	<u>71.117</u>	<u>32.785-</u>	<u>-</u>	<u>38.332</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	792.935	63.715-	-	729.220
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	0	71.117	-	71.117
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	65.704	2.877	-	68.581
	<u>858.639</u>	<u>10.279</u>	<u>-</u>	<u>868.918</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	-	71.117	-	71.117
	<u>-</u>	<u>71.117</u>	<u>-</u>	<u>71.117</u>

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	15.290	519	4.581-	1.265-	9.963	519	9.444
<i>Jubilea</i>	15.290	-	4.581-	1.265-	9.444	-	9.444
<i>voorziening</i>	-	519	-	-	519	519	-
<i>werkloosheidsu</i>							
<i>itkering</i>							
	15.290	519	4.581-	1.265-	9.963	519	9.444

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3 Crediteuren	30.418	17.742
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	120.399	93.374
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	8.019	7.259
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	128.418	100.633
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	29.782	29.291
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.061	273
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	74.867	63.151
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	9.874	2.665
2.4.10 Totaal overlopende passiva	84.741	65.816
Totaal kortlopende schulden	274.421	213.755

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Een huurovereenkomst is gesloten met Stichting KMN Kind & Co voor de huur van de multifunctionele ruimten in het Piet Mondriaan Kindcentrum. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en heeft een looptijd tot 31 december 2024. De huurvergoeding die door Piet Mondriaan wordt ontvangen, bedraagt € 161.000 per jaar.

Er is tevens een huurovereenkomst gesloten met Stichting Regionale Bibliotheek Angstel, Vecht en Venen voor de huur van multifunctionele ruimten in het Piet Mondriaan Kindcentrum. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en heeft een looptijd tot 31 december 2024. De huurvergoeding die door Piet Mondriaan wordt ontvangen, bedraagt € 37.800 per jaar.

Meerjarige financiële verplichtingen

Vereniging van Eigenaars Piet Mondriaan Gebouw	Broekzijdselaan 46a		<u>Jaarbedrag</u> incl. BTW € 47.874
Overige contracten			
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>Jaarbedrag</u> <u>incl. BTW</u>
Vattenfall	Gas	1 januari 2025	€ 26.500
Vattenfall	Elektriciteit	31 december 2024	€ 24.375
Schoonmaakbedrijf GSK BV	Schoonmaakkosten	31 december 2023	€ 91.000
PCI Nederland	Reproductiekosten	1 oktober 2024	€ 16.500

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
N.v.t.		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1	2.552.332	2.307.471	2.227.610
3.1.2.2	88.829	44.071	107.598
	Totaal rijksbijdragen via OCW	2.641.161	2.335.208
3.1.3.3	125.472	100.000	108.507
	Totaal rijksbijdragen	2.766.633	2.443.715

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1	-	-	8.000
	-	-	8.000

3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	243.934	182.500	204.533
3.5.5	55.429	19.000	15.711
3.5.6	11.540	12.700	12.946
	310.902	214.200	233.191

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1	1.726.197	1.496.773	1.517.725
4.1.1.2	364.896	316.399	351.590
4.1.1.3	258.199	223.883	253.845
4.1.1	2.349.292	2.037.055	2.123.161
4.1.2.1	746-	500	1.032-
4.1.2.2	63.809	116.565	19.725
4.1.2.3	85.767	50.056	31.891
4.1.2.4	49.692	25.500	18.320
4.1.2	198.522	192.621	68.903
4.1.3	34.116-	39.468-	84.678-
	2.513.699	2.190.208	2.107.386

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	27	27

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1	21.323	21.531	16.059
4.2.2.2	63.949	64.656	53.918
4.2.2.4	6.430	6.246	7.399
	<u>91.702</u>	<u>92.433</u>	<u>77.376</u>

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	12.831	3.300	3.205
4.3.3	38.496	16.000	18.086
4.3.4	56.924	62.000	58.062
4.3.5	108.903	103.500	106.397
4.3.6	2.167	3.000	1.964
4.3.8	49.047	49.750	59.548
	<u>268.368</u>	<u>237.550</u>	<u>247.263</u>

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	113.654	106.550	104.754
4.4.2.1	3.339	2.750	3.163
4.4.2.2	55.385	58.000	40.130
4.4.2	58.723	60.750	43.293
4.4.4	73.520	64.750	94.554
	<u>245.897</u>	<u>232.050</u>	<u>242.600</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.840</u>	<u>3.630</u>
	Accountantslasten	<u>4.840</u>	<u>3.630</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	2.161	-	-
5.5	9-	-	-
	<u>2.152</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Vereniging van Eigenaars gebouw Piet Mondriaan	Vereniging	Abcoude	4
Samenwerkingsverband Passenderwijs PO 2604	Stichting	Abcoude	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 128.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2022	M. Koomen	H.F.O. Staal
Functiegegevens	Directeur	Directeur financiën en beheer
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,902	0,7
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	80.098	60.139
Beloningen betaalbaar op termijn	13.889	9.663
<i>Subtotaal</i>	93.987	69.802
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.456	89.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Bezoldiging	93.987	69.802
Bedrag van de overschrijding	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021		
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/10-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2021 in FTE	0,526	0,776
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.368	55.493
Beloningen betaalbaar op termijn	1.976	10.261
<i>Subtotaal</i>	12.344	65.754
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.440	96.224
Totaal bezoldiging 2021	12.344	65.754

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Naam	Functie
B. Plant	Voorzitter
N.W. Veenman	Penningmeester (tot 28-02-2022)
M. Schoenmakers	Penningmeester (vanaf 01-03-2022)
C.A. van Reedt-Dortland	Secretaris
C. Blom	Toezichhoudend lid
H.W.M. Jansen	Toezichhoudend lid (tot 31-07-2022)
C.A. van der Linden	Toezichhoudend lid
P.P.M. Roelofs	Toezichhoudend lid

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41843
Naam instelling	Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	30248500
Statutaire zetel	Gemeente Abcoude
Adres	Broekzijdselaan
Huisno	46
Huisno.toevoeging	a
Postadres	
Postcode	1391XL
Plaats	Abcoude
Telefoon	0294-281900
E-mailadres	directie@pietmondriaan.nl
Website	www.obspietmondriaan.nl
Contactpersoon	-
Telefoon	0294-281900
E-mailadres	directie@pietmondriaan.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers 18IQ Piet Mondriaan

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 45.068- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 32.785- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 37.875 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Directeuren:

- M. Koomen

- H.F.O. Staal

Bestuur:

- C. Blom

- C.A. van Reedt-Dortland

- M. Schoenmakers

Toezichthouder:

- B. Plant

- P.P.M. Roelofs

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te Abcoude gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 12 juni 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

 R.J.

Drs. R.M. Janssen RA