

# Bestuursverslag

Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude

2021



Flynth Audit B.V.  
geheel document digitaal  
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden  
R.J. 30 juni 2022

# Inhoudsopgave

<b>1.0 Juridische structuur</b>	<b>4</b>
<b>2.0 Samenstelling en werkwijze bestuur</b>	<b>5</b>
2.1 Samenstelling bestuur en directie	5
2.2 Bestuursvergaderingen in 2021	7
<b>3.0 Missie en visie</b>	<b>11</b>
<b>4.0 Leerlingen en ouders</b>	<b>12</b>
4.1 Leerlingaantallen	12
4.2 Ouders, verzorgers en leerlingen	12
<b>5.0 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg</b>	<b>15</b>
<b>6.0 Onderwijsbeleid</b>	<b>17</b>
<b>7.0 Personeel en organisatie</b>	<b>19</b>
7.1 Schoolorganisatie, directie en medewerkers	19
7.2 Inzet leerkrachten	20
7.3 Inzet vakleerkrachten	20
7.4 Inzet intern begeleiders en specialisten	20
7.5 Nascholing en Teamontwikkelplan	21
7.6 Ziekteverzuim	21
7.7 Werkdruk en werkdrukgeden	22
7.8 Onderwijsondersteunend personeel (OOP) en vrijwilligers	23
7.9 Beleid bij noodzakelijke afvloeiing	23
7.10 Duurzame inzetbaarheid	24
7.11 Strategisch personeelsbeleid	24
<b>8.0 Kindcentrum (KC) Piet Mondriaan</b>	<b>26</b>
8.1 Bestuur en beleid Kind Centrum	26
8.2 Huisvesting Kind Centrum	26
8.3 Inhoudelijke samenwerking Kind Centrum	26
<b>9.0 Klachten</b>	<b>27</b>
<b>10.0 Huisvesting en Vereniging van Eigenaren (VvE)</b>	<b>28</b>
<b>11.0 Verantwoording financiën en Continuïteitsparagraaf</b>	<b>30</b>
11.1 Algemeen financieel beleid	30
11.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief Leerlingen	30
11.3 Staat van baten en lasten en balans	31
11.4 Financiële positie	37
11.5 Treasurybeleid	39
11.6 Allocatie middelen	39
<b>12.0 Risico's en onzekerheden en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage 1 - Verslag toezichthoudend bestuur</b>	<b>44</b>
<b>Bijlage 2 - Verantwoording inzet middelen prestatiebox</b>	<b>45</b>
<b>Bijlage 3 - Verantwoording gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</b>	<b>46</b>

## Voorwoord

Het jaar 2021 was een enerverend jaar voor de Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude. Graag belichten wij hieronder de verschillende aspecten die daarbij een bijzondere rol hebben gespeeld.

De leerlingen kregen goed en modern onderwijs. Soms online wanneer zij in quarantaine waren of wanneer de basisscholen opnieuw moeten sluiten vanwege de coronamaatregelen. Voorwaar niet eenvoudig voor ouders, leerlingen en leerkrachten. Getuige de resultaten van de leerlingen zijn wij zeer tevreden over de leerprestaties van onze leerlingen. Als er al achterstanden geconstateerd werden, werden deze effectief aangepakt. Dank aan alle ouders voor hun grote inzet.

Kwaliteitsvol onderwijs is primair afhankelijk van goede leerkrachten. Hoewel de onderwijsarbeidsmarkt anno 2021 schraal is, mogen we vaststellen dat het onderwijs onverkort en kwaliteitsvol wordt ingevuld op de obs Piet Mondriaan. Steeds slaagden wij erin om enthousiaste en bevlogen medewerkers te behouden voor onze school en ontstane vacatures in te vullen.

Goed onderwijs kan niet zonder goede ondersteuning. Gelukkig zijn wij, dat wij aan de werkdruk van leerkrachten veel hebben kunnen doen door niet-lesgevende taken meer en meer door onderwijsondersteunend personeel te laten verzorgen. Zeker ook in coronatijd maar ook daarna moesten veel zaken opgepakt worden. In hoofdstuk 7 wordt hier nader op ingegaan en ook op de vele extra gelden die hiervoor beschikbaar zijn gekomen in 2021 en later. De niet gebruikte NPO-gelden van '21 zullen wij op een later tijdstip inzetten. Vooralsnog is dit zichtbaar in de financiële overzichten als nieuwe bestemmingsreserve.

Belangrijk in dit verband is ook de ondersteuning op onderwijskundig gebied aan leerkrachten; te denken valt aan onderwijsassistenten en remedial teachers. Zij geven veel gerichte hulp aan (zorg)leerlingen. Opvallend is het grote aantal vakdocenten op de Mondriaan die het onderwijs in Engels, Drama, Dans, Gymnastiek en HVO een enorme kwaliteitsimpuls geven.

Onze financiën zijn op orde en de directie heeft alle ruimte om binnen haar mandaat en de meerjarenbegroting investeringen te doen die het onderwijs daadwerkelijk ten goede komen. Een onderbouwde verantwoording kunt u lezen in hoofdstuk 11.

Leerlingen verdienen een prima huisvesting. Het Piet Mondriaangebouw (hoofdstuk 8) kent vele goede voorzieningen en diverse bewoners, waarmee intensief en prettig samengewerkt wordt. Op deze wijze realiseren wij een breed aanbod voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar in Abcoude. Gelukkig zijn wij met de nieuwe ventilatie en CO2 meters die aangebracht werden. Goede ventilatie is immers onontbeerlijk.

Binnen de directie hadden wij op 1 oktober te maken met het vertrek van een directeur. Gelukkig kon kort daarna op 1 december 2022 een nieuwe (en bekende) directeur worden benoemd. Complimenten en dank aan allen!

Op bestuursniveau werd naast het reguliere bestuurswerk gedacht over nieuwe en efficiëntere taakverdelingen. We kunnen vaststellen dat we een bestuur daar goed in slaagt. De bestuursleden zijn ten opzichte van elkaar complementair qua achtergronden en maatschappelijke verworvenheden. De verschillende rollen van bestuurs- en directieleden zullen nader geëvalueerd en bediscussieerd worden op een speciaal daarvoor belegde studiedag in 2022.

In dit verband is het goed om ook de prima verstandhouding met de Medezeggenschapsraad te benoemen. Middels een waardevolle dialoog met hen weten het bestuur en de directie steeds weer goede vervolgstappen te zetten.

Bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude  
Abcoude, juni 2022

## **1.0 Juridische structuur**

De Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude wordt vertegenwoordigd en bestuurd door een bestuur bestaande uit vrijwillige bestuurders, die in een open procedure geselecteerd worden op hun achtergrond en kwaliteit.

De stichting is opgericht op 4 november 2008. Onder nummer 31248500 is zij ingeschreven in het register bij de Kamer van Koophandel. Het bestuursnummer van de stichting is 41843 en het Brinnummer luidt 18 IQ.

### **Code goed bestuur**

Het bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude past de Code Goed Bestuur (Good Governance) toe. Het bestuur is open en maakt duidelijk wat het bestuur daaronder verstaat naar alle geledingen in onze organisatie.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de planningskalender, die op de website van de school staat. De goedgekeurde notulen van deze bestuursvergaderingen worden eveneens op de website van de school gepubliceerd.

Het bestuur heeft gekozen voor het model met onbezoldigde bestuursleden die een beperkte vergoeding ontvangen. De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden een vaste bestuursvergoeding van € 400,- per jaar.

## 2.0 Samenstelling en werkwijze bestuur

Het bestuur van De Stichting Primair onderwijs Mondriaan bestaat uit een toezichthoudend en een uitvoerend deel.

- Toezichthoudende bestuursleden houden toezicht op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen en op het functioneren van de organisatie. Zij zijn klankbord en adviseur van de uitvoerende bestuursleden en bewaken kritisch en onafhankelijk functioneren. Er zijn twee toezichthoudende bestuursleden met verschillende taakaccenten (zie hieronder).
- De uitvoerende bestuursleden zijn verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs, voor het besturen van de organisatie, voor het adequaat functioneren van de organisatie en voor het geven van richting door het vaststellen van het strategisch beleid en het stellen van heldere doelen. Zij fungeren als klankbord en adviseur van de directie.

Het uitvoerend bestuur kende de volgende leden: secretaris, penningmeester en drie leden met specifieke taakaccenten.

In de statuten, laatstelijk verleden in maart 2019, is ook vastgelegd op welke wijze de bestuursleden worden benoemd en op voordracht van welke geleding. Formele bekrachtiging vindt plaats door de gemeenteraad van de gemeente De Ronde Venen op grond van artikel 48 van de Wet op het Primair Onderwijs.

In dit verband is het goed om ook de verstandhouding met de Medezeggenschapsraad te benoemen. Middels een waardevolle dialoog met hen weten het bestuur en de directie steeds weer goede vervolgstappen te zetten. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar structureel door het Bestuur met de MR vergaderd. Zie ook 2.2 en 4.2 van dit document.

## 2.1 Samenstelling bestuur en directie

In 2021 bestond het bestuur van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude (Stichting PriMA) uit de volgende personen.

		Ingeschreven bij de kamer van koophandel op /statutair aftredend per
Voorzitter en toezichthoudend lid	De heer B. Plant (Berend)	01-02-2019 (vanaf 01-01-2020 voorzitter) 01-02-2023
Secretaris	Mevrouw drs. C.A. van Reedt Dortland (Caroline)	01-01-2020 01-01-2024
Penningmeester	De heer N.W. Veenman (Nico)	01-01-2017 01-03-2022 (tweede termijn)
Lid	Mevrouw drs. C. A. van der Linden MSc (Corien)	01-01-2015 01-01-2023 (tweede termijn)
Lid	Mevrouw dr. C. Blom (Corrien)	01-01-2017 01-01-2025 (tweede termijn)
Lid	De heer P. Roelofs (Peter)	01-01-2020 01-01-2024
Toezichthoudend lid	De heer drs. H. W. M. Jansen (Hans)	01-01-2020 01-01-2024

### Overzicht bestuursleden en hun taakaccenten

#### De heer B. (Berend) Plant, voorzitter en toezichthoudend lid

Achtergrond en ervaring: Heb mijn hele leven in het onderwijs gezeten. Ben begonnen als leraar, werd na vijf jaar "hoofd der school" en begon in de jaren '90 een eigen bureau voor interim-management.

In die hoedanigheid actief geweest in alle vormen van onderwijs. Altijd als leidinggevende. Tenslotte ook bestuurder geweest in een grote scholengroep. Studeerde geschiedenis en onderwijskunde.

Sinds twee jaar gepensioneerd.

Nevenfuncties: voorzitter van de Open Golfclub Olympus.

**Taakaccent binnen het bestuur: externe vertegenwoordiging bestuur, juridische vraagstukken,**

**organisatievraagstukken, gesprekkencyclus directeur.**

**Mevrouw drs. C.A. (Caroline) van Reedt Dortland, secretaris**

Achtergrond en ervaring: na een studie Geschiedenis en Journalistiek ruim vijftien jaar werkzaam geweest bij verzekeraar Delta Lloyd, zowel in managementfuncties als in professionele (communicatie)rollen.

Thans: Sinds 2018 werkzaam als Directeur Communicatie voor duurzaam chemiebedrijf Avantium.

Nevenfuncties: Voorzitter bestuur C3

**Taakaccent binnen het bestuur: communicatie, organisatievraagstukken**

**De heer N. (Nico) Veenman, penningmeester**

Achtergrond en ervaring: 28 jaar werkzaam geweest bij IBM, wisselend in professionele en managementfuncties. Daarna 6 jaar als interimmanager bij de Postbank en KPN. 15 jaar eigenaar van een ICT-bedrijf geweest. Ook praktijk gevoerd als mediator. Financiële ervaring d.m.v. opleidingen, PDB, MBA, SPD, praktijkervaring middels vele penningmeesterschappen.

Thans: Gepensioneerd.

Nevenfuncties: Lid wijkcomité "InVinkeveen", lid Rotary Club Vinkeveen-Abcoude, medeorganisator

Jaarlijks 55+ tennistoernooi; vertrouwenspersoon voor basisschool de Schakel te Vinkeveen.

**Taakaccent binnen het bestuur: financiën, ICT en gesprekkencyclus directeur financiën & beheer.**

**Mevrouw drs. C. A. (Corien) van der Linden MSc, lid**

Achtergrond en ervaring: studeerde Communicatiewetenschap en Onderwijskunde aan de Universiteit van Amsterdam.

Thans: Werkt ruim 30 jaar als (wetenschappelijk) onderzoeker in de onderwijssector - met als focus primair Onderwijs - en in de culturele sector. Heeft veel kennis van basisonderwijs en Passend onderwijs en beschikt over een groot netwerk in de onderwijssector.

Nevenfuncties: -

**Taakaccent binnen het bestuur: onderwijszaken, gesprekkencyclus directeur.**

**Mevrouw dr. C. (Corrien) Blom, lid**

Achtergrond en ervaring: ongeveer vijftien jaar ervaring als beleidsadviseur en -coördinator bij de Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) en bij de Nederlandse Taalunie. Daarvoor werkzaam als onderzoeker en docent taalwetenschap aan de Vrije Universiteit Amsterdam en als taaltrainer/communicatieadviseur.

Thans: Werkzaam als docent Nederlands bij het Ir Lely Lyceum in Amsterdam-Zuidoost.

Nevenfuncties: -

**Taakaccent binnen het bestuur: beleid en processen algemeen; communicatie.**

**De heer P. (Peter) Roelofs, lid**

Achtergrond en ervaring: bijna 35 jaar werkzaam op het terrein van wonen en ruimtelijke ontwikkeling, dit vanuit verschillende rollen: zelfstandig adviseur, ambtenaar en manager/directeur bij woningcorporaties.

Thans: gepensioneerd.

Nevenfuncties: -

**Taakaccent binnen bestuur: huisvesting en Vereniging van Eigenaren**

**De heer drs. H.W.M. (Hans) Jansen, toezichthoudend lid**

Achtergrond en ervaring: na studie econometrie 25 jaar werkzaam geweest in de financiële sector en zakelijke dienstverlening, zowel in professionele als managementfuncties.

Thans: De afgelopen 11 jaar werkzaam als bestuurder in de onderwijssector, waarvan de laatste paar jaar als interim-bestuurder: Bestuurlijke ervaring in zowel de PO-, VO-, MBO- als HBO-sector.

Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht 113 Zelfmoordpreventie; lid Raad van Commissarissen Supermarktfonds.nl (commercieel vastgoedfonds).

**Taakaccent binnen het bestuur: toezicht met nadruk op de (financiële) bedrijfsvoering en gesprekkencyclus directeur financiën & beheer.**

## Samenstelling directie van obs Piet Mondriaan

Directeur	Mevrouw drs. J Toering - Erenst RDO (Judith)	01-05-2020 01-10-2021
Waarnemend directeur	De heer H.F.O. Staal RDO (Otto)	01-10-2021 30-11-2021
Directeur	Mevrouw M. Koomen RDO (Martine)	01-12-2021 heden
Directeur Financiën & Beheer	De heer H.F.O. Staal RDO (Otto)	01-09-2018 heden

## Organisatiestructuur

Het bevoegd gezag van de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude wordt gevormd door het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de stichting en voor goed bestuur van de daaronder ressorterende openbare basisschool Piet Mondriaan. Het bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken en bevoegdheden uit.

Middels een managementstatuut, dat is vastgesteld in 2018 en aangepast is in 2021, zijn er mandaten verstrekt aan de directeur en submandaten aan de directeur Financiën & Beheer.

Met de kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co vormen wij het Kindcentrum Piet Mondriaan. In hoofdstuk 8 wordt dit nader toegelicht.

## 2.2 Bestuursvergaderingen in 2021

Het bestuur heeft - in aanwezigheid van de directie – zes maal regulier vergaderd in 2021. Van de vergaderingen is een verslag gemaakt dat op de website van de school staat. Deze vergaderingen kennen een min of meer vaste agenda.

Een belangrijk terugkerend agendapunt op de alle bestuursvergaderingen is de MANRAP (MANagement RAPportage), waarin de directie het bestuur breed informeert. Vanuit een vaste matrix passeren vele aspecten, opdat het bestuur de rol van toezichthouder/ bestuurder volledig invulling kan geven.

## Belangrijke agendapunten 2021

- bestuursevaluatie
- vaststellen en goedkeuren Bestuursverslag 2020
- vaststelling Management Rapportage
- vaststelling Begroting 2022 - 2025
- evaluatie jaarplan 2020-2021
- aanzet jaarplan 2021-2022
- RvT/ commissie Financiën inzake accountantsverslag 2020
- frequentie en agenda bestuursvergaderingen
- frequentie MR -bestuursvergaderingen
- opleidingsmiddag bestuur
- vaststelling rotatieschema bestuur
- procuratiematrix
- vaststelling klachtenafhandeling
- VvE Piet Mondriaangebouw
- nieuwe ventilatie en CO2-melders
- vaststelling Nieuwe regelgeving Wet bestuur en toezicht rechtspersonen
- aangepaste Reglement Beoordelingscommissie en vastgesteld document Gesprekkencyclus
- vaststelling Reglement Beoordelingscommissie en Gesprekkencyclus Directie
- reglement beoordeling Directie Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude
- vaststelling formatieplan 2021-2022 (rekenkundig)
- vaststelling oplossing interim-periode 1 okt -1 dec 2021
- toelichting op Uitkomsten Tevredenheidsonderzoeken april 2021

- toelichting subsidieaanvraag Stichting Leerkracht
- vaststelling functiebeschrijving Bovenbouw Ondersteuner
- Notitie Werkgevers Parameters
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- situatie rond Corona en plan van aanpak rond heropening
- rapport AVG
- vaststelling checklist onderwijskwaliteit 2020-2021 (deel 2)
- vaststelling plaatsingsbeleid en intake nieuwe kleuters
- vaststelling aannamebeleid
- vaststelling schoolgids 2021
- vaststelling kleutergids 2021
- notitie Digitale Geletterdheid
- analyse Sociale Veiligheid (Zien!)
- vaststelling Taalbeleidsplan
- checklist Onderwijskwaliteit
- schoolanalyse opbrengsten midden toetsen/ E-toetsen



2021 Extra aandacht voor het leesonderwijs

### Dit zijn de belangrijkste besluiten die het bestuur in het jaar 2021 genomen heeft

- Parameters werkgeverschap: toelichtende tekst bij geactualiseerde tabel.
- 'Digitale geletterdheid' agenderen voor bestuursvergadering.
- Het voeren van overleg met gemeente over huisvesting in het Piet Mondriaangebouw door een afvaardiging van bestuur en directie.
- Hoofdpijnen vaststellen voor het volgende overleg van de directie-adviesgroep met Passenderwijs.
- In de matrix een toelichting opnemen over de autorisatie van de penningmeester.
- Besluiten tot een ruimere handelingsbevoegdheid binnen de kaders van de vigerende procuratie matrix kan krijgen voor de directeur Financiën & Beheer.
- Het formatieplan 2021-2022 wordt goedgekeurd.
- Er zal in het vervolg standaard een korte passage opgenomen worden in de managementrapportage over het besprokene tijdens de overlegvergaderingen met de MR.
- Het verslag van de bestuursevaluatie wordt vastgesteld.
- Voorleggen van separate voorstellen voor voorgenomen investeringen.
- Opstellen van een nieuw rotatieschema bestuursleden (tevens maximaal aantal termijnen opnemen) en aansluitend verspreiden onder bestuurs- en directieleden.
- Procedure informele - en eindejaarsgesprekken met directie door bestuurscommissie op papier zetten en voorleggen aan bestuur ter goedkeuring.
- Directeur Financiën & Beheer stelt van de gesprekken met de gemeente DRV inzake huisvesting een verslag op en presenteert dit aan het bestuur.
- Jaarverslag en jaarrekening voorleggen aan de financiële commissie, daarna aan het bestuur.
- Besloten wordt tot een opleidings sessie voor alle bestuursleden.
- De Interne audit zal in schooljaar 2022-2023 uitgevoerd worden.
- Het bestuur stelt het document 'Plaatsingsbeleid en intake nieuwe kleuters' vast.
- Het bestuur gaat akkoord met het eerder vast aanstellen van twee tijdelijk benoemden per 1 juni en 1 juli a.s.



- Het bestuur stelt de functiebeschrijving bovenbouw ondersteuner vast.
- Het geactualiseerde SOP wordt vastgesteld.
- Modernisering Participatiefonds (Pf) en Vervangingsfonds (Vf); Directeur Financiën & Beheer stelt een voorbereidende notitie voor het bestuur op en agendeert deze.
- De directie maakt een notitie "klokkenluidersregeling en integriteitscode" en presenteert deze in het bestuur.
- Managementstatuut en het bestuursreglement worden na actualisatie op de website geplaatst.
- Het reglement "beoordeling directie" wordt geactualiseerd en voorgelegd aan het bestuur en de tekst van het memorandum gesprekkencyclus directie wordt aanpast en verstuurd aan bestuursleden en directie.
- Besloten wordt de managementassistente opdracht te geven een presentje voor alle medewerkers te verzorgen.
- Het bestuur besluit dat bestuursleden voor maximaal twee termijnen van ten hoogste vier jaar worden benoemd.
- Het (geactualiseerd) taalbeleid en aannamebeleid wordt vastgesteld.
- De vergadering besluit tot vaststelling van het aannamebeleid, met de toevoeging dat afwijkingen van de afspraken rond tussentijdse instroom met het bestuur besproken worden.
- Het uitvoerend stelt het bestuursverslag 2020 vast. Het toezichthoudend bestuur keurt het jaarverslag 2020 goed.
- In gesprek met betrokkenen over de aangegeven knelpunten m.b.t. het managementstatuut en bestuursreglement.
- Telefonisch contact opnemen met Berend voor het bespreken van de randvoorwaarden rond de uitvoering van taken tijdens de interim-periode.
- Praktische afspraken bespreken met Martine.
- Rapport van Strict rond AVG.
- Reglement beoordelingscommissie en Gesprekkencyclus Directie. Beide stukken aanpassen en nog een keer rondsturen.
- Plan NPO-gelden.
- Taalbeleidsplan. Aan nieuwe directeur in overweging geven of dit beleidsplan gehandhaafd moet worden.
- Commissie Financiën: de directeur Financiën & Beheer plant een afspraak inzake het accountantsverslag over 2020. Deelnemers accountant van dienst en de kleden van de commissie financiën.
- De documenten voor de bestuursvergadering zullen voortaan in PDF worden verspreid onder de bestuursleden.
- Vergaderstukken: alle bestuursleden geven aan bij het secretariaat of er wel of niet behoefte is aan papieren vergaderstukken.
- De bezetting van de benoemingscommissie voor de nieuwe penningmeester wordt vastgesteld.
- Het bestuur is akkoord met het maken van een bestemmingsreserve bij het niet volledig besteden van de NPO-gelden.
- Overleg met MR Contact opnemen met de voorzitter van de MR en verzoeken om het bestuur tweemaal per jaar uit te nodigen.
- Vacaturetekst penningmeester wordt geplaatst op de website van de school, op LinkedIn, in de nieuwsbrief van de school en in De Groene Venen.
- Het bestuur besluit om de gepensioneerden, die in het lopende jaar met pensioen zijn gegaan, mee te nemen bij het verstrekken van een kersttentie.
- Het bestuur keurt de begroting 2022-2026 goed met inachtneming van de opmerkingen die zijn gemaakt in de vergadering d.d. 21-12-2021.
- Managementstatuut en bestuursreglement Publiceren op de website.
- De voorzitter van ons stichtingsbestuur neemt contact op met de voorzitter van de MR inzake het jaarlijkse overleg.
- Begroting 2022: Separaat voorstel indienen voor investering in zonnecellen. Investeringsbegroting naar de bestuursleden sturen en los bij de begroting voegen.
- Interne beheersing financiën: het bestuur besluit tot een overleg met bureau Meppel over de verantwoordelijkheid van het bestuur m.b.t. de interne beheersing. Bij de afspraak zijn aanwezig de leden van Financiële commissie, directie en de accountant.
- Het bestuur besluit tot een separaat overleg met beide directieleden inzake ons huidige managementstatuut. Schriftelijk terugkoppeling vindt plaats naar alle betrokkenen.
- Verkeersveiligheid: aanvraag verleggen zebrapad. Optrekken met het bestuur van Sporthuis Abcoude.

Een afvaardiging van het bestuur is in 2021 tweemaal aanwezig geweest bij een vergadering van de medezeggenschapsraad (MR) ter overleg en wederzijdse ontmoeting. Daarnaast heeft de voorzitter van het bestuur de MR meermalen geïnformeerd over voor de MR relevante zaken.

Volledigheidshalve wordt hier opgemerkt dat ook de voorzitter van de MR diverse malen contact heeft gezocht

met het Stichtingsbestuur.

Daarenboven was er veelvuldig buiten-regulier contact tussen de voorzitter van de MR en de directie i.v.m. te nemen coronamaatregelen.



2021: Groot onderhoud (schilderwerk buitenzijde)

### 3.0 Missie en visie

Het is onze missie ervoor te zorgen dat:

- iedere leerling en leerkracht zich veilig voelt op onze school;
- wederzijds respect wordt geborgd en bevorderd;
- alle leerlingen op een gelijkwaardige en respectvolle manier worden behandeld;
- elke leerling wordt uitgedaagd om zijn talenten te ontplooien en zijn competenties te vergroten op een manier die door elke leerling als aantrekkelijk en zinvol wordt ervaren.

Wij geloven in 'Elk kind een talent'. Wij willen elke dag ieder kind de kennis en handvatten bieden om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen. Ook willen we ieder kind helpen om met een open blik naar de wereld te kijken. Iedereen is anders en daarmee uniek. De individuele behoeften van het kind staan centraal en iedereen mag zijn wie hij of zij is.

Verder zien wij het als onze belangrijkste taak de leerlingen een evenwichtige ontwikkeling te laten doormaken op onze school. Dit moet de basis zijn voor hun toekomst in onze maatschappij. De volgende zaken spelen daarbij een belangrijke rol:

- het aanleren van kennis en cognitieve vaardigheden;
- zorgen voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het ontwikkelen van aanleg en talent van elke leerling;
- aandacht voor culturele en creatieve ontwikkeling;
- streven naar gelijkwaardige omgang tussen ouders en medewerkers;
- het hebben van een open houding ten opzichte van andere culturen en religies;
- iedereen moet zich thuis voelen op de obs Piet Mondriaan;
- we zorgen voor veiligheid en een goede sfeer.

Bovenstaande proberen wij te bereiken door te werken aan:

1. Visie op identiteit en samenleving: Als openbare school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders ongeacht welke culturele of religieuze achtergrond. De samenstelling van de schoolbevolking geeft ons en onze leerlingen de kans om elkaar te leren kennen en te begrijpen en om te leren samen te leven. Dit krijgt nog een extra dimensie binnen het Kindcentrum (KC). De schoolorganisatie heeft een goede samenwerking en neemt proactief initiatieven met de partnerorganisaties in het KC.
2. Visie op onderwijs: Op de obs Piet Mondriaan werken we volgens het leerstofjaarclassensysteem. De verschillen tussen leerlingen in prestatie- en ontwikkelingsniveau maken het noodzakelijk om binnen dit systeem plaats in te ruimen voor de individuele begeleiding van leerlingen. De ruimte in de formatie van onze school wordt - mede door de inzet van eigen middelen - ingezet om de groepen te verkleinen, zodat de leerkracht zelf kan zorgen voor individuele begeleiding binnen de klas. Een voorwaarde om dit te kunnen bereiken is een goed uitgevoerd klassenmanagement door de leerkrachten. Belangrijke punten in dit verband zijn: zelfstandig werken, effectieve instructie, effectieve leertijd, goede klassenorganisatie (voorbereiding en administratie) en effectieve inrichting van het klaslokaal.

#### Kernactiviteiten

Op obs Piet Mondriaan zijn wij voortdurend bezig met de vraag hoe een pedagogisch verantwoorde omgeving van leraren met hun leerlingen er uit ziet. Wij zijn ervan overtuigd dat de relatie met leerlingen aan de basis staat van de ontwikkeling van talenten. Met deze talenten kunnen zij een waardevolle bijdrage leveren aan onze samenleving. De kernactiviteit "het verzorgen van goed onderwijs" wordt zo in een breder perspectief geplaatst.

#### Vakonderwijs

Eigen middelen en subsidies worden ingezet om het vakonderwijs te financieren, zoals Engels, gymnastiek, humanistische vormingsonderwijs, dans, drama en muziek. Zie ook 7.3 van dit jaarverslag.

#### Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

De samenleving komt regelmatig met vraagstukken naar de school. Dat vraagt veel van bestuur en medewerkers. Allereerst speelt de primaire afweging: welke zaken zijn des schools. Nadat dit helder is en zaken bestempeld worden als zodanig, is vervolgens van belang hoe dienen deze zaken vorm te krijgen binnen het curriculum van de school.

## 4.0 Leerlingen en ouders

### 4.1 Leerlingaantallen

Het totaal aantal leerlingen is in 2021 is gedaald met 7 leerlingen. In 2021 zijn er wederom 16 groepen geformeerd.

Reguliere teldatum	4 t/m 7-jarigen	8 t/m 12-jarigen	Totaal
01-01-2021	194	184	378
01-01-2020	199	186	385
01-10-2019	194	180	374
01-10-2018	186	191	377
01-10-2017	169	196	365

Op 1 oktober is jaarlijks de reguliere teldatum in het onderwijs. Een drietal opmerkingen.

- Op 1 oktober zijn nog niet alle ingeschreven leerlingen voor dat schooljaar aanwezig. Een aantal stroomt later in op het moment dat zij vier jaar worden.
- Zij-instromende leerlingen starten vaak bij de start van het schooljaar. In schooljaar 2021-2022 is voor een kleine groep zij-instromers in diverse groepen nog ruimte.
- Alle schoolverlaters, voornamelijk leerlingen gezeten in de groepen 8, hebben de school in de zomervakantie verlaten om naar het Voortgezet Onderwijs te gaan. Deze leerlingen zijn in overeenstemming met de daarvoor geldende regels uitgeschreven.

De officiële van gemeentewege verstrekte leerlingenprognoses lieten in de periode 2018-2021 een daling in de leerlingenaantallen voor onze school zien. Onze verwachting voor de komende jaren ligt anders vanwege diverse redenen.

- Verhoudingsgewijs groeit de laatste jaren het aantal vierjarigen bij ons en daarmee de groep 4 tot 7-jarigen.
- De oplevering van nieuwbouw huizen in Abcoude en de positionering van onze school binnen Abcoude.
- De verdere implementatie van het Kind Centrum. Hiermee bieden wij ouders een ander pakket dan de scholen om ons heen.
- Nadat in schooljaar 2020-2021 een extra groep start (16e groep) is gestart is er enige ruimte voor zij-instromers in de bovenbouw.
- En niet in de laatste plaats een predicaat "goed" toegekend door de onderwijsinspectie.

Om de eventuele verdere groei van de leerlingenaantallen en de daarbij behorende aanname van leerlingen goed te implementeren zijn met Bestuur en Medezeggenschapsraad afspraken gemaakt, die ook in de schoolgids worden weergegeven.

Op reguliere teldatum van 1 oktober 2020 waren er 385 leerlingen ingeschreven. Op grond van dit leerlingenaantal heeft de Rijksbekostiging plaatsgevonden. Tevens kon een beroep gedaan worden op extra gelden van het Rijk voor vier instromende leerlingen met een andere culturele achtergrond; het betrof hier subsidies voor het eerste en de vervoljaren.

### 4.2 Ouders, verzorgers en leerlingen

#### Vijf-gelijke-schooldagen-model

Onze school kent al sinds 2015 het vijf-gelijke-schooldagen-model. Dit bevalt uitstekend. Vooralnog zijn er bevindingen van onderwijskundig en/of organisatorisch aard die tot een heroverweging leiden.

#### Ouderbetrokkenheidsonderzoek en actiepunten

Het laatste ouderbetrokkenheidsonderzoek is afgenomen in 2021. De ouders gaven in dit onderzoek een rapportcijfer 8,1. op een schaal van 1 tot 10. Een waarderingscijfer dat overeenkomt met 2017 in het voorlaatste onderzoek. Drie onderdelen werden in 2021 erg positief beoordeeld: gastvrijheid, welzijn kinderen en veiligheid. Aandachtspunt is de "actieve participatie van ouders". Met de tips uit het onderzoek gaan wij de komende schooljaren aan de slag.

De bevindingen van dit onderzoek zijn gedeeld met de leden van de medezeggenschapsraad, het bestuur en het schoolteam. Er sprake van een grote mate van erkenning en herkenning.

Dit bleek een mooie basis om de onderzoeksresultaten in- en extern te bespreken en aan de slag te gaan met de aanbevelingen.

### **Medezeggenschapsraad**

Onze school kent een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad, die bestaat uit vier verkozen ouders en vier verkozen medewerkers. Zij vergaderen ongeveer zesmaal per jaar en beslissen volgens reglement mee over onderwijskundige kwesties en over de besteding van (onderwijs)gelden. De raad heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitoefenen van haar taken noodzakelijk is. In een reglement is helder vastgelegd of het advies- of instemmingsrecht betreft.

De raad spreekt namens ouders en medewerkers. Alle vergaderingen van onze MR worden bijgewoond door de directie. Daarnaast worden jaarlijks twee vergaderingen door een afvaardiging van het bestuur bijgewoond.



2021: Opknopbeurt door kunstenaar aan impressie op eerste verdieping

### **Leerlingenraad**

Graag spreken wij ook direct met onze leerlingen. Dus naast de MR kent onze school ook een leerlingenraad. Verkozen leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 hebben hierin zitting. In principe één leerling per groep. Zij vergaderen ongeveer 20 maal per jaar. Begeleiding vindt plaats door twee vaste leerkrachten. Naast vaste agendapunten, zoals de inrichting van het gebouw, de TSO, het Talentcircuit en gedragsregels/afspraken op school kent de agenda veel ruimte voor inbreng vanuit de leerlingen.

## 5.0 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De bewaking van de onderwijskwaliteit is vanzelfsprekend continu een punt van aandacht voor het bestuur. Wij werken aan de hand van de Checklist Kwaliteit die voor het bestuur is opgesteld. In 2017 is deze checklist aangepast aan het vernieuwd toezichtkader van de onderwijsinspectie.

Alle factoren die voor de kwaliteit van belang zijn, zijn gescoord op de checklist en waar nodig zijn vervolgacties benoemd. Samen met 'harde' onderwijsresultaten, zoals de toetsscores en de bevindingen van de Onderwijsinspectie, geven de resultaten van de checklist een goed beeld van de kwaliteit. Het bestuur heeft hiermee vertrouwen in de borging van de kwaliteitszorg.

Tevens is er een Jaarplanner, die door de directie opgesteld is en die eraan bijdraagt om op bestuursniveau cyclisch te werken. Deze jaarplanner is onderverdeeld in diverse vaste onderdelen: algemeen, onderwijskwaliteit, werkgeverschap, stakeholders management, intern functioneren, bedrijfsvoering en nieuw beleid.

### Bezoek van de onderwijsinspectie

In oktober 2019 hebben wij het predicaat **GOED** ontvangen van de onderwijsinspectie. De inspecteur van het onderwijs gaf aan dat de kwaliteitszorg staat als een huis, en dat de kwaliteitszorg en -cultuur elkaar versterken.

De cultuur op school en in de klas is gericht op leren en ontwikkelen. Tevens wordt in het rapport beschreven dat de samenwerking binnen de school en binnen de stichting de kracht is van dit succes.

### Opbrengsten centrale eindtoets

In 2021 is de centrale eindtoets gemaakt op het niveau dat past bij de leerling populatie en capaciteiten van de obs Piet Mondriaan. Hieronder een overzicht van de resultaten van centrale eindtoets vanaf 2016.

Het schooladvies, dat in december 2020 aan de groep acht leerlingen is gegeven, is bindend geweest voor de doorstroom naar het VO. In 2020 is er door coronamaatregelen geen centrale eindtoets afgenomen.

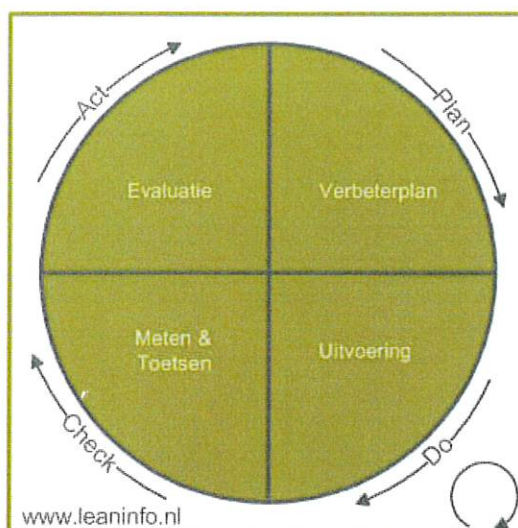
Jaar	obs Piet Mondriaan	Landelijk gemiddelde	Vershil
2021	539,4	534,5	+4,9
2020	-	-	-
2019	538,8	535,7	+ 2,3
2018	537,6	534,9	+ 2,7
2017	538,9	535,1	+ 3,8
2016	535,1	534,5	+ 0,6

Op school- en groepsniveau wordt er cyclisch gewerkt. De resultaten worden op schoolniveau per half jaar in kaart gebracht en geëvalueerd, zowel in het team als op bestuursniveau. Deze aanpak continueren we. De leerkrachten werken volgens het PDCA (Plan, Do Check en Act) model.

### Speerpunten voor 2021-2022

Op school- en groepsniveau wordt er cyclisch gewerkt. De resultaten worden op schoolniveau per half jaar door de intern begeleiders in kaart gebracht en gemonitord. De leerkrachten evalueren per half jaar het onderwijsprogramma.

De leerkrachten werken hierbij volgens het PDCA (Plan, Do Check en Act) model. Dit model wordt ook ingezet op groeps- en lesniveau. De leerkrachten verzamelen data en handelen hiernaar in de dagelijkse lespraktijk.



- In schooljaar 2020 is gestart met de nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen. De methode is ondertussen geïmplementeerd en de eerste resultaten zijn geanalyseerd. De gestelde ambitie wordt met rekenen nog niet volledig gehaald. Hoewel de gemiddelde score en de laagste score voldoen aan de gestelde ambitie, wordt de ambitie aan de bovenkant niet gehaald. Het doel is om het percentage leerlingen dat een Cito I of I+ score haalt, te verhogen door meer verrijkings- verdiegingsstof aan te bieden.
- De implementatie van de methode Blink heeft plaatsgevonden in de afgelopen twee schooljaren. Nu wordt de huidige werkwijze geëvalueerd en bekeken hoe de methode effectiever kan worden ingezet.
- Op het gebied van sociaal-emotionele vorming wordt door een leerteam onder leiding van de gedragspecialist gewerkt aan de verdere afstemming van het werken met Zien! in school. Zien! is het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele vorming waarbij op basis van de signaaldimensies welbevinden en betrokkenheid en vijf vaardigheidsdimensies in kaart wordt gebracht hoe leerlingen functioneren op sociaal-emotioneel niveau. Het systeem brengt de ontwikkelbehoefte van de groep en van de individuele leerling in beeld op basis waarvan een groepsplan gedrag wordt gemaakt en zo nodig handelingsplannen voor individuele leerlingen.
- FocusPO wordt ingezet voor de halfjaarlijkse evaluatie van de cito-resultaten en om te analyseren in hoeverre het onderwijsaanbod passend is geweest.
- Tot tevredenheid en succes is gewerkt met leerteams voor rekenen, lezen, sociaal-emotionele vorming en wereldoriëntatie.

Vanwege de coronamaatregelen in 2021 is het tempo waarmee aan de speerpunten gewerkt kon worden, langzamer geweest dan in een normaal jaar. Dit betekent dat de speerpunten ook in schooljaar 2022-2023 nog aandacht behoeven en dat de geformeerde leerteams blijven bestaan.

- In schooljaar 2020-2021 is voor het tweede jaar gewerkt met de geïntegreerde lesmethode Blink voor wereldoriëntatie. De leerlingen worden in deze methode uitgedaagd de wereld te ontdekken en een onderzoekende houding aan te nemen. Met de methode wordt gericht gewerkt aan 21ste-eeuwse vaardigheden als samenwerken, communiceren, creatief, probleemoplossend en kritisch denken en digitale geletterdheid. Een leerteam bestaande uit leerkrachten uit de midden- en bovenbouw houdt zich in schooljaar 2020-2021 bezig met de verdere implementatie van Blink.
- Op het gebied van sociaal-emotionele vorming wordt door een leerteam onder leiding van de gedragspecialist gewerkt aan de verdere afstemming van het werken met Zien! in school. Zien! is het leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele vorming waarbij op basis van de signaaldimensies welbevinden en betrokkenheid en vijf vaardigheidsdimensies in kaart wordt gebracht hoe leerlingen functioneren op sociaal-emotioneel niveau. Het systeem brengt de ontwikkelbehoefte van de groep en van de individuele leerling in beeld op basis waarvan een groepsplan gedrag wordt gemaakt en zo nodig handelingsplannen voor individuele leerlingen.
- FocusPO wordt ingezet voor de halfjaarlijkse evaluatie van de cito-resultaten en om te analyseren in hoeverre het onderwijsaanbod passend is geweest.
- Tot tevredenheid en succes is gewerkt met leerteams voor rekenen, lezen, sociaal-emotionele vorming en wereldoriëntatie.



## 6.0 Onderwijsbeleid

### 6.1 Volgen onderwijsprestaties

De onderwijsprestaties van onze leerlingen worden gemeten met onder meer Cito-toetsen. In het LOVS (leerling-onderwijs-volgsysteem) worden deze resultaten geregistreerd. Met dit programma maakt de school sinds 2009 op elk gebied zelfevaluaties. Zo bewaken we onze onderwijskwaliteit. De intern begeleiders brengen de opbrengsten in kaart en daaruit volgt eventueel het bijstellen van ons onderwijsproces. Tevens gebruiken de intern begeleiders het programma Focus PO om de school- en groepsopbrengsten te analyseren. De opbrengsten van de midden- en de eindtoetsen worden besproken in team- en bestuursvergaderingen en in de groepsbesprekingen van de leerkracht met de intern begeleider.

### 6.2 Onderwijsmethodes

Een overzicht van de aanschaf van leermethodes vanaf 2018:

- Vanaf het schooljaar 2018-2019 werkt de hele school met de taalmethode *Staal*.
- Bij de groepen 1 en 2 is in 2018 gestart met de nieuwe methode Sil. Om de implementatie van deze methode goed te laten verlopen zijn naast de materialen van de methode drie touchscreens aangeschaft, zodat nu alle kleutergroepen van deze digitale ondersteuning gebruik kunnen maken.
- De nieuwe methode Blink is gekozen en direct ingevoerd in schooljaar 2019-2020 voor alle leerjaren vanaf groep 5. Omdat deze methode veel eisen stelt aan de digitale infrastructuur zijn voor alle groepen extra chromebooks aangeschaft. Dit laatste bracht in veel voordelen tijdens de Lockdown.
- In schooljaar 2020 is een nieuwe rekenmethode Wereld In Getallen aangeschaft. Een werkgroep onder leiding van onze rekenspecialist heeft voor een grondige voorbereiding gezorgd. Voorts zijn op studiedagen bij regelmaat dagdelen ingevuld met externe deskundigheid rond deze methode.

Ook voor de komende jaren staan vervangingen van leermethoden gepland. Een overzicht is opgenomen in de meerjarenbegroting onder investeringen. Voor drie methoden is gereserveerd: methode sociaal emotionele ontwikkeling, methode technisch lezen en een methode studievvaardigheden.

### 6.3 ICT

Leerlingen beschikken in de groepen 3 tot en met 8 structureel over chromebooks. Iedere groep heeft in het eigen lokaal tenminste 16 chromebooks. Op de gangen staan kasten met chromebooks voor gemeenschappelijk gebruik. Deze chromebooks zijn ook beschikbaar voor kleuters.

Dagelijks werken de leerlingen aan (voorbereidend) reken- en taalonderwijs, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, wereldoriëntatie en techniek. Wij zetten deze lijn de komende jaren voort en zullen hiervoor ook nieuwe en aanvullende software en hardware aanschaffen. De budgetten hiervoor zijn fors toegenomen. In 2020 en in 2021 zijn jaarlijks 60 chromebooks aangeschaft. Veel van deze chromebooks zijn in coronatijd uitgeleend aan in quarantaine zittende leerlingen.

Vanaf 2017 is de ICT-support geoutsourced bij Cloudwise. Daar zijn wij erg tevreden over. Er is met hen een meerjarige samenwerkingsovereenkomst gesloten. Hiermee willen we zorgen voor betrouwbare en toekomstbestendige ICT-voorzieningen met een kwaliteitsvolle firewall, zodat de *21<sup>st</sup> Century Skills* hun plek in het curriculum kunnen uitbreiden. Tijdens perioden van hybride- en/ of volledig thuisonderwijs was Cloudwise in staat ons voortreffelijke ondersteuning te ondersteunen.

### 6.4 Passend Onderwijs en extra ondersteuning

Vanaf 2013 is Passend Onderwijs ingevoerd in het primair onderwijs. De voorbereiding in het regionale samenwerkingsverband, Passenderwijs, heeft in 2014 zijn beslag gekregen. Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt met de titel "voor elk kind een passend aanbod". In dit plan wordt onderscheid gemaakt tussen "standaard basisondersteuning" en "extra ondersteuning". De standaard basisondersteuning beschrijft de beschikbare kennis, kunde en voorwaarden waaraan alle basisscholen binnen Passenderwijs moeten voldoen. De obs Piet Mondriaan voldoet hieraan ruimschoots door de inzet van de groepsleerkrachten en IB-ers. Deze zaken zijn in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven.

Om het passend onderwijs - lees: meer tijd voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de (individuele) leerlingen - op de obs Piet Mondriaan te realiseren, is een aantal zaken ingevoerd.

- Vanaf 2017 heeft het bestuur structureel een eigen Remedial Teacher (0,6 fte) in dienst, zodat we individuele begeleiding zoveel mogelijk in de school kunnen aanbieden naast datgene wat door

Passenderwijs wordt aangeboden. Ook verzorgt onze Remedial Teacher diverse arrangementen in het kader van de wet Weer Samen Naar School. Hiervoor ontvangen wij geldelijke vergoedingen van het Samenwerkingsverband.

- Ook kent onze school een gedragsspecialist voor 0,3 fte en een rekenspecialist voor 0,2 fte. Op deze wijze is er specialistisch advies en begeleiding voor leerkrachten en leerlingen en hun ouders. Bekostiging vindt plaats vanuit de reguliere formatie.
- Sinds enkele jaren kennen wij een bovenbouw ondersteuner (0,4 fte) om de leerkrachten in de groepen 6,7 en 8 te ontlasten. Formeel betreft het hier een leerkracht. In 2021 is deze functie "bovenbouw ondersteuner" geformaliseerd (zie ook personeelshandboek).
- Tot slot zijn er twee onderwijsassistenten aangesteld (samen 1,4 fte). Een assistent ondersteunt vooral het onderwijs in de vier groepen 1 en 2. De andere assistent steunt de groepen 3, 4 en 5. Vanaf januari 2022 zullen er drie onderwijsassistenten op onze school werkzaam zijn (totaal 2,0 fte).

Bekostiging van de bovenbouw ondersteuner en de onderwijsassistenten vindt plaats vanuit de werkdruggelden en deels uit NPO-geld. Zie ook hoofdstuk Financiën (hoofdstuk 11).



2021: Dag van leraar

### Onderwijs aan hoogbegaafden

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften aan hoogbegaafde leerlingen is een extra leerkracht beschikbaar voor één dag in de week. Welke leerlingen in aanmerking komen voor deze lessen wordt in goed overleg bepaald door schoolleiding, IB en groepsleerkrachten. Uiteraard wordt, voordat er van deze plaatsing sprake kan zijn, ook uitgebreid gesproken met ouders van deze leerlingen en de leerlingen zelf.

### Talentscircuit

Ook in het schooljaar 2021 was er een Talentscircuit. Echter deels is het Talentscircuit vervallen en deels aangepast door noodzakelijke coronamaatregelen.

In het Talentscircuit kiezen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een "talent" dat zij willen ontwikkelen. Daaraan werken zij vier weken in "verticale" groepen, in het laatste uur op vrijdagmiddag. Met een verticale groep wordt een groep leerlingen bedoeld, waarin alle leeftijden vertegenwoordigd zijn.

De leerlingen kunnen kiezen uit houtbewerking, tekenen, schilderen, skeeleren, programmeren, drama, dans, koken, drummen en debatteren. De groepen worden begeleid door leerkrachten, medewerkers van KMN Kind & Co, ouders/vrijwilligers en ingehuurde deskundigen. In het gehele schooljaar kunnen de leerlingen vier keer een

“talent” kiezen. Evaluatie door de leerlingen in de leerlingenraad en alle participanten leerde ons, dat voortzetting van het Talentcircuit – ook na coronatijd – zeer gewenst is.

## 7.0 Personeel en organisatie

### 7.1 Schoolorganisatie, directie en medewerkers

De functie van directeur, die belast is met de eindverantwoordelijkheid en onderwijs in haar portefeuille heeft, wordt tot 1 oktober 2021 vervuld door Judith Toering op basis van een fulltime benoeming. Zij had in de zomer haar dienstverband opgezegd en heeft eervol ontslag gekregen op 1 oktober.

Werving in juli/augustus leidde tot een nieuwe directeur. Op 1 december 2021 is Martine Koomen op basis van 0,9 fte gestart. In de tussentijdse periode was Otto Staal, directeur financiën & Beheer, waarnemend directeur.

De directeur is gemandateerd namens het bestuur. Daarnaast kent onze stichting een directeur Financiën en Beheer (0,7 fte). Hij is verantwoordelijk voor de financiën en de bedrijfsvoering en heeft een sub-mandaat. Beide directeurs zijn formeel geregistreerd in het schoolleidersregister.

Een delegatie uit het bestuur voerde in 2021 gesprekken met de directie volgens de daarvoor vastgestelde gesprekkencyclus.

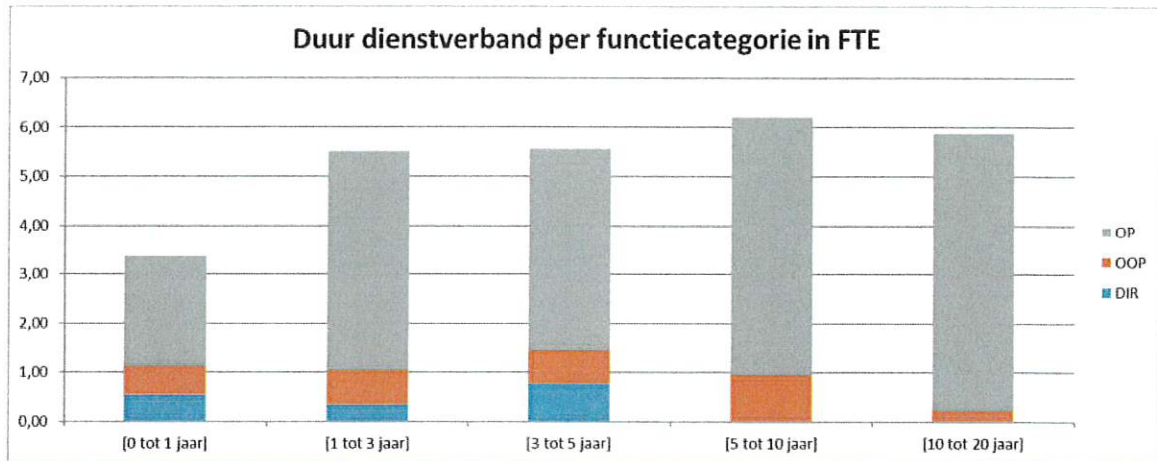
#### Medewerkers

Toelichting ten aanzien van de inzet van de medewerkers in 2021.

- Aantal medewerkers eind december 2021 bedroeg 38.  
In de loop van dit jaar stonden kort op 42 medewerkers, maar door vertrek in het najaar van enige medewerkers liep dit aantal iets terug (ter vergelijking in 2020 eindigden we met 40 werknemers).
- Inzet in fte in 2021: 28 fte (was in 28,19 fte).  
Met andere woorden met een kleiner aantal werknemers nagenoeg evenveel fte.
- 80,5 % is vrouw (tegen 88,8 % in 2020).  
Kortom een forse toename van het aantal mannen.

Verhoudingen tussen de diverse medewerkersgroepen. We onderscheiden hierbij drie groepen:

- Onderwijspersoneel (lees: leerkrachten),
  - Onderwijsondersteunend personeel, zoals onderwijsassistenten, conciërge gebouwbeheerder, ICT-beheerder, managementassistente en
  - Directie (Directeur en Directeur Financiën & Beheer).
- 
- **Onderwijspersoneel in 2021: 79,7 %** (was in 2020: 78,6 %)  
Nagenoeg gelijke percentages. Dit is volstrekt logisch, omdat het aantal les te geven groepen in 2021 niet toenam en 16 bleef.
  - **Onderwijsondersteunend personeel: 11,6 %** (was in 2020: 10,9%).  
Het betreft hier groei door inzet van werkdrukmiddelen en NPO-gelden. De verwachting is dat het aantal OOP-ers verder zal toenemen in 2022.
  - **Directie: 4,9 %**. Dit was in 2020: 6,1 %.  
Hier is sprake van een enigszins vertekend beeld, omdat in 2021 twee maanden (oktober/november) slechts één directielid in dienst was.
  - Het aantal medewerkers in vaste dienst bedraagt in december 2021: 84,4 % (tegen 84 % in 2020).  
De wens is dat het percentage vaste benoemingen zal gaan stijgen in 2022, nadat bij de betrokken werknemer een proefperiode geheel (of gedeeltelijk) naar tevredenheid is afgerond.  
Dit overigens naast een aantal tijdelijke benoemingen vanuit NPO-gelden; eind december '21 bedroeg het aantal tijdelijke uitbreidingen: 7.
  - Het percentage van de leerkrachten dat bezoldigd wordt in de schaal L10 bedroeg: 60,49 % (tegen 65,1% in 2020).  
Een toe te juichen afname van ruim 5 %, aangezien we graag meer leerkrachten in dienst hebben met een hogere opleidingsgraad en meer ervaring.
  - Leerkrachten bezoldigd in de L11 schaal in 2021 bedroeg 39,51 % (was 34,99 %).  
Vanwege opleidingsniveau en ervaring streven wij naar een percentage van tenminste 50 % in L11 in 2022. Dit is overigens de hoogste schaal waarin wij leerkrachten bezoldigen (zie desgewenst: handboek personeel).



## 7.2 Inzet leerkrachten

Wanneer er een vacature is, zetten wij een advertentie. De sollicitatiecommissie bestaat uit een leerkracht, een vertegenwoordiger uit de personeelsgeleding van de MR en een lid van de directie. Gaat het om een duobaan? Dan is ook de duo-leerkracht aanwezig. De procedure bestaat bijna altijd uit twee rondes. Op basis van consensus wordt de nieuwe leerkracht gekozen. Aansluitend is er altijd een gesprek met de directeur financiën en beheer over arbeids- en randvoorwaarden.

Bij de werving en selectie kijken wij nadrukkelijk wat onze stichting nodig heeft. De toekomstige (leer)kracht moet de missie en visie onderschrijven en bewust kiezen voor openbaar onderwijs.

- Gegeven de man/vrouw-verhouding heeft bij gelijke geschiktheid een mannelijke leerkracht de voorkeur.
- Ook diversiteit in ons personeelsbestand streven wij na.

In 2021 kunnen we tevreden constateren dat de diversiteit onder onze medewerkers is toegenomen met name bij de man-vrouw verhouding bij de medewerkers.

In de vergelijking tussen (ervaren) sollicitanten en onze leerkrachten blijkt verder dat onze leerkrachten vaak beter geschoold zijn op diverse onderwijskundige gebieden, zoals het directe-instructiemodel en rekendidactiek. Wij hebben geconstateerd dat vaak het inwerken en op ons niveau brengen van nieuwe leerkrachten (veel) tijd kost, zowel van de begeleiders als van de nieuwe leerkrachten. Behoud van goede leerkrachten heeft hoge prioriteit zeker in een tijd waarin er landelijk gezien grote tekorten aan goede en bevoegde leerkrachten zijn.

## 7.3 Inzet vakleerkrachten

De inzet van vakleerkrachten is in 2021 op gebruikelijk niveau gecontinueerd. We hebben wekelijkse inzet van een vakleerkracht muziek, dans, drama, humanistische vorming, Engels en twee vakleerkrachten voor gymnastiek. De twee gymnastiek leerkrachten hebben een formatieve benoeming, terwijl de anderen op ZZP-basis ingehuurd worden. Al deze vakleerkrachten maken ons onderwijsaanbod kwaliteitsvol en veelzijdig.

In dit verband ook een opmerking over de dagelijks ervaren werkdruk voor leerkrachten. De inzet van deze vakleerkrachten geeft ook groepsleerkrachten de "tijd en ruimte" voor andere taken, immers de leerlingen uit de groep zijn een uurtje sporten of iets dergelijks. Even een moment zonder leerlingen en dus tijd voor collegiale contacten, lesvoorbereiding, gesprekken met ouders en administratie. Zie ook 7.7 van dit verslag.

## 7.4 Inzet intern begeleiders en specialisten

Om leerkrachten optimaal te begeleiden en te coachen, werken wij met twee leerkrachten die volledig ambulant zijn en worden ingezet als intern begeleider. Zo optimaliseren wij de zorg en bieden wij de leerkrachten hulp en begeleiding aan bij het leveren van deze zorg. Ook kunnen we zo zorgen voor goede stroomlijning en afstemming van de zorg. In een tweewekelijkse vergadering worden de onderwijskundige en organisatorische zaken besproken met de directie.

In 2021 was de (gemiddelde) inzet van de Interne Begeleiding 1,6 fte. Daarnaast hebben we een

gedragsspecialist (0,3 fte), een rekenspecialist (0,2 fte), een GIP<sup>1</sup> en SVIB<sup>2</sup>-begeleider (diverse separate dagen). De ervaringen met deze specialisten zijn positief en worden ook positief gewaardeerd door de leerkrachten.

## 7.5 Nascholing en Teamontwikkelplan

In 2021 is het nascholingsbeleid onverkort toegepast.

- Onderdeel hiervan is klassenbezoek, dat structureel bij iedere leerkracht plaatsvindt. Meermalen per jaar en uitgevoerd door de directeur en/of door de Intern Begeleiders. Een nabespreking vormt altijd een vast onderdeel.
- Op basis van de conclusies uit start- en functioneringsgesprekken wordt bepaald welke nascholing voor individuele medewerkers (extern bij kwaliteitsvolle aanbieders) zinvol en gewenst is.
- Voorts zijn er gezamenlijke studiedagen rond thema's. Thema's worden bewust en overwogen gekozen na suggesties van leerkrachten, IB-ers, vakdocenten en directie.
- Soms verzorgen we intern een cursus of nodigen zelf deskundigen uit om maatwerk te realiseren.
- Ook de directie bezocht een aantal cursussen: financieel (onderwijs)management, (onderwijs)huisvesting en beoordelingsgesprekken voeren. Vaak online in coronatijd.

Wanneer externe cursussen zijn bezocht, delen wij - leerkrachten en directie - de opgedane relevante kennis en vaardigheden met collega's in (reguliere) vergaderingen.

In een Teamontwikkelplan zijn alle doelen en wensen op nascholingsgebied vastgelegd voor de komende jaren. Dit is een gedegen plan dat tot stand is gekomen na inbreng van en overleg met leerkrachten, IB-ers en directie. Met dit plan proberen wij helder vorm en inhoud te geven aan ons gemeenschappelijke doel: verdere professionalisering van onze totale organisatie en ieder die daarin werkzaamheden verricht.

## 7.6 Ziekteverzuim

Na vele jaren van een uitzonderlijk laag ziekteverzuim kende 2020 en 2021 een relatief hoog verzuim. Ook zijn er pieken in het verzuim te constateren. Bij analyse blijken diverse factoren een rol te spelen.

Eenzijds speelde corona een belangrijke rol. Naast corona-geïnverteerden waren er ook medewerkers met klachten die onder de huidige corona-regelgeving niet mochten werken. Na herstel vroeg de nazorg van corona-geïnverteerden veel tijd en aandacht. Er was vaak sprake van fase waarin slechts een gedeeltelijke belasting mogelijk was.

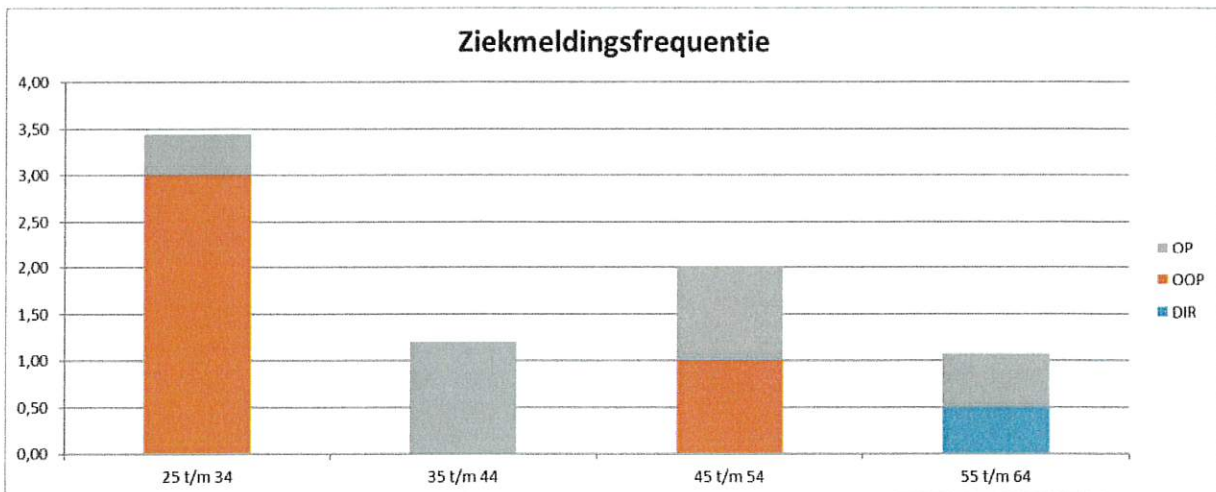
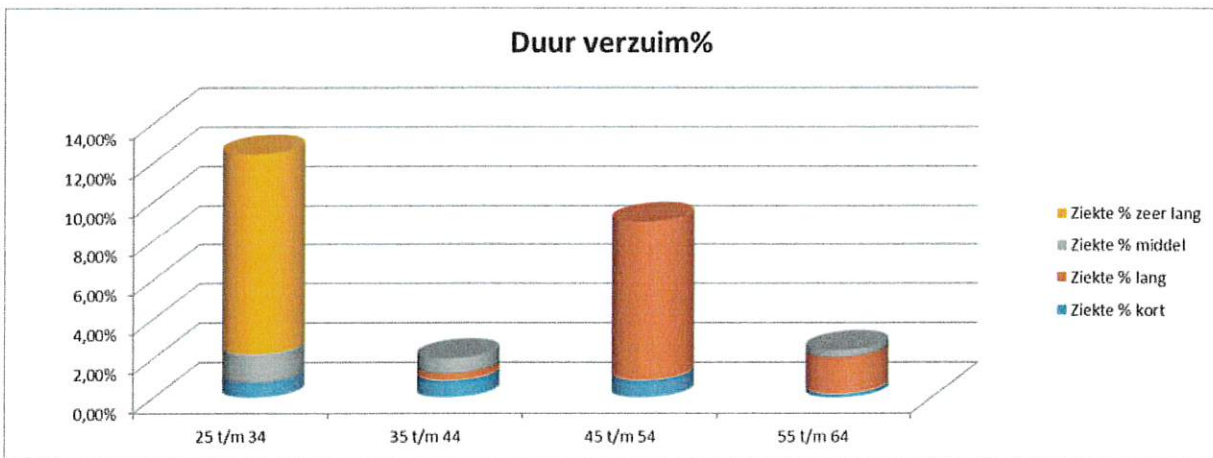
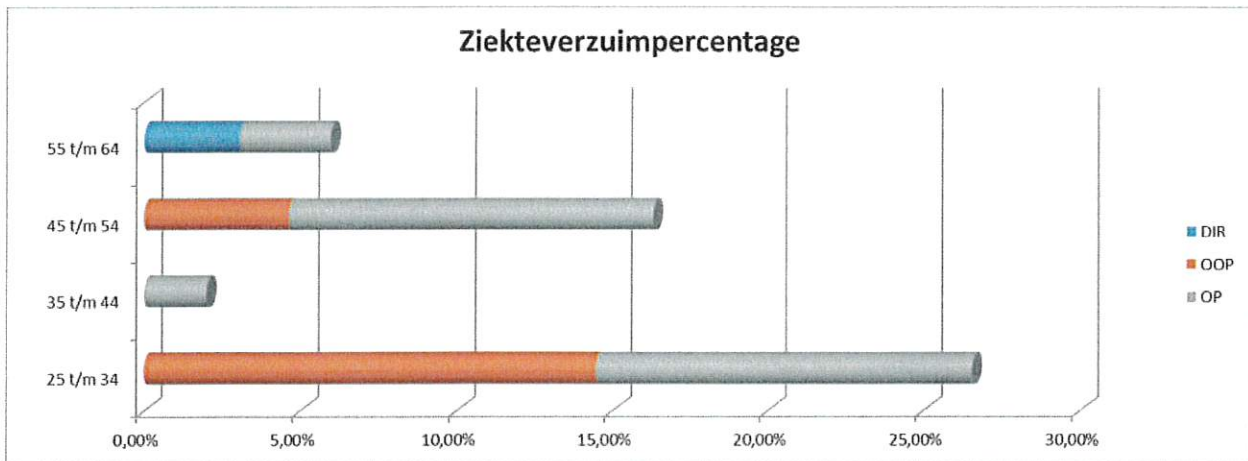
Anderzijds waren diverse lange trajecten bij zieke werknemers, zowel bij het onderwijspersoneel en het onderwijsondersteunend personeel. Met name voor de langdurig zieken waren er specifieke re-integratietrajecten in 2021. Dit maatwerk zal, indien nodig, deels worden voortgezet in 2022.

De grote voordelen van een laag ziekteverzuim in het verleden vervielen volledig in 2020 en 2021. Toch is het de directie gelukt om met veel creativiteit "rust en continuïteit" in de school te borgen door eigen personeel, een boventallige leerkracht en vaste invallers vaker in te zetten. Kosten daaruit voortvloeiend worden het financiële gedeelte van dit verslag toegelicht.

---

<sup>1</sup> GIP: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht

<sup>2</sup> SVIB: School Video Interactie Begeleiding



## 7.7 Werkdruk en werkdruckelden

De werkdruk in het basisonderwijs is (erg) hoog te noemen. Uit allerlei enquêtes op landelijk- en schoolniveau blijkt dit telkens weer. Wij hebben ter vermindering van de werkdruk diverse maatregelen getroffen. Dit was mede mogelijk door extra gelden van het Rijk: de werkdruckelden.

De beschikbare gestelde werkdruckelden in 2021, ruim € 80.000, zijn nagenoeg volledig ingezet na een zorgvuldig traject ter besluitvorming met de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting
Personeel	Circa € 85.000	Twee schoolassistenten zijn aangesteld - 0,6 fte voor de vier groepen 1-2 - 0,6 fte voor de groepen 3, 4 en 5
Personeel		Een bovenbouwondersteuner - 0,4 fte voor de groepen 6-7 en 8
Personeel		En diverse "losse dagen" werden bekostigd bij de managementassistent, de gebouwbeheerder en leerkrachten ter voorbereiding en organisatie van diverse evenementen: schoolreis, kerst, avondvierdaagse, schoolkamp enz. (niet alle bovenstaande activiteiten konden plaatsvinden in coronatijd)
Materieel	Circa € 1.000	
Professionalisering	Circa € 1.000	Deel van studiedagen voor alle medewerkers

Getuige de tevreden geluiden van met name leerkrachten, maar ook van de gehele MR, moge duidelijk zijn dat deze gelden optimaal, nagenoeg volledig en naar tevredenheid zijn ingezet. Deze gelden worden separaat geboekt in onze boekhouding. Andere maatregelen ter verlichting van de werkdruk staan genoemd in 7.8 van dit verslag.

### 7.8 Onderwijsondersteunend personeel (OOP) en vrijwilligers

Onderwijsondersteunend personeel wordt door de school structureel ingezet om de leerkrachten en directie breed te ondersteunen.

- Een gebouwbeheerder is voor 0,8 fte aangesteld. Hij treedt ook op als beheerder van het Piet Mondriaangebouw en verricht werkzaamheden voor de VvE. De school krijgt daarvoor een aantal uren vergoed van de VvE. Vier dagen per week is hij aanwezig en regelmatig tijdens schoolvakanties, opdat onderhoud uitgevoerd kan worden.
- Ter ondersteuning van de beheerder is er een conciërge. Hij voert veel praktische taken uit. Daartoe is een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.
- Ook is een vrijwilligersovereenkomst gesloten met een oud-leerkracht die wekelijks een aantal uren NT2 verzorgt onder verantwoording van de Intern Begeleiders.
- Daarnaast hebben wij de beschikking over een managementassistent (0,8 fte), die een veelheid aan werkzaamheden voor de directie en de leerkrachten uitvoert.
- Tot slot hebben wij een ICT-beheerder in dienst, die het netwerk, de laptops en de software beheert. Wekelijks is hij aanwezig op vrijdag en op andere tijden in de week wanneer er zich problemen rond ICT voordoen (voor ruim 0,2 fte.).

Alle medewerkers profiteren van de inzet en werkzaamheden van het Onderwijs Ondersteunend Personeel en de vrijwilligers. Hun werk wordt nadrukkelijk gewaardeerd en heeft een positief effect op de werkdruk van alle medewerkers.

### 7.9 Beleid bij noodzakelijke afvloeiing

Bij eventuele ontslagsituaties als gevolg van inkomstenvermindering volgen wij het zogenaamde "ontslagbeleid". Dat beleid wordt vormgegeven en uitgelegd in de CAO voor het primair onderwijs. We houden ons strikt aan de procedures om zo correct mogelijk met ons personeel om te gaan. Verder willen we daarmee ook voorkomen dat we eventuele werkloosheidsuitkeringen en/of transitie uitkeringen moeten gaan vergoeden.

Op dit moment hoeven we geen ontslaguitkeringen te vergoeden. We zijn procedureel voorbereid op een situatie van ontslag door inkomstenvermindering, maar deze situatie zal zich naar verwachting de komende vijf jaren niet voordoen. Immers onze leerlingenprognoses geven aan dat het leerlingenaantal zal toenemen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 4.0 van dit bestuursverslag.

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude geen eigen wachtgelders.

## **7.10 Duurzame inzetbaarheid**

De oude BAPO-regeling is in oktober 2014 afgeschaft. Personeelsleden van 57 jaar en ouder kunnen aanspraak maken op een extra bijzonder budget van 130 uur per jaar. Voor de oude BAPO-regeling is een overgangsregeling van toepassing. In 2021 maakte één personeelslid gebruik van deze overgangsregeling. In het taakbeleid van alle medewerkers (lees: verrichting van neventaken) wordt rekening gehouden met duurzame inzetbaarheid. Taken worden toebedeeld naar zwaarte en belastbaarheid in goed overleg met de betrokkene.

## **7.11 Strategisch personeelsbeleid**

De uitvoerende taken van het personeelsbeleid zijn via het managementstatuut gedelegeerd aan de directeur. De formatieomvang wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Er is aandacht en zorg voor scholing- en verzuimbeleid.

Het bevoegd gezag streeft ernaar voor haar personeel een aantrekkelijke werkgever te zijn. Zij doet dit onder meer door het voeren van een Integraal Personeelsbeleid waarbij eventueel extra beloningen voor personeel mogelijk zijn bij specifieke taakvervullingen. Daarnaast is het mogelijke voor alle medewerkers om opleidingen en cursussen te volgen.

De teamleden onderhouden een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). Het POP is onderdeel van de functioneringsgesprekken.

De gesprekkencyclus richt zich de komende jaren op verdere professionalisering van de leerkrachten.

Daarnaast is een Team Ontwikkel Plan (TOP), waarin de teambrede scholingsbehoefte in kaart is gebracht, een en ander is gebaseerd op de hoofdlijnen vanuit het Meerjaren Strategisch Beleidsplan en de daarvan afgeleide jaarplannen.





2021: Actiedagen in december rond verkeersveiligheid; verkeer op snelheid laseren op de Broekzijdselaan (samenwerkingsproject tussen gemeente, politie, boa's en op initiatief van de school)

## 8.0 Kindcentrum (KC) Piet Mondriaan

Met de kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co vormen wij het Kindcentrum Piet Mondriaan.

“In het kindcentrum (KC) werken de basisschool, de peuterspeelzaal, de kinderopvang en de buitenschoolse opvang inhoudelijk vanuit één pedagogische visie samen bij het bieden van opvoeding, ontwikkeling, onderwijs, opvang en ontspanning voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Het KC biedt een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling (dagarrangementen)”

### 8.1 Bestuur en beleid Kind Centrum

In 2021 hebben we tweemaandelijks vergaderd met onze partners in het KC om de doelstellingen van het KC praktisch vorm te geven. De school wordt daarbij vertegenwoordigd door de tweehoofdige directie en KMN Kind & Co door de regiomanager en de locatiemanager.

Verheugend is dat de twee organisaties elkaar in toenemende mate vinden bij het aanbieden van een totaalpakket voor educatie. Gezamenlijk geven wij nieuwsbrieven uit. Ook voeren wij een gemeenschappelijk logo om de herkenbaarheid van het KC te vergroten. Sinds begin 2017 verzorgt KMN Kind & Co de tussenschoolse opvang (TSO) naar tevredenheid, die hiermee vergaand geprofessionaliseerd is.

### 8.2 Huisvesting Kind Centrum

Leerlingen en medewerkers verdienen een prima huisvesting. Het Piet Mondriaan Gebouw (hoofdstuk 8) kent vele goede voorzieningen. Het gebouw beschikt over een prima accommodatie voor alle gebruikers. Tegelijkertijd moeten we vaststellen dat we mede door groei en veranderende wensen eigenlijk steeds vaker ruimte tekort komen voor alle zaken die wij, deels gezamenlijk, willen aanbieden. Hoewel er diverse praktische problemen zijn, wordt gezocht naar meer gemeenschappelijk gebruik van ruimten.

### 8.3 Inhoudelijke samenwerking Kind Centrum

In 2021 hebben wij de inhoudelijke samenwerking met onze KC-partner KMN Kind & Co verder vormgegeven. De plannen om het aanbod in 2021 uit te breiden met een aantal activiteiten op basis van een convenant heeft onder meer hiertoe geleid:

- thematische aanpak voor de kinderen van 0-6 jaar;
- doorgaande zorgstructuur;
- “warme overdracht” tussen de kinderopvang en de basisschool, voordat het kind naar de basisschool gaat (met inachtneming van de AVG en privacyregels);

Eind 2021 zijn er voor de naschoolse opvang onvoldoende plaatsen beschikbaar deels door personeelstekorten maar ook door onvoldoende ruimtes. Lastig blijft de werving van gekwalificeerd personeel; de markt is en blijft schraal ook voor pedagogische medewerkers

## 9.0 Klachten

Wij zijn aangesloten bij de LKC (Landelijke Klachten Commissie) om te waarborgen dat eventuele klachten onafhankelijk worden beoordeeld. Deze regeling moet zorgen voor een zorgvuldige behandeling, waarbij het belang van iedere betrokkene gediend is. De klachtenregeling voorziet erin dat problemen zoveel mogelijk worden opgelost in gesprek tussen de klager(s) en de school. Als dat niet lukt kan een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie worden gevraagd.

De wijze van behandeling van klachten staat beschreven in de Schoolgids. Meer informatie is te vinden op <http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/>.

Aantal klachten bedroeg in 2021: 1

Een klacht, formeel gemeld, is door ons schoolbestuur besproken met de klager. Op basis van wederzijdse tevredenheid is de klacht ingetrokken.



2021: Leerlingen komen terug van de Sporthal Abcoude

## 10.0 Huisvesting en Vereniging van Eigenaren (VvE)

In 2015-2016 vond een intensieve verbouwing plaats aan het Piet Mondriaan Gebouw, waarin onze school gehuisvest is. Deze verbouwing werd eind februari 2016 afgerond. Daarna werd het schoolplein nog verder ingericht voor de school en de Kind Centrum (KC). Ook enkele interne bouwkundige aanpassingen vonden plaats.

In 2021 had obs Piet Mondriaan 16 groepen. In totaal zijn er in het Piet Mondriaangebouw (PMG) 16 groepslokalen, een speelzaal, 2 speel-werkpleinen en diverse nevenruimten beschikbaar. Voor creatieve vakken zoals handvaardigheid en muziek delen wij structureel ruimten met onze KC-partners.

Voor de lessen gymnastiek voor de groepen 3 tot en met 8 maakte de school gebruik van het Sporthuis Abcoude. Een gloednieuwe accommodatie met zwembad, ontmoetingsruimte en gymzalen ontstaan door een burgerinitiatief, opgericht en gebouwd onder verantwoordelijkheid van de initiatiefnemers. Het zwembad is gefinancierd door de initiatiefnemers en de gymzalen met vaste rijksbijdragen. Deze accommodatie ligt op loopafstand van de school. De kosten voor deze zaal (betreffende schoolgym) worden volledig vergoed door de gemeente de Ronde Venen.

Voor de sportlessen aan groepen 1 en 2 is de in pandige speelzaal in het Mondriaangebouw in gebruik. Indien er buiten gesport wordt maken wij gebruik van de sportvelden van de FC Abcoude. Hier worden ook de jaarlijkse sportdagen gehouden.



2021: Sporthuis Abcoude

### Vereniging van Eigenaren (VvE)

De Abcouder Harmonie, de gemeente De Ronde Venen (Abcouder Cultuurhuis/ theater) en de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude zijn de drie leden van de Vereniging van Eigenaren van het Piet Mondriaangebouw.

Een en ander is notarieel vastgelegd in 2015. Met deze twee partners werken wij samen in een vereniging van eigenaren (VvE). De VvE kent een eigen bestuur, een separate (financiële) administratie en is ingeschreven bij de KvK onder nummer 66219167. Jaarlijks vindt er een Algemene Ledenvergadering (ALV) plaats waarin het bestuur van VvE Piet Mondriaangebouw verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid. Een jaarverslag en financiële stukken worden op deze vergadering ter beoordeling voorgelegd. Over het vereiste niveau van onderhoud zijn afspraken gemaakt en deze zijn vastgelegd binnen het Meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

Daarnaast verhuurt de Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude ruimten in het gebouw aan o.a. KMN Kind & Co (tevens partner in het KC), de bibliotheek en diverse andere organisaties. Ook verhuren wij structureel ruimten van het Piet Mondriaangebouw voor buitenschoolse activiteiten (Engels, Yoga en Judo). Dit vindt grotendeels plaats buiten de reguliere schooluren. Onder schooltijd zijn ruimten alleen te huur, wanneer deze niet beschikbaar dienen te zijn voor onderwijsdoeleinden.

Krachtens notarieel vastgelegde afspraken in 2015 met de gemeente De Ronde Venen worden de verworven huurbaten aangewend voor de kapitaalslasten en de gedane investeringen in 2015. Daarnaast worden deze inkomsten ingezet voor onderhoud en instandhouding van het Piet Mondriaangebouw en speelplaats; planmatig vanuit een MJOP. Eventuele overschotten worden aangewend voor onderwijsdoeleinden en/of gereserveerd voor toekomstig onderhoud. In 2021 heeft een delegatie van het bestuur samen met de directeur Financiën en Beheer tweemaal gesproken met de gemeente inzake de situatie in het Piet Mondriaangebouw na 2025. In 2022 zullen hier de resultaten van duidelijk worden.

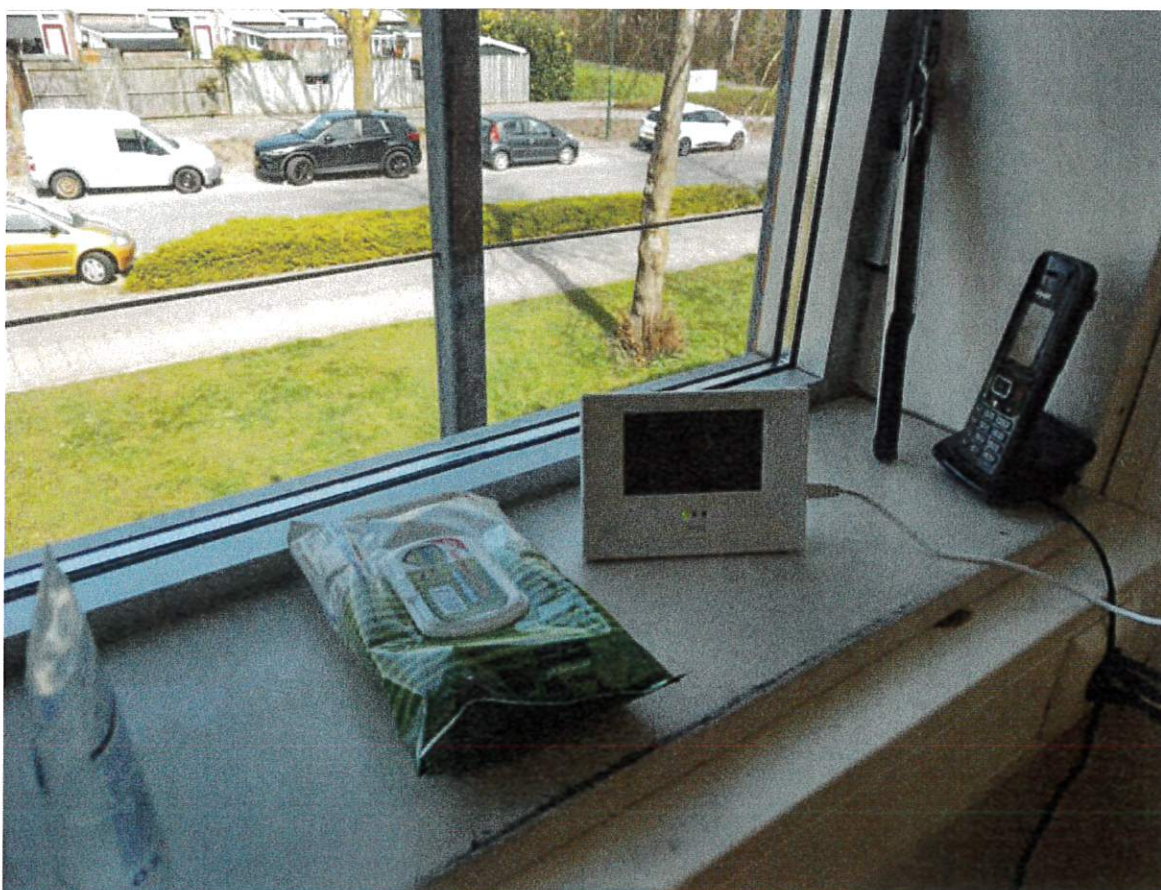
### Energiegebruik in het Piet Mondriaangebouw

Tot slot enige woorden over het energieverbruik in het gebouw en pogingen om te komen tot energiereductie. Inmiddels zijn diverse deskundigen ingeschakeld om te komen tot onderbouwde adviezen. Opvallend is de zinsnede uit het rapport dat opgesteld is in opdracht van de gemeente:

“Het fors hogere elektriciteitsverbruik ten opzichte van het aardgasverbruik zorgt ervoor dat de school optimaal profiteert van de daling van de CO<sub>2</sub>-emissie. Het koersdoel voor 2030 komt daardoor in bereik zonder forse ingrepen.”

Op het dak van het Piet Mondriaangebouw liggen momenteel 120 zonnepanelen. Deze liggen op het C-gedeelte. Er resteert nog dakdeel A, waarop eveneens zonnepanelen kunnen worden geplaatst. In de loop van 2022 zal hierover in overleg getreden worden met de gemeente en VvE.

Voor 2022 staat ingepland dat diverse vleugels van het gebouw, in gebruik door de school, voorzien worden van ledverlichting. Dit zal volgens de berekeningen leiden tot een verdere forse reductie van het stroomgebruik.



2021: CO<sub>2</sub>-melders in alle lokalen en nevenruimten van obs Piet Mondriaan

## 11.0 Verantwoording financiën en Continuïteitsparagraaf

### 11.1 Algemeen financieel beleid

Het financiële beleid van ons bestuur was en is erop gericht om leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk te faciliteren in de dagelijkse praktijk en voldoende voorzieningen en reserves<sup>3</sup> aan te houden om huidige en redelijkerwijs te verwachten toekomstige lasten te kunnen dragen. Dit houdt o.a. in dat wij ernaar streven dat alle gebruiksmaterialen, methodische materialen en ICT-voorzieningen in voldoende mate aanwezig zijn, zodat er geen sprake kan zijn van beperkingen in het onderwijs door ontbrekend of niet-functionerend materiaal. Verder streven we naar een zo groot mogelijke inzet van de baten in het primaire proces: het onderwijs aan de leerlingen en daarnaast het vergroten van de professionaliteit van leerkrachten en management; zie ook 7.5 van dit verslag.

Het bestuur heeft in 2021 geen middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

### Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De doelstelling van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is dat onze stichting een integere en betrouwbare opdrachtgever is die leveranciers eerlijke en gelijke kansen biedt. Onze stichting streeft naar een langdurige samenwerking met haar leveranciers. Daarbij staat de juiste prijs/kwaliteit verhouding en het naleven van de relevante wet- en regelgeving voorop.

Voor het inkopen van werk, goederen en/of diensten zullen we vooraf een raming maken van de totale opdrachtwaarde. De waarde wordt berekend over de totale contractduur en eventuele verlengingen. Indien de grenswaarde bij leveringen en diensten en bij werken worden overschreden zal er Europees aanbesteed worden. Als éénpitter zullen we dergelijke grenswaarden echter niet nel overstijgen.

De Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude is aangesloten bij Onderwijsbureau Meppel, dat een brede en kwaliteitsvolle ondersteuning aanbiedt.

### 11.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

#### Leerlingen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal leerlingen	385	380	398	399	389	387	381

Zoals aangegeven in hoofdstuk 4 blijven de leerlingaantallen op basis van demografische gegevens en de leerlingenprognose van de gemeente De Ronde Venen redelijk stabiel. De oplevering van nieuwe huizen is zichtbaar in de aanmelding van nieuwe leerlingen. Het percentage leerlingen onder acht jaar is toenemend.

#### Medewerkers

Aantal FTE	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	1,60	1,60	1,61	1,61	1,61	1,61	1,61
Onderwijzend personeel	21,00	21,80	20,48	20,39	20,39	19,79	18,78
Ondersteunend personeel	3,00	3,10	3,01	2,44	2,44	2,44	2,44
<b>Totaal fte excl pya-roll</b>	<b>25,60</b>	<b>26,50</b>	<b>25,10</b>	<b>24,44</b>	<b>24,44</b>	<b>23,84</b>	<b>22,83</b>

In 2021 is het aantal fte licht gestegen ten opzichte van 2020 door een hogere formatieve inzet bekostigd vanuit werkdrukmiddelen en NPO-gelden. Verdere uitbreiding zal plaatsvinden indien er voldoende medewerkers geworven kunnen worden in de huidige erg schrale arbeidsmarkt.

Voor 2023 en verder is een enigszins conservatieve begroting in fte's opgesteld. Zodra meer medewerkers geworven kunnen worden zal dit ongetwijfeld leiden tot nadere aanpassingen. De extra NPO-gelden zullen voornamelijk op tijdelijke basis (of via inhuur) worden ingezet.

<sup>3</sup> De Stichting stuurt op de kengetallen, zoals opgenomen in het rapport van de commissie Don.

Ondanks de positieve verwachtingen van het bestuur met betrekking tot de ontwikkeling van het aantal leerlingen blijven fluctuaties in het leerlingenaantal een risicofactor. Eventuele terugloop noodzaakt tot reductie van de personele formatie. Het bestuur houdt rekening met dit risico door behoedzaam om te gaan met het aangaan van nieuwe formatieve verplichtingen.

Daarnaast is er zeker natuurlijk verloop te verwachten. Gezien de leeftijdsopbouw van de huidige medewerkers zal een aantal van hen in de komende jaren met pensioen gaan. Het bestuur verwacht daarom geen problemen te ondervinden bij het aangaan van nieuwe personele verplichtingen.

### 11.3 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
<b>BATEN</b>										
Rijksbijdragen	2.257.725	2.244.585	2.443.715	2.451.542	2.487.607	2.449.022	2.444.880	2.414.361	199.130	185.990
Overige overheidsbijdragen en subsidies	16.000	7.500	8.000	-	-	-	-	-	500	-8.000
Overige baten	214.542	242.500	233.191	214.200	214.200	206.700	206.700	26.700	-9.309	18.649
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>2.488.267</b>	<b>2.494.585</b>	<b>2.684.906</b>	<b>2.665.742</b>	<b>2.701.807</b>	<b>2.655.722</b>	<b>2.651.580</b>	<b>2.441.061</b>	<b>190.321</b>	<b>196.639</b>
<b>LASTEN</b>										
Personeelslasten	2.009.788	2.117.902	2.107.386	2.190.208	2.053.012	2.068.605	2.033.134	1.964.433	-10.516	97.598
Afschrijvingen	55.132	86.388	77.376	92.433	74.745	63.416	71.930	75.194	-9.012	22.244
Huisvestingslasten	238.064	197.250	247.263	237.550	237.550	237.550	237.550	237.550	50.013	9.199
Overige lasten	241.814	184.550	242.601	232.050	225.550	230.800	230.800	230.800	58.051	787
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>2.544.798</b>	<b>2.586.090</b>	<b>2.674.626</b>	<b>2.752.241</b>	<b>2.590.857</b>	<b>2.600.371</b>	<b>2.573.414</b>	<b>2.507.977</b>	<b>88.536</b>	<b>129.828</b>
<b>SALDO</b>	<b>-56.531</b>	<b>-91.505</b>	<b>10.280</b>	<b>-86.499</b>	<b>110.950</b>	<b>55.351</b>	<b>78.166</b>	<b>-66.916</b>	<b>101.785</b>	<b>66.811</b>
Saldo financiële baten en									-	-
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-56.531</b>	<b>-91.505</b>	<b>10.280</b>	<b>-86.499</b>	<b>110.950</b>	<b>55.351</b>	<b>78.166</b>	<b>-66.916</b>	<b>101.785</b>	<b>66.811</b>

#### Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. de begroting en voorgaand kalenderjaar

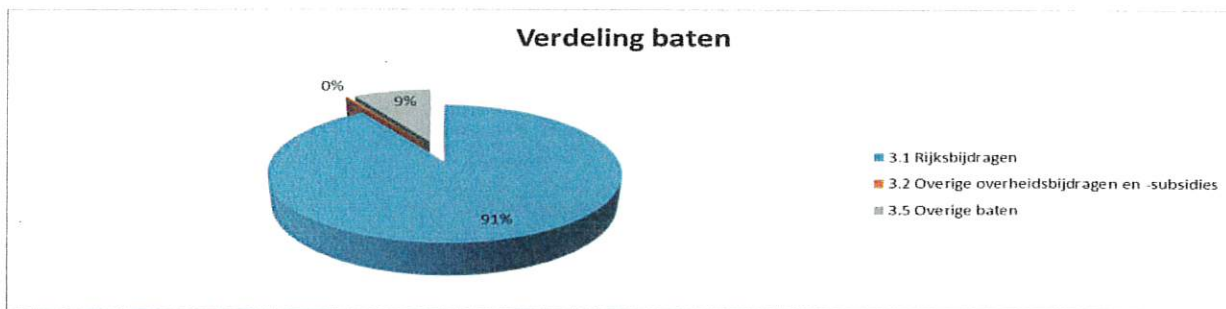
Onze stichting heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 10.280. Het resultaat is € 101.785 hoger dan begroot en € 66.811 hoger dan kalenderjaar 2020. In het resultaat van 2021 zijn met name de volgende verschillen ten opzichte van de begroting verwerkt:

- normaanpassingen van het ministerie (schooljaar 20/21 circa 1,6% en schooljaar 21/22 circa 2,2%)
- subsidie Nationaal Programma Onderwijs, hier staan ook extra kosten tegenover
- subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma, hier staan ook extra kosten tegenover
- niet begrote groeibekostiging door hogere tussentijdse groei leerlingenaantal
- hogere CAO-loonsverhoging (realisatie 2,25% t.o.v. 0,65% begroot)
- hogere kosten als gevolg van coronamaatregelen (schoonmaak en ICT-licenties)
- hogere energiekosten

#### Baten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt is de stichting in belangrijke mate, te weten ongeveer 91%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW. Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol.

Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden. Hierdoor moeten tijdig noodzakelijke maatregelen genomen worden.



De realisatie van de totale baten is 7,6 % hoger dan begroting.

De **rijksbijdragen** komen 8,9% hoger uit dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door niet begrote ontvangsten Nationaal Programma Onderwijs, normaanpassingen van het ministerie, niet begrote groeibekostiging, niet begrote bekostiging vreemdelingen eerste jaar/tweede jaar en niet begrote bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Vanuit OCW is een niet begrote subsidie Nationaal Programma Onderwijs (circa € 112.000) en een niet begrote subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs (circa € 34.000) ontvangen voor het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van corona. Hier staan extra kosten voor begeleiding van leerlingen tegenover.

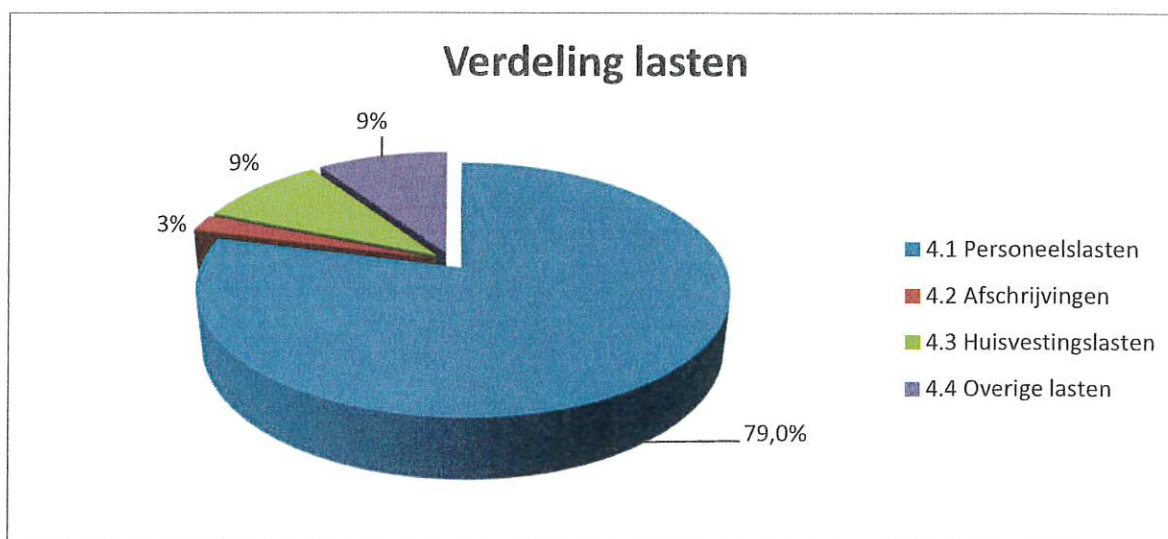
De verantwoording van de prestatiebox is terug te vinden in de bijlage 2.

De **overige overheidsbijdragen** zijn iets hoger door hogere subsidie vanuit de gemeente voor inzet onderwijsassistenten. Hier staan ook extra kosten tegenover.

De **overige baten** liggen 3,8 % lager dan begroot. De ouderbijdragen zijn lager dan begroot. De bonus 2020 vanuit het vervangingsfonds is € 2.761 lager dan verwacht. De huurinkomsten zijn hoger dan begroot.

## Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt, bestaan de kosten in belangrijke mate uit personele lasten, te weten nagenoeg 78%.



De realisatie van de totale lasten is 4,3% hoger dan begroting.

De **personele lasten** zijn per saldo 0,5% lager dan begroot. De personele lasten bestaan vooral uit salariskosten (97%). Hierbij is het aandeel van de salariskosten van Onderwijzend Personeel (incl. uitkeringen) het grootst, te weten 85,1%. Het aandeel van de salariskosten Onderwijsondersteunend personeel bedraagt ongeveer 4,9% en het aandeel directie bedraagt ongeveer 8,7%. De ingezette formatie onderwijzend personeel is iets hoger dan begroot als gevolg van groei aantal leerlingen.



De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot door de nieuwe CAO-PO. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe CAO. In de begroting is rekening gehouden met 0,65% loonsverhoging. In de realisatie is vanaf 1 januari 2021 2,25% loonsverhoging opgenomen conform de nieuwe CAO-PO. Daarnaast is een eenmalige verhoging eindejaarsuitkering overeengekomen van 0,2% van het salaris over 2021.

De **afschrijvingslasten** zijn 10,4% lager dan begroot. De afschrijvingen zijn lager doordat er minder is geïnvesteerd in ICT en doordat de begrote investeringen in zonnepanelen niet zijn gerealiseerd.

De **huisvestingslasten** zijn 25,4 % hoger dan begroot. Deze kosten bestaan vooral uit schoonmaakkosten (43,0%), energie en water (23,5%), onderhoud (7,3%), en overige huisvestingslasten (24,1%). De energiekosten zijn hoger dan begroot doordat er nog geen extra besparing energielasten door zonnepanelen in de tweede fase zijn gerealiseerd. Daarnaast zijn er extra schoonmaakkosten geweest door coronamaatregelen en zijn vloeren voorzien van een nieuwe waslaag. Dit was niet begroot.



2021: Actiedag Rotary en de Leerlingenraad van obs Piet Mondriaan; doel: verminderen plastic afval

De **overige lasten** zijn 31,5% boven de begroting. De overige lasten hebben betrekking op kosten van administratie en beheer (43,2%), leermiddelen (16,5%), overige lasten (39,0%), en inventaris en apparatuur (1,3%). De hogere kosten ten opzichte van de begroting betreft voornamelijk extra kosten voor licenties als gevolg van thuisonderwijs door coronamaatregelen.

Daarnaast zijn er niet begrote kosten gemaakt voor het begeleiden van leerlingen die als gevolg van corona een leerachterstand hebben opgelopen. Hier staat een subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma onderwijs tegenover.

## Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. 2020

### A. Baten

De realisatie van de totale baten ligt 7,9 % hoger dan in het kalenderjaar 2020.

De **rijksbijdragen** zijn 8,2% hoger dan kalenderjaar 2020. Dit wordt vooral veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie en subsidie Nationaal Programma Onderwijs.

De **overige overheidsbijdragen** zijn 50% lager dan in kalenderjaar 2020. Dit betreft een lagere vergoeding vanuit de gemeente voor inzet onderwijsassistenten.

De **overige baten** zijn 8,7% hoger dan kalenderjaar 2020. Dit betreft voornamelijk hogere huurbaten en

ouderbijdragen. In 2020 konden de schoolreisjes niet doorgaan en was er geen ouderbijdrage ontvangen, in 2021 was dit wel weer het geval.

## B. Lasten

De realisatie van de totale lasten is 5,1% hoger dan in het kalenderjaar 2020.

De **personele lasten** zijn per saldo 4,9% hoger dan in kalenderjaar 2020. De hogere inzet eigen personeel heeft te maken met de extra inzet i.v.m. subsidie Nationaal Programma Onderwijs. Ten opzichte van 2020 is de GPL met 2,7% toegenomen als gevolg van de nieuwe CAO.

De **afschrijvingslasten** zijn 40,3% hoger dan in kalenderjaar 2020. De toename van de afschrijvingen ten opzichte van kalenderjaar 2020 betreft voornamelijk de afschrijvingen van ICT-apparatuur. Hier is meer in geïnvesteerd, waardoor de afschrijvingen ook toenemen.

De **huisvestingslasten** zijn 3,9% hoger dan in kalenderjaar 2020. De hogere huisvestingslast in 2021 betreft met name hogere schoonmaakkosten en hogere overige huisvestingslasten. De kosten van onderhoud vallen lager uit.

De **overige lasten** zijn 0,3% hoger dan kalenderjaar 2020. De kosten van ICT-licenties en schoolreisjes zijn toegenomen. Hiertegenover staan lagere wervingskosten directeur en/of leerkrachten.

## C. Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De meerjarenbegroting is opgesteld in overeenstemming met de afspraken in het strategisch beleidsplan.
- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren en de gepubliceerde normbedragen personele bekostiging eind 2021.
- De salariskosten zijn gebaseerd op de geldende CAO-PO eind 2021.
- De afschrijvingskosten zijn meegenomen op basis van de geplande investeringen.
- In de meerjarenbegroting wordt verder geen rekening gehouden met inflatie en prijsstijgingen. Uitgangspunt is dat inflatie gecompenseerd wordt door de jaarlijkse correctie in de bekostiging vanuit het ministerie van OCW.
- Doordat de begroting van 2022 op € 86.499 negatief sluit, wordt komend jaar bewust eenmalig "ingeteerd" op onze reserves, die momenteel voldoende van omvang zijn.
- In 2026 vervallen de huurinkomsten van KMN Kind & Co en de Bibliotheek. Deze baten (ongeveer € 180.000) gaan dan weer rechtstreeks naar de gemeente DRV.

## Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	313.270	346.597	352.164	350.919	332.503	325.573	257.879
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>313.270</b>	<b>346.597</b>	<b>352.164</b>	<b>350.919</b>	<b>332.503</b>	<b>325.573</b>	<b>257.879</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	139.358	131.055	7.846	28.949	28.872	25.906	22.266
Effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	624.734	620.312	650.268	734.698	810.247	895.865	894.585
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>764.092</b>	<b>751.367</b>	<b>658.114</b>	<b>763.647</b>	<b>839.119</b>	<b>921.771</b>	<b>916.851</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.077.362</b>	<b>1.097.964</b>	<b>1.010.278</b>	<b>1.114.566</b>	<b>1.171.622</b>	<b>1.247.344</b>	<b>1.174.730</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	792.935	729.221	638.723	745.673	797.024	871.190	800.274
Bestemmingsreserves publiek	-	71.117	71.117	71.117	71.117	71.117	71.117
Bestemmingsreserves privaat	65.704	68.581	72.581	76.581	80.581	84.581	88.581
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>858.639</b>	<b>868.919</b>	<b>782.421</b>	<b>893.371</b>	<b>948.722</b>	<b>1.026.888</b>	<b>959.972</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>16.322</b>	<b>15.290</b>	<b>15.790</b>	<b>16.290</b>	<b>16.790</b>	<b>17.290</b>	<b>17.790</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>202.401</b>	<b>213.755</b>	<b>212.067</b>	<b>204.905</b>	<b>206.110</b>	<b>203.166</b>	<b>196.968</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.077.362</b>	<b>1.097.964</b>	<b>1.010.278</b>	<b>1.114.566</b>	<b>1.171.622</b>	<b>1.247.344</b>	<b>1.174.730</b>

Investerings	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Gebouwen			20.000				
Inventaris kort	3.057	2.437					
Inventaris lang	17.709	695	28.000	50.000	-	10.000	-
ICT kort	82.821	25.522	20.000	7.500	45.000	55.000	7.500
Leermiddelen	10.196	5.048	15.000	16.000	-	-	-
Technische installaties	42.870	98.413	15.000			-	-
<b>Totaal investeringen</b>	<b>156.653</b>	<b>132.115</b>	<b>98.000</b>	<b>73.500</b>	<b>45.000</b>	<b>65.000</b>	<b>7.500</b>

### De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande kalenderjaar zijn:

- De materiële vaste activa is hoger dan eind 2021. Dat komt doordat er meer is geïnvesteerd dan dat er is afgeschreven. De toename van de materiële vaste activa betreft voornamelijk investeringen in het moderniseren van de (brand)meld- en ontruimingsinstallatie en vervangen van de ventilatie.



2021: Nieuwe ventilatieapparatuur wordt op het dak geplaatst

- Ook zijn er investeringen in touchscreens gerealiseerd.
- Het netto bedrijfsresultaat is € 10.280 positief.
- € 71.117 wordt toegevoegd aan de nieuw te vormen bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs. € 63.714 wordt onttrokken aan de publieke algemene reserve. € 2.877 wordt toegevoegd aan de private algemene reserve.
- De niet uitgeven NPO-gelden worden meegenomen als een bestemmingsreserve voor de komende jaren, zodat deze gelden gericht in de komende jaren worden ingezet conform de doelbestemming.
- Voor de kosten van jubilea van het personeel in geval van 25-jarig of 40-jarig dienstverband binnen het onderwijs is een voorziening opgenomen. De voorziening wordt opgebouwd voor het personeel dat langer dan 5 jaar in dienst is. In 2021 is per saldo € 1.032 vrijgevallen van deze voorziening en is er niets onttrokken aan deze voorziening.

Voor de uitgebreidere toelichting op de balans wordt verwezen naar de jaarrekening.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn:

- De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in het eigen vermogen verwerkt.
- In de meerjarenbegroting zijn investeringen opgenomen in het kader van duurzame schoolgebouwen.

- In de materiële vaste activa zijn de meerjareninvesteringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. Komend jaar staan met name investeringen in gebouwen (schilderwerk), laptops en kunstgras speelplaats gepland.
- In verband met de overgang naar een nieuwe vereenvoudigde bekostiging per 1-1-2023 wordt over augustus t/m december 2022 geen 5/12 (41,66%) deel van de personele bekostiging uitbetaald, maar OCW houdt hun eigen betaalritme aan (34,55%) en de vordering voor het resterende deel wordt niet ontvangen. Impact op de balanspost vorderingen is eenmalig een verlaging van € 107.372.
- De verwachting is dat de kortlopende schulden in de komende jaren nagenoeg gelijk zullen blijven.
- Ten aanzien van de financieringsstructuur worden geen belangrijke ontwikkelingen of veranderingen verwacht. De stichting is over 2021 en de komende jaren voldoende solvabel.
- De huidige accommodatie in het Piet Mondriaangebouw is niet volledig toereikend voor de komende jaren. De te verwachten (kleine) instroom van leerlingen zal deels opgevangen kunnen worden in de huidige lokalen. Bij het theater, gelegen in het Piet Mondriaangebouw, worden daarom regelmatig extra ruimten gehuurd. Kortom: vierkante meters komen wij structureel tekort. Wellicht gaat het nieuwe Onderwijs Huisvestingsplan (2022) van de gemeente de DRV hier antwoord op geven.
- Hoogstwaarschijnlijk zullen er wel enige aanpassingen nodig zijn in verband met veranderende (onderwijs)situaties, te denken valt aan herinrichting van werkruimten en/of dubbel gebruik van ruimten.

## 11.4 Financiële positie

### Kengetallen

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van de stichting zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering/norm
Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV	81,2%	80,5%	79,0%	81,6%	82,4%	83,7%	83,2%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit VA/KVV	3,78	3,52	3,10	3,73	4,07	4,54	4,65	Ondergrens: <0,75
Weerstandsvermogen EV/TB	34,5%	32,4%	29,4%	33,1%	35,7%	38,7%	39,3%	< 5%
Rentabiliteit EBIT/TB	-2,3%	0,4%	-3,2%	4,1%	2,1%	2,9%	-2,7%	>0%

De **solvabiliteitsratio** geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. Met een solvabiliteitsratio 2 van 80,5 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de Stichting in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **liquiditeitsratio** geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De norm is dat deze waarde groter of gelijk aan 0,75 moet zijn.

Met een liquiditeitsratio van 3,52 voldoet de current ratio ruim aan de norm, en is de stichting in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het weerstandsvermogen van de stichting bedraagt 32,4% en wordt gezien als ruim voldoende.

De **rentabiliteit** geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Een rentabiliteit van 0% tot 5% wordt als normaal beschouwd.

De verwachte negatieve rentabiliteit in 2022 heeft te maken met het negatieve begrote resultaat voor 2022.

### Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met een klein positief resultaat. De kengetallen worden uiteraard beïnvloed door dit exploitatieresultaat.

Met uitzondering van de rentabiliteit zijn de financiële kengetallen de komende jaren boven de daarvoor gestelde grenzen. Het begrotingstekort in 2022 vertaalt zich in een rentabiliteit die lager is in 2022 dan de grens

(0%), die hiervoor gesteld is door het bestuur. Oorzaken zijn onder de meerjarenbegroting toegelicht.

Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

## Kasstroomoverzicht

Kasstroom	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-86.499	110.950	55.351	78.166	-66.916
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	92.433	74.745	63.416	71.930	75.194
- - mutaties voorzieningen	500	500	500	500	500
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	123.209	-21.104	77	2.966	3.640
- - kortlopende schulden	-1.688	-7.162	1.205	-2.944	-6.198
Ontvangen interest	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>127.955</b>	<b>157.929</b>	<b>120.549</b>	<b>150.618</b>	<b>6.220</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings materiële vaste activa	-98.000	-73.500	-45.000	-65.000	-7.500
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-98.000</b>	<b>-73.500</b>	<b>-45.000</b>	<b>-65.000</b>	<b>-7.500</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	620.312	650.267	734.696	810.245	895.863
Mutaties liquide middelen	29.955	84.429	75.549	85.618	-1.280
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>650.267</b>	<b>734.696</b>	<b>810.245</b>	<b>895.863</b>	<b>894.583</b>

De verwachting is, dat ondanks de negatieve begroting van 2022, de liquiditeit van de stichting toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

## Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Naar verwachting zal de reservepositie het komende jaar iets dalen.

Vanaf 2020 hanteert het ministerie van OCW voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur. Hierbij wordt alleen gekeken naar het publieke eigen vermogen. Eind 2021 is het publieke eigen vermogen van de stichting lager dan de signaleringswaarde van het ministerie van OCW. Vanaf 2024 ontstaat enig bovenmatig eigen vermogen. Dit is geen aanleiding voor herziening van het huidig beleid. Zie daarvoor ook opmerkingen in hoofdstuk 12 rond huurinkomsten die vanaf 2025 vervallen.

Signaleringswaarde	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Normatief Publiek Vermogen	827.538	841.861	862.605	866.178	881.237	835.532
Feitelijk Publiek Vermogen	800.338	709.840	816.790	868.141	942.307	871.391
<b>Bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.963</b>	<b>61.070</b>	<b>35.859</b>

## Vereenvoudiging bekostiging Primair Onderwijs

De vereenvoudiging van de Rijksbekostiging van OCW zal in 2023 ingevoerd gaan worden. Voorbereidingen zijn reeds in 2022 aangevangen.

- Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal een actuele vordering op het ministerie van OCW gaan vervallen. De bekostiging zal gaan van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar, dat regulier start op 1 augustus minder dan 5/12-deel (augustus t/m december) van de totale bekostiging. Hierdoor heeft de stichting in de administratie een vordering van 7,12% op OCW. Nadat de bekostiging per kalenderjaar gaat worden berekend, vervalt deze vordering. Voor onze stichting is dit een bedrag van ongeveer € 100.000 op 31-12-2020. Een dergelijk bedrag zal naar verwachting in 2023 van de balans verdwijnen waarmee ook het eigen vermogen met hetzelfde bedrag zal afnemen.
- Er komt één basisbedrag per leerling en de teldatum verschuift van 1 oktober naar 1 februari. Onze stichting krijgt vervolgens niet meer aparte budgetten voor personeel en materieel. Van de pakweg 130 parameters blijven er slechts ongeveer 30 over. Dat maakt de berekening en de verdeling van het geld eenvoudiger. Ook wordt het voor de medezeggenschapsraad en de toezichthoudende bestuursleden eenvoudiger om de bekostiging te controleren.
- Tot slot is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling. Hierdoor krijgen scholen de tijd om hun uitgaven aan te passen aan de nieuwe bekostigingssituatie.

Bovenstaande wijzigingen zullen nagenoeg geen effect hebben op de financiële gezondheid van onze stichting, maar wel op de kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven. Het wegvallen van de vordering op OCW heeft wel een effect op de reserves van de stichting. Onze stichting heeft echter voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

### 11.5 Treasurybeleid

Het Treasurybeleid is in overeenstemming met het Treasurystatuut van de Stichting uitgevoerd. De uitgangspunten van het Treasurybeleid zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties.

Er zijn geen beleggingen, leningen of derivaten. Het Treasurystatuut is in 2019 (opnieuw) vastgesteld door het bestuur. Dit beleid geldt onverkort voor de komende jaren.

### Schatkistbankieren

Begin 2012 is het Schatkistbankieren geïmplementeerd. De reden om destijds Schatkistbankieren in te voeren was dat we geen (grote) tegoeden wilden hebben bij één commerciële bank. Deze tegoeden zouden immers bij een eventueel faillissement (gedeeltelijk) verloren kunnen gaan. Inmiddels liggen de zaken anders. Vanaf 2021 hebben wij een aanzienlijk bedrag "ter overheveling" staan op de schatkistrekening. Schatkistbankieren is gekoppeld aan één bankrekening van onze Stichting. Wij bezitten echter diverse bankrekeningen. Dit was niet zo praktisch vanwege de overheveling met schatkistbankieren. Om liquiditeitsproblemen te voorkomen is in 2021 de overheveling gekoppeld aan de hoofdbankrekening (salarissen en betalingen) van onze stichting.

### 11.6 Allocatie middelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden. Dit is niet van toepassing op éénpitters.

## **12.0 Risico's en onzekerheden en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

### **Werkings van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

De stichting hanteert een planning en control cyclus waarbij alle geledingen van de stichting betrokken zijn. De budgetten worden op grond van de gegevens van het ministerie op jaarbasis vastgesteld.

De directie is verantwoordelijk voor de hen ter beschikking gestelde budgetten. Maandelijks analyseert de Directeur Financiën & Beheer de cijfers en bespreekt deze met de penningmeester van ons bestuur.

Door middel van een kwartaalsgewijze managementrapportage van de directie (MANRAP) monitort het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur eventuele risico's. In deze rapportages worden de werkelijke uitgaven vergeleken met de begrote uitgaven. Verschillen die groter zijn dan 10% worden besproken evenals verschillen die buiten onze normbepalingen liggen. Indien noodzakelijk worden correctieve maatregelen besproken en geïmplementeerd. Indien mogelijk wordt (extra) bekostiging of subsidie aangevraagd bij het Rijk en/of de gemeente De Ronde Venen.

Ten behoeve van betrouwbare informatievoorziening stuurt de Directeur Financiën & Beheer integraal de financiële kwartaalrapportage van ons administratiekantoor aan de toezichthoudende bestuursleden en de penningmeester. Eventueel voorzien van enige eigen opmerkingen.

Functiescheiding is van toepassing bij factuurverwerking. Met een procuratiematrix zijn de afspraken binnen onze organisatie gedegen vastgelegd. Het vier-ogen-principe geldt onverkort. Daarnaast worden bankpassen beperkt uitgeven en is vastgelegd wie hiermee mag handelen, tot welk bedrag en wie fiatteert.

Er dient geen persoonlijke belangenverstrengeling te zijn bij personen die handelen namens onze stichting. In het managementstatuut is vastgelegd hoe de verschillende mandaten ingericht zijn (zie ook nota inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid).

Naast de kwartaaloverzichten is de meerjarenbegroting en -planning een vast punt van overleg met het (toezichthoudend) bestuur en ook investeringen op de korte en lange termijn. Onze stichting kent en investeringsbegroting als onderdeel van de (meerjaren)begroting.

Met de huidige kennis van zaken, de gezonde financiële situatie en exploitatie en de frequente rapportage over de voortgang van de exploitatie en de uitputting van gestelde budgetten voorziet het bestuur geen financiële risico's of onzekerheden.

Het bestuur verwacht dat het eigen vermogen afneemt op grond van de meerjarenbegroting tot en met 2025. Het eigen vermogen is ruim, zodat negatieve begrotingen voor de komende jaren zijn opgesteld. Deze handelswijze biedt ruimte voor investeringen voornamelijk op twee terreinen: onderwijs (ICT en leermiddelen) en huisvesting: binnenklimaat (ventilatie, energietransitie, ledverlichting enz.).

### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

#### **Leerlingen**

Leerlingenaantallen dienen jaarlijks gevolgd te worden om goed in te schatten wat de inkomsten van het Rijk zullen zijn op grond van deze parameter. Een en ander is verwerkt in de meerjarenbegroting en zal bijgesteld moeten worden bij afwijkingen van 5% of meer.

#### **Medewerkers**

In een krappe personele markt is het van het grootste belang dat kwaliteitsvolle leerkrachten en directieleden behouden blijven voor onze stichting. Wij doen dat met primaire en secundaire arbeidsvoorzieningen.

- Voor onderwijsondersteunend personeel zijn er diverse schalen beschikbaar. Belangrijk is om vanuit hun taken te komen tot een passende loonschaal en oog te houden voor veranderende taakomschrijvingen.
- Voor leerkrachten en intern begeleiders zijn in principe twee loonschalen beschikbaar: schaal L-10 en L-11. Met name deze tweede schaal is interessant voor ervaren en hoger opgeleide leerkrachten.
- Ruimte om door te stromen van L10 naar L11 is er op onze school volop. In de MANRAP zijn percentages opgenomen, opdat het bestuur ontwikkelingen op dit gebied inzichtelijk heeft.
- Bij directieleden is in 2020 een passende koppeling gevonden tussen een passende loonschaal en de



taakzwaarte bij een éénpitter. In de toekomst zullen hier, mede door landelijke en CAO-ontwikkelingen, aanpassingen nodig blijken.

- Over een nieuwe CAO-PO wordt al geruime tijd onderhandeld. Welke aanpassingen te verwachten zijn is ongewis.
- Op onze school werken veel vakleerkrachten (gymnastiek, drama, dans, HVO, Engels). Doordat vakleerkrachten regelmatig groepen leerlingen overnemen, ontstaan er allerlei mogelijkheden voor leerkrachten om de werkdruk te verminderen en minder te laten pieken; zie ook hoofdstuk 7.3 van dit verslag. Deels zijn deze vakleerkrachten in vaste dienst en deels op inleenbasis. Docenten voor drama, dans en HVO werken op inleenbasis. Wij hanteren hiervoor standaard uurlonen.
- Door de (extra) inzet van (ambulante) leerkrachten, onderwijsassistenten en specialisten wordt eveneens een stevige kwaliteitsimpuls gegeven; zie ook hoofdstuk 7.4. Daarnaast worden daar waar mogelijk taken zoveel mogelijk gelegd bij ons onderwijsondersteunend personeel.
- Wij bieden alle medewerkers goede faciliteiten en mogelijkheden voor gemeenschappelijke en persoonlijke nascholing; zie ook hoofdstuk 7.5 van dit verslag.

Kortom veel mogelijkheden om het werk bij onze stichting inhoudelijk waardevol, passend bezoldigd en prettig te laten zijn.

### **Huurinkomsten**

Na 2025 zal een klein deel van onze huidige inkomsten vervallen. De huur, die betaald wordt door de Bibliotheek en Kind & Co, groot ongeveer € 180.000, vloeit weer naar de gemeente DRV volgens de notarieel vastgelegde afspraken uit 2015. Dit zal in de meerjarenbegroting nadrukkelijk meegenomen moeten worden. Naast de inkomsten vervallen uiteraard ook vele uitgaven op huisvestingsgebied, waarvoor wij nu verantwoordelijk zijn. Andere aandachtspunten hierbij zijn: de vergoeding voor gebouwbeheerder (deze medewerker staat bij ons op de loonlijst) en de servicekosten. Voorbereidende besprekingen met de gemeente DRV over deze punten en aanverwante zaken heeft al plaatsgevonden in 2021 en zal hoogstwaarschijnlijk in 2022 afgerond worden, zodat tijdig een volledig totaalbeeld voor de periode na 2025 ontstaat.

### **Nieuwe systematiek onderwijsbekostiging**

In 2023 start een nieuwe systematiek rond de onderwijsbekostiging. De reguliere teldatum verhuist naar 1 februari en het aantal parameters waarop de bekostiging gegrond is, zal enorm afnemen. Een goede ontwikkeling.

Aangezien een en ander al toegelicht is in hoofdstuk 11.4 hier slechts de algemene conclusie. De wijziging zal nagenoeg geen invloed hebben op de financiële gezondheid van onze stichting, maar wel tijdelijk wel op onze vermogenspositie.

### **Ziekteverzuimpercentage medewerkers**

Doordat er hoge eisen worden gesteld aan de medewerkers, zeker in coronatijd, is er een hogere kans op uitval. In 2020 en 2021 zagen wij ons ziekteverzuim fors oplopen deels door corona en deels door griep. Ondanks de verwachting dat dit tijdelijk is, vraagt het ziekteverzuim veel extra inspanningen en blijft dit een punt van zorg. Belangrijk in dit verband is "maatwerk leveren met oog voor de onderliggende menselijke verhoudingen" samen met de Arboarts in dienst bij Zorg van de Zaak en eventueel andere deskundigen.

### **Huisvesting**

Onze school kent een prima huisvesting. In het Piet Mondriaangebouw hebben wij de beschikking over 16 leslokalen, een speellokaal en diverse nevenruimten. Dit is op dit moment niet toereikend. Regelmatig worden er extra ruimten gehuurd bij het Theater, dat eveneens in het Piet Mondriaangebouw is gehuisvest. Dit is geen structurele oplossing, omdat wij erg afhankelijk zijn van de beschikbaarheid van deze ruimten. Indien groei van het aantal groepen wordt overwogen, zal er onmiddellijk een knelpunt ontstaan. Er zijn immers geen extra lokalen in het Piet Mondriaangebouw. Rechten daarop hebben wij wel. Met belangstelling kijken wij uit naar het nieuwe Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHPO) dat de gemeente DRV gaat opstellen in begin 2022.

## **Energietransitie**

Met het bestuur van de VvE van het Piet Mondriaangebouw en de gemeente De Ronde Venen gaan wij in 2021 in gesprek over de op handen zijnde energietransitie. Dat wij enige jaren geleden al veel zonnepanelen hebben geplaatst op het dak van de school mag gezien worden als al een eerste stap in de goede "energie-richting". Wellicht is uitbreiding daarvan een optie.

In ieder geval wordt in 2022 Ledverlichting volgens plan gerealiseerd, beginnend in het schoolgedeelte van het Piet Mondriaangebouw.

## **Coronacrisis**

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die wereldwijd maar ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft opnieuw in het verslagjaar 2021 grote gevolgen gehad voor onze organisatie. Niet eerder maakten we mee dat onderwijsinstellingen voor langere tijd op slot gingen en slechts met een noodopvang voor cruciale beroepen opengebleven.

De (gedeeltelijke) sluiting had directe gevolgen voor het lesgeven, dat grotendeels digitaal en op afstand moest plaatsvinden. Op korte termijn is dit ingericht. Dit vroeg om veel extra afstemming met de leerlingen, de ouders en de medewerkers. Wij zijn trots hoe, ondanks alle belemmeringen, het digitale onderwijs vorm heeft gekregen bij ons op school.

## **Overige rapportages**

### **B1. Rapportage toezichhoudend orgaan**

De rapportage van het toezichhoudend bestuur staat is opgenomen in bijlage 1.

### **B2. Verantwoording inzet middelen prestatiebox**

De verantwoording inzet middelen prestatiebox is opgenomen in bijlage 2.

### **B3. Verantwoording gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

De verantwoording NPO is opgenomen in bijlage 3.

## **Bijlage 1 - Verslag toezichthoudend bestuur**

### **Inleiding**

De Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude wordt vertegenwoordigd en bestuurd door een bestuur bestaande uit leden die een beperkte vergoeding krijgen. De stichting is opgericht op 4 november 2008 en draagt de naam Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude. Het bestuur heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen.

### **Code goed bestuur**

Het bestuur past de Code Goed Bestuur toe. Het bestuur treedt op als een bestuur, dat op hoofdlijnen het strategisch beleid vaststelt. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het vastgestelde beleid door de directie, aan de hand van managementrapportages. Alle uitvoerende bestuurstaken en andere bevoegdheden zijn met een managementstatuut gemandateerd aan de directie.

### **Toezicht**

Het managementstatuut bevat tevens een nadere omschrijving van toezichthoudende taken en bevoegdheden van het bestuur. Tot de toezichthoudende taak behoort in ieder geval het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen, het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het bestuurs- en jaarverslag en de *Code voor goed bestuur*.

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen. Dit betekent dat er enige afstand bestaat tussen bestuur en directie, waardoor de onafhankelijkheid van het bestuur gewaarborgd wordt en belangenverstrengeling voorkomen.

### **Bevindingen van de toezichthouder**

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2021 zijn alle taken uitgevoerd in overeenstemming met de wet, de statuten en zoals deze beschreven zijn in ons managementstatuut en het in 2019 ontwikkelde toezichtskader. Het bestuur is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend.

Abcoude, maart 2022

## Bijlage 2 - Verantwoording inzet middelen prestatiebox

Over de besteding van de middelen uit de prestatiebox legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Het betreft géén subsidieregeling met een separate verantwoording, maar een bijzondere bekostiging met een looptijd tot 1-8-2021.

De prestatiebox is bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. In 2021 is in totaal € 48.378,- ontvangen in het kader van de prestatiebox.

- De middelen van de prestatiebox zijn binnen de school ingezet op de doelstellingen die de prestatiebox beoogt en passend bij de ambities van Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude. Hierbij zijn de middelen als volgt ingezet:
- Professionalisering: de middelen zijn ingezet in het kader van reguliere scholing gericht op professionalisering en opbrengstgericht werken.
- Kwaliteitsimpuls: professionalisering van leerkrachten en directie op het gebied van sociale veiligheid (methode: Zien!) en het aanstellen van een (externe) vertrouwenspersoon.
- Extra formatie: ter verbetering van het opbrengstgericht werken is tijdelijke ondersteuning aan de formatie toegevoegd.
- Professionalisering schoolleiders: in het kader van professionalisering zijn andere scholen bezocht om ervaringen uit te wisselen.
- Cultuureducatie: de school heeft activiteiten op het gebied van culturele vorming georganiseerd.

Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude heeft de bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie verwerkt in de begroting. Deze bedragen zijn niet meer geormerkt.



2021: Piet Mondriaangebouw in ochtendgloren

## **Bijlage 3 - Verantwoording gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

### **Inleiding**

Met het Nationaal Programma Onderwijs wil de overheid de scholen ondersteunen om met de gevolgen van de coronacrisis om te gaan met extra geld, een 'menukaart' met effectieve interventies en een 'kennis community'. In 2021-2022 is een bedrag van in totaal 269.947 euro beschikbaar (700 euro per leerling). In schooljaar 2022-2023 zal vermoedelijk ca. 500 euro per leerling beschikbaar komen.

De bedoeling is dat het geld in een tijdsbestek van 4,5 jaar wordt uitgegeven. Via het jaarverslag van het bestuur wordt achteraf verantwoording afgelegd over de uitvoering en de resultaten van het schoolprogramma en de besteding van de middelen. Daarnaast zijn er tussentijds vragenlijsten van het ministerie. De Medezeggenschapsraad en het Schoolbestuur hebben unaniem ingestemd met de opgestelde plannen.

Het blijkt in de praktijk niet zo eenvoudig om het geld op verantwoorde wijze uit te geven. We kampen in het onderwijsveld met grote personeelstekorten en veel interventies vragen om de inzet van menskracht. Daarbij zijn we gehouden aan de menukaart van het Ministerie van Onderwijs en mogen we slechts in beperkte mate materiële investeringen doen. Toch hebben we ons als team met enthousiasme gebogen over de mogelijkheden die het extra geld ons biedt om het onderwijs aan onze leerlingen verder te verbeteren.

Wij zijn gestart met schoolscan waarin we onze onderwijsresultaten in de coronaperiode onder de loep hebben genomen. Dan volgen de analyses op basis van de schoolscan die de keuze voor de interventies bepalen. Aansluitend worden de gekozen interventies beschreven en de doelen die we hiermee verwachten te bereiken.

### **De schoolscan**

De eerste stap in het proces om te komen tot een verantwoorde besteding van de NPO gelden, was het maken van een schoolscan. Het doel van deze schoolscan is zicht krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen in de afgelopen coronaperiode en nagaan of er sprake is van vertraging, versnelling en ontstane of verergerde problematiek bij leerlingen als gevolg van de coronacrisis. In de schoolscan focussen we op de volgende domeinen:

- rekenen
- lezen (begrijpend lezen)
- taalverzorging (spelling)
- technisch lezen
- sociaal-emotionele vorming

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de leerlingen binnen deze domeinen gebruiken we de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (Cito LOVS) en de resultaten uit de Zien! vragenlijsten m.b.t. de sociale veiligheid.

### **Resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen (Cito LOVS)**

Op basis van de methode-onafhankelijke toetsen zijn we nagegaan of er sprake is geweest van afgevlakte leergroei bij rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Daarbij hebben we de resultaten voordat de coronapandemie uitbrak - M-toetsen 19/20 - vergeleken met de resultaten nadat de coronapandemie over zijn hoogtepunt heen was - E-toetsen 20/21. In deze periode is het fysieke onderwijs tweemaal stilgelegd vanwege lockdowns en is in totaal 13 weken afstandsonderwijs gegeven.

We hebben de toetsresultaten bekeken op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. Daarbij hebben we ons de volgende vragen gesteld.

- Zijn er verschillen per vak voor en na corona?
- Zijn er vakgebieden die afwijken?
- Laten alle jaargroepen hetzelfde beeld zien?
- Zijn er specifieke onderdelen van vakken die positief of negatief opvallen?
- Welke leerlingen vallen positief of negatief op als je hun eigen ontwikkeling vergelijkt met de periode voor/na corona en in vergelijking met groepsgenoten.

## Schoolresultaten

Vak	M-toetsen 19-20	E-toetsen 19-20	M-toetsen 20-21	E-toetsen 20-21	Conclusie
Rekenen	Vix 72/45	Vix 71/47	Vix 76/49	Vix 70/45	Gelijk gebleven voor wat betreft de onderkant.  Lichte achteruitgang voor wat betreft de bovenkant.  Schoolambitie aan de bovenkant is niet gehaald.
Lezen (begrijpend lezen)	Vix 70/42	Vix 76/46	Vix 72/43	Vix 76/45	Vooruitgang t.o.v. voor corona: schoolambitie gehaald.
Taalverzorging (spelling)	Vix 70/44	Vix 77/46	Vix 78/46	Vix 77/45	Vooruitgang t.o.v. voor corona: schoolambitie gehaald.
Technisch lezen	Vix 70/42	Vix 71/47	Vix 72/46	Vix 70/47	Vooruitgang t.o.v. voor corona voor wat betreft de onderkant.  Gelijk gebleven voor wat betreft de bovenkant.  schoolambitie aan de bovenkant is niet gehaald.

### Conclusies:

- Op schoolniveau zien we dat er in de periode tussen de M-toetsen jan/feb 2020 en E-toetsen juni 2021 geen sprake is van afvlakking van de leergroei voor lezen (begrijpend lezen), taalverzorging (spelling) en technisch lezen. De resultaten bij lezen (begrijpend lezen) en bij taalverzorging (spelling) zijn over de hele linie zelfs vooruitgegaan. Alleen bij rekenen zien we op schoolniveau een lichte afvlakking van de leergroei aan de bovenkant.
- Op groepsniveau is er bij rekenen en taalverzorging (spelling) een lichte afvlakking van de leergroei aan de onderkant in leerjaar 4 en 5 (was leerjaar 3 en 4 in 2020-2021).
- Op leerlingniveau zien we dat een aantal leerlingen in de coronaperiode minder goed tot leren is gekomen. Dit zijn veelal leerlingen die al voor corona extra hulp en/of begeleiding kregen. Deze leerlingen krijgen vanaf november 2020 extra hulp en ondersteuning via de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's die wij voor twee perioden toegekend hebben gekregen. Daarnaast zijn er ook leerlingen die in de coronaperiode juist heel goed tot leren zijn gekomen en die een forse leerwinst hebben geboekt.

### Resultaten uit Zien!

De sociale veiligheid op school hebben we geanalyseerd aan de hand van de scores in Zien! van oktober 2020 en april 2021.

De gemiddelden van onze school voor de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving waren in oktober 2020:

obs Piet Mondriaan	
Brincode school:	18IQ
Schooljaar:	2020-2021
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	186
Aantal leerlingen leerjaar 5-8:	189
Gemiddelde score WB	3,27
Gemiddelde score PB	3,73
Gemiddelde score VB	3,49

N.B. de gemiddelde schoolscore ligt altijd tussen de 1 en de 4, waarbij 1 de minst wenselijke score is en 4 de meest wenselijke score.

Pestbeleving	Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo
1. Andere kinderen doen mij pijn.	1,08%	2,15%
2. Andere kinderen schelden mij uit.	0,54%	1,61%
3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	3,76%	2,15%
4. Andere kinderen lachen mij uit.	2,15%	2,15%

### Resultaten op schoolniveau (april 2021)

De gemiddelden van onze school voor de schalen welbevinden, pestbeleving en veiligheidsbeleving zijn in april 2021:

obs Piet Mondriaan	
Brincode school:	18IQ
Schooljaar:	2020-2021
Totaal aantal ingevulde vragenlijsten Leer- en leefklimaat:	188
Aantal leerlingen leerjaar 5-8:	188
Gemiddelde score WB	3,24
Gemiddelde score PB	3,81
Gemiddelde score VB	3,56

Pestbeleving	Dat is (bijna) altijd zo	Dat is vaak zo
1. Andere kinderen doen mij pijn.	0,53%	0,53%
2. Andere kinderen schelden mij uit.	1,06%	1,06%
3. Andere kinderen sluiten mij buiten.	1,06%	2,13%
4. Andere kinderen lachen mij uit.	0,53%	3,19%



**Conclusies:**

- Op welbevinden en pestbeleving scoren wij beter dan de modale gemiddelden en op veiligheidsbeleving scoren we precies op het gemiddelde (oktober 2020) respectievelijk iets beter (april 2021) dan het modale gemiddelde. De scores stemmen tot tevredenheid en wijzen noch op schoolniveau noch op groepsniveau op toegenomen problematiek.
- Wij hadden gedurende de coronaperiode onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied goed in het vizier en we hebben op leerlingniveau individuele leerlingen die dat nodig hadden extra begeleiding en ondersteuning geboden.

**Van analyse naar interventies**

De schoolscan maakt het volgende duidelijk:

- Op schoolniveau moeten we extra inzetten op verrijking binnen ons rekenonderwijs, zodat leerlingen die meer aankunnen voldoende worden uitgedaagd.
- Op groepsniveau moeten we in groep 4 en 5 extra inzetten op automatisering van de sommen tot 10 en de tafels en het behalen van de cruciale leerdoelen uit onze rekenmethode Wereld in Getallen.
- Op leerlingniveau zal extra hulp voor individuele leerlingen nodig zijn voor rekenen, spelling en technisch lezen en in de bovenbouw ook voor lezen (begrijpend lezen). Deels gebruiken we hiervoor ook de verkregen subsidies inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Leerlingen die meer aankunnen moeten voldoende uitgedaagd worden in de groep met een passend aanbod.
- Willen we onze mooie scores m.b.t. sociale veiligheid ook in de toekomst continueren, dan is blijvende scholing van het team op het gebied van welbevinden, weerbaarheid en b.v. een fenomeen als meidenvenijn nodig.

Andere zaken die naast de schoolscan van belang zijn en de keuze van onze interventies bepalen:

#### Groepsmaat groter kleutergroepen

De afgelopen jaren groeiden de kleuterklassen in de laatste drie maanden tot ca. 31 leerlingen. Dit is o.a. gekomen door een toename van het aantal 4-jarigen in Abcoude. Een dergelijke groepsmaat legt een grote druk op de leerkrachten en op het onderwijs dat geboden kan worden. Omdat dit schooljaar de groepen 1-2 uit meer groep 2 leerlingen bestaan dan in eerdere jaren en er toch ook voldoende aanwas van 4-jarigen moet zijn, dreigen de kleutergroepen al na de kerstvakantie boven de 28 uit te komen. Reden om hier vanuit de NPO gelden een oplossing voor te zoeken.

#### Extra menskracht ter ondersteuning van de groepen

Er is vanuit de leerkrachten behoefte aan extra ondersteuning rond de klas (denk aan extra IB-uren/ onderwijsassistentie/ bovenbouwondersteuning). Gelet op het personeelstekort, zal dit in de praktijk neerkomen op uitbreiding van uren van zittende personeelsleden.

#### Schoolontwikkeling

In de coronaperiode lag onze focus voornamelijk op het dagelijks verzorgen van goed onderwijs (fysiek/ online/ of in hybride vorm) aan de kinderen. Daarnaast werkten we gestaag door aan de thema's uit onze schoolontwikkeling, maar vanwege de vele restricties, ging dit in een langzamer tempo dan normaal. In het licht van onze ambities uit het schoolplan 2020-2024 willen we de schoolontwikkeling teambreed een extra impuls geven.

#### Spelend leren in de kleutergroepen

In de onderbouw wordt gewerkt aan de concretisering van de visie 'spelend leren', waarin spel leidend is voor leren en ontwikkelen. De leerkrachten uit groep 1-2 hebben daarbij behoefte aan scholing op het gebied van spelobservatie, spelbegeleiding en doelgericht thematisch werken.

#### Talenten versterken

Het motto van obs Piet Mondriaan is: "elk kind zijn/haar talent". Want naast alle aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen willen wij ook voldoende aandacht hebben voor de sociale, creatieve en sportieve ontwikkeling van de kinderen. Om hierin het evenwicht goed te houden is verdere versterking van het 'talent onderwijs' wenselijk. Daarbij kan o.a. extra aandacht besteed worden aan tekenonderwijs.

#### **Keuze van interventies - met verantwoording vanuit de Menukaart NPO gelden**

- Extra inzet van de rekenspecialist voor begeleiding leerlingen.
- Categorie B: Een-op-een begeleiding/ Instructie in kleine groepen.

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de benoeming van de rekenspecialist tijdelijk uitgebreid met 0,2 WTF ten behoeve van een-op-een begeleiding aan leerlingen en instructie in kleine groepen leerlingen. Daarnaast gaat de rekenspecialist de groepen 4 en 5 extra ondersteunen bij rekenen door klassenbezoeken af te leggen, te coachen waar nodig en te helpen met analyseren van toetsresultaten.

N.B. de schoolbrede verrijking van het rekenonderwijs aan leerlingen die meer aankunnen, wordt integraal opgepakt door het leerteam Rekenen, waarvan de rekenspecialist voorzitter is.

- Extra menskracht ter ondersteuning van de groepen.
- Categorie E: onderwijsassistenten/ instructeurs.
- Categorie F: interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

In de groepen is behoefte aan extra handen voor instructie in kleine groepen door onderwijsassistenten voor groep 1 t/m 5 en bovenbouwondersteuners voor groep 6 t/m 8. Concreet betekent dit:

#### **Uitbreiding van het aantal uren bovenbouwondersteuning met 0,2 WTF**

- Een leerkracht van de bovenbouw krijgt een tijdelijke uitbreiding van 0,2 WTF voor bovenbouwondersteuning.

#### **Uitbreiding van het aantal uren onderwijsassistentie met 0,2 WTF**

- De onderwijsassistent van de middenbouw krijgt een tijdelijke uitbreiding van 0,2 WTF die vanaf november 2021 ingezet zal worden in de groepen 1-2 ter ondersteuning van de onderbouwleerkrachten.
- Instroomgroep voor 4-jarige kleuters vanaf januari 2022.
- Categorie E: Klassenverkleining.

Met ingang van 10 januari 2022 willen wij een instroomgroep voor 4-jarige kleuters starten om de druk op de huidige kleutergroepen te verlichten. Deze groep zal de naam 'Groep 1 Groen' krijgen en wordt gehuisvest in het Vlinderlokaal op de begane grond dat momenteel gebruikt wordt door KMN Kind & Co.

Het is de bedoeling dat deze groep uitgroeit tot max. 22 kinderen en eindigt te bestaan op 15 juli 2022 (laatste schooldag). Na de zomervakantie zullen deze leerlingen instromen in 1 van de vier kleutergroepen.

- Voor deze groep is een fulltime leerkracht nodig (WTF 1,0), extra leerlingensets en ontwikkelingsmaterialen (voor zover niet in de opslag aanwezig).

N.B. Door het formeren van een instroomgroep zullen de huidige vier kleutergroepen groeien tot 27/28 leerlingen.

- Aantrekken gastdocenten t.b.v. creatieve lessen en het Talentcircuit.
- Categorie C: Cultuureducatie.

Op obs Piet Mondriaan hebben wij vakdocenten voor muziek, dans, Engels, HVO en drama. Muziek wordt in alle groepen gegeven en dans en drama in groep 1 t/m 5. Ter aanvulling hierop is een gastdocent voor tekenonderwijs in de bovenbouw (groep 6 t/m 8) wenselijk. Ook kan het aanbod binnen het Talentcircuit (workshops jaarlijks gedurende 3 blokken van 4 weken) verder versterkt worden door het aantrekken van gespecialiseerde gastdocenten.

- Versnellersprogramma Stichting Leerkracht vanaf januari 2022.
- Categorie F: interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden: schoolontwikkeling en verbetercultuur.

Met behulp van het programma Leerkracht kunnen we op een efficiënte en gedegen manier werken aan de verschillende doelen uit onze jaarplannen en sluiten we ook aan bij twee belangrijke doelen uit het strategisch beleidsplan en schoolplan 2020-2024, nl. eigenaarschap bij de leerling en inzetten op een lerende organisatie. Daarmee kan Leerkracht werken als een hefboom voor onze totale schoolontwikkeling.

Omdat we al werken met bordsessies, kunnen we gebruik maken van het Versnellersprogramma en ook de andere drie elementen uit de cyclus van Leerkracht, n.l. 'gezamenlijk lesontwerp', 'lesbezoek en feedback' en 'de stem van de leerling' vlot introduceren. Bij de uitwerking worden we begeleid door een expertcoach van Stichting Leerkracht.

- Professionalisering van het team.
- Het onderbouwteam wil graag meer handen en voeten aan spelend leren geven en inzicht verwerven in het creëren van een rijke speel- leeromgeving door het neerzetten van een doelgericht aanbod binnen de verschillende hoeken.
- Teambreed is behoefte aan scholing op het gebied van welbevinden, weerbaarheid en meidenvenijn om de sociale veiligheid binnen de groepen ook in de toekomst op het huidige (hoge) peil te houden.
- Categorie F: interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden: professionalisering.

### **Materiële interventies**

- Aanschaf vrijdbaar digibord (om in verschillende ruimtes buiten de reguliere lokalen te kunnen werken met groepjes leerlingen).
- Aanschaf extra scherm, acces point en laptops t.b.v. de onderwijsondersteuning.
- Aanschaf van extra licenties voor digitaal (thuis)onderwijs.
- Aanschaf extra kast met chromebooks voor op de gang (zodat een groep desgewenst voor iedere leerling een Chromebook kan inzetten bij een activiteit).
- Huur van extra ruimte voor onderwijsactiviteiten (deel van het theater) voor 2 dagen in de week.
- Categorie F: Digitale technologie en interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

### **Gewenst in schooljaar 2022-2023**

- Extra ondersteuning voor groep 3, gezien de te verwachten grootte van de groepen 3 in schooljaar 2022-2023 (ongeveer 29 leerlingen).

## Planning

Verbeter Onderwerp	Doelen en prestatie indicatoren	Implementatie	Planning en evaluatie
<b>Extra inzet Rekenspecialist</b>	Tijdelijke uitbreiding met 0,2 WTF voor instructies in kleine groepen en coaching en begeleiding leerkrachten met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>de resultaten van individuele leerlingen te verhogen</li> <li>het rekenonderwijs in m.n. de middenbouwgroepen (4 en 5) nog verder te versterken.</li> </ul>	Rekenspecialist in samenwerking met team/IB/Directie.	Gedurende het hele schooljaar  Evaluatie van de geboden hulp na M- toetsen en E-toetsen.
<b>Extra inzet Onderwijsassistent Bovenbouwondersteuner/IB</b>	Tijdelijke uitbreiding met 0,2 WTF voor zowel de onderwijsassistent als voor bovenbouwondersteuner met als doel kleine groepjes leerlingen gericht te kunnen begeleiden.	Onderwijsassistent Bovenbouwondersteuner	Vanaf 1 augustus 2021
<b>Incidenteel extra dagen/uren voor specialisten</b>	Op incidentele basis kunnen uren/ dagen ingezet worden voor de specialisten zonder ambulante uren met als doel vakgerichte coaching en begeleiding van leerkrachten.	Leesspecialist/GIP specialist/Coöperatief Leren specialist in samenwerking met team.	Gedurende het schooljaar in overleg met directie
<b>Start instroomgroep 4-jarigen</b>	Start instroomgroep voor 4-jarigen voor de periode van 10 januari 2021 t/m 15 juli 2022.	Directie, onderbouwteam en nieuwe leerkracht(en).	Vorbereiding: oktober t/m december 2021  Uitvoering: januari t/m half juli 2022 Evaluatie: juni 2022
<b>Inzet gastdocenten t.b.v. Cultuureducatie</b>	Cultuureducatie versterken door inzet van gespecialiseerde gastdocenten, met extra aandacht voor tekenonderwijs.	Directie/Commissie Talentcircuit/ bovenbouwleerkrachten plus de nieuw te werven gastdocenten.	Start september 2021 (1e Talentcircuit) en doorlopend tot einde schooljaar.
<b>Versnellersprogramma Stichting Leerkracht t.b.v. de schoolontwikkeling</b>	Inzet van de 4 elementen van het programma Leerkracht met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>gericht te werken aan verbeteronderwerpen uit het schooljaarplan.</li> <li>het eigenaarschap van leerlingen te vergroten.</li> <li>de lerende organisatie verder te versterken.</li> </ul>	Startteam/ Expertcoach/ Team.	Start januari 2022

<b>Professionalisering t.b.v. het team</b>	<p>Keuze voor teamscholing op sociaal-emotioneel gebied met als doel de sociale veiligheid in de groepen op een hoog peil te houden.</p> <p>Keuze voor begeleiding door onderwijsadviseur/ teamscholing in onderbouw met als doel thematisch aanbod nog beter af te stemmen op te bereiken leerdoelen.</p>	<p>Gedragsspecialist in samenwerking met Team/IB/Directie</p> <p>Onderbouwteam in samenwerking met IB/Directie.</p>	<p>Gedurende het schooljaar</p> <p>Tweede helft schooljaar 2021-2022</p>
<b>Materiële interventies</b>	<p>Flexibel onderwijs kunnen geven m.b.v. digitale technologie door aanschaf</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verrijdbaar digibord</li> <li>• kast met chromebooks</li> <li>• extra scherm en laptops</li> </ul> <p>Huur extra ruimte om onderwijs te kunnen verzorgen(in theater).</p>	<p>Directeur Financiën en Beheer.</p>	<p>Augustus t/m december 2021</p>

## Financiën NPO 2021

<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen			112.477
<b>Totaal Baten</b>			<b>112.477</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	Salariskosten	27.768	34.298
	Inhuur (extra) personeel	1.530	
	Kosten scholing	5.000	
Afschrijvingen	Afschrijving ICT-apparatuur	496	561
	Afschrijving OLP	65	
Overige lasten	OLP verbruik	3.706	6.501
	Zaalhuur en diverse activiteiten	2.795	
<b>Totaal Lasten</b>			<b>41.360</b>
<b>Resultaat</b>			<b>€ 71.117</b>

- Zoals al eerder aangeven gaat het batig saldo van 2021, groot € 71.117, mee naar 2022 als een bestemmingsreserve NPO.
- In 2021 is 1,36% van de ontvangen NPO middelen aangewend voor personeel niet in loondienst. Het betreft inzet ten behoeve van danslessen.
- De vraag of NPO middelen bovenschools zijn ingezet is niet van toepassing op éénpitters.

Stichting Primair onderwijs  
Mondriaan Abcoude

Financieel jaarverslag 2021

## **Inhoudsopgave**

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	56
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2021	57
Staat van baten en lasten over 2021	59
Kasstroomoverzicht	60
Toelichting behorende bij de jaarrekening	61
Grondslagen	61
Toelichting op de balans per 31 december 2021	64
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	68
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	69
Overzicht verbonden partijen	71
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	72
Bestemming van het resultaat	74
Gegevens over de rechtspersoon	75
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	76

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	-2%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,52	3,78
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	79,1%	79,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	80,5%	81,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	32,4%	34,5%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	385	374
Gemiddeld aantal FTE	26,53	25,60
<u>Personeelskosten per FTE</u>	79.434	78.518



### A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	<b>31 december 2021</b>	<b>31 december 2020</b>
1.2	Materiële vaste activa	346.597	313.270
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>346.597</b>	<b>313.270</b>
1.5	Vorderingen	131.055	139.358
1.7	Liquide middelen	620.311	624.731
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>751.366</b>	<b>764.090</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>1.097.963</b>	<b>1.077.360</b>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	<b>31 december 2021</b>	<b>31 december 2020</b>
2.1	Eigen vermogen	868.918	858.639
2.2	Voorzieningen	15.290	16.322
2.4	Kortlopende schulden	213.755	202.400
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.097.963</u></b>	<b><u>1.077.360</u></b>

### A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	2.443.715	2.244.585	2.257.725
3.2 Overige overheidsbijdragen	8.000	7.500	16.000
3.5 Overige baten	233.191	242.500	214.542
<b>Totaal baten</b>	<b>2.684.906</b>	<b>2.494.585</b>	<b>2.488.267</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	2.107.386	2.117.902	2.009.788
4.2 Afschrijvingen	77.376	86.388	55.132
4.3 Huisvestingslasten	247.263	197.250	238.064
4.4 Overige lasten	242.600	184.550	241.814
<b>Totaal lasten</b>	<b>2.674.626</b>	<b>2.586.091</b>	<b>2.544.798</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>10.280</b>	<b>91.506-</b>	<b>56.531-</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>10.280</b>	<b>91.506-</b>	<b>56.531-</b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	10.280	56.531-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	77.376	55.132
- Mutaties voorzieningen	1.032-	618-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	8.303	14.380
- Kortlopende schulden	<u>11.355</u>	<u>33.293</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>106.283</u>	<u>45.656</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	106.283	45.656
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>110.703-</u>	<u>191.380-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	110.703-	191.380-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	4.420-	145.724-
Beginstand liquide middelen	624.731	770.455
Mutatie liquide middelen	<u>4.420-</u>	<u>145.724-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>620.311</u></u>	<u><u>624.731</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar:**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

#### **Schattingen:**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van Ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 20% van de aanschafwaarde
- Technische Installaties 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 20% van de aanschafwaarde
- ICT 33,3% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie, zijnde € 71.117 per 31-12-2021.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa	Mutaties 2021									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Investerings- Mutaties 2021	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.2 Materieële vaste activa										
1.2.1 Gebouwen en terreinen	444.429	363.019-	81.410	98.413	0-	16.059-	0	542.842	379.078-	163.764
1.2.2 Inventaris en apparatuur	781.521	613.831-	167.691	28.654	0	53.918-	0-	810.175	667.749-	142.426
1.2.3 Overige vaste bedrijfsmiddelen	221.612	192.169-	29.443	5.048	-	7.399-	-	226.659	199.568-	27.091
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	34.727	-	34.727	13.316	34.727-	-	-	13.316	-	13.316
<b>Materieële vaste activa</b>	<b>1.482.289</b>	<b>1.169.019-</b>	<b>313.270</b>	<b>145.430</b>	<b>34.727-</b>	<b>77.376-</b>	<b>0</b>	<b>1.592.992</b>	<b>1.246.395-</b>	<b>346.597</b>

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen. Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur. Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 81410. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materieële vaste activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.  
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.



**1.5 Vorderingen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.2 Vorderingen OCW	106.028	100.491
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	-	3.277
<i>Vervangingsfonds</i>	551	8.180
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>24.476</u>	<u>27.410</u>
1.5.8 Overlopende activa	25.027	35.590
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>131.055</u></u>	<u><u>139.358</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.1 Kasmiddelen	-	35
1.7.2 Banken	<u>620.311</u>	<u>624.696</u>
	<u><u>620.311</u></u>	<u><u>624.731</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	792.935	63.715-	-	729.220
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	71.117	-	71.117
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	65.704	2.877	-	68.581
	<u>858.639</u>	<u>10.279</u>	<u>-</u>	<u>868.918</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	-	71.117	-	71.117
	<u>-</u>	<u>71.117</u>	<u>-</u>	<u>71.117</u>

## 2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021			Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	16.322	-	-	1.032-	15.290	5.672	9.618
Jubilea	16.322	-	-	1.032-	15.290	5.672	9.618
	16.322	-	-	1.032-	15.290	5.672	9.618

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3 Crediteuren	17.742	2.154
2.4.7.1 Loonheffing	93.374	73.684
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	7.259	11.268
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	100.633	84.952
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	29.291	26.394
2.4.9 Overige kortlopende schulden	273	1.501
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	0-	137
2.4.10.5 Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld	63.151	66.459
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen	2.665	20.803
2.4.10 Totaal overlopende passiva	65.816	87.400
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>213.755</b>	<b>202.400</b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Een huurovereenkomst is gesloten met Stichting KMN Kind & Co voor de huur van multifunctionele ruimten in het Piet Mondriaan Kindcentrum. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en heeft een looptijd tot 31 december 2024. De huurvergoeding die door Piet Mondriaan wordt ontvangen bedraagt € 153.700 per jaar.

Er is tevens een huurovereenkomst gesloten met Stichting Regionale Bibliotheek Angstel, Vecht en Venen voor de huur van multifunctionele ruimten in het Piet Mondriaan Kindcentrum. De huurovereenkomst vangt aan op 1 januari 2020 en heeft een looptijd tot 31 december 2024. De huurvergoeding die door Piet Mondriaan wordt ontvangen bedraagt € 34.800 per jaar.

### Meerjarige financiële verplichtingen

			<u>Jaarbedrag</u> incl. BTW
Vereniging van Eigenaars Piet Mondriaan Gebouw	Broekzijdselaan 46a		€ 48.996
<b>Overige contracten</b>			
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>Jaarbedrag</u> incl. BTW
Vattenfall	Gas	1 januari 2025	€ 29.000
Vattenfall	Elektriciteit	31 december 2024	€ 22.500
Schoonmaakbedrijf GSK BV	Schoonmaakkosten	31 december 2024	€ 93.735
PCI Nederland	Reproductiekosten	1 oktober 2024	€ 14.500

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de  
subsidiebeschikking:

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP4-41843-PO	9-6-2021	35.100	35.100	X	
			35.100	35.100		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	2.242.721	2.034.175	2.021.508
3.1.1.2	92.487	100.410	126.358
	<b>2.335.208</b>	<b>2.134.585</b>	<b>2.147.866</b>
3.1.3.3	108.507	110.000	109.859
	<b>2.443.715</b>	<b>2.244.585</b>	<b>2.257.725</b>

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	8.000	7.500	16.000
	<b>8.000</b>	<b>7.500</b>	<b>16.000</b>

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	204.533	200.000	191.628
3.5.5	15.711	32.500	-
3.5.6	12.946	10.000	22.913
	<b>233.191</b>	<b>242.500</b>	<b>214.542</b>

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	1.517.725	1.447.826	1.441.270
4.1.1.2	351.590	335.398	329.051
4.1.1.3	253.845	242.155	214.013
4.1.1	2.123.161	2.025.378	1.984.334
4.1.2.1	1.032-	500	618-
4.1.2.2	19.725	59.681	29.613
4.1.2.3	31.891	45.813	28.811
4.1.2.4	18.320	25.500	16.901
4.1.2	68.903	131.495	74.707
4.1.3	84.678-	38.971-	49.253-
	<b>2.107.386</b>	<b>2.117.902</b>	<b>2.009.788</b>
	Realisatie 2021	Realisatie 2020	

Gemiddeld aantal FTE

27

26

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	
4.2.2.1	Gebouwen	16.059	16.336	5.719
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	53.918	62.254	40.694
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	7.399	7.799	8.718
		<u>77.376</u>	<u>86.388</u>	<u>55.132</u>

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren:

2021	2020
16.059	5.719

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	
4.3.1	Huur	3.205	3.000	3.060
4.3.3	Onderhoud	18.086	13.500	28.583
4.3.4	Water en energie	58.062	42.000	54.783
4.3.5	Schoonmaakkosten	106.397	86.000	100.896
4.3.6	Heffingen	1.964	3.000	1.360
4.3.8	Overige huisvestingslasten	59.548	49.750	49.383
		<u>247.263</u>	<u>197.250</u>	<u>238.064</u>

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	104.754	81.550	100.948
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>3.163</i>	<i>2.750</i>	<i>2.210</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>40.130</i>	<i>44.600</i>	<i>45.800</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	43.293	47.350	48.010
4.4.4	Overig	94.554	55.650	92.856
		<u>242.600</u>	<u>184.550</u>	<u>241.814</u>

#### Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>3.630</u>	<u>3.328</u>
	Accountantslasten	<u>3.630</u>	<u>3.328</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

### A.1.7 Overzicht verbonden partijen

#### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Vereniging van Eigenaars gebouw Piet Mondriaan	Vereniging	Abcoude	4
Samenwerkingsverband Passenderwijs PO 2604	Stichting	Abcoude	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

**A.1.8**

**Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging toefunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze Verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging toefunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abeoude van toepassing is.

Op grond van de WNT regeling is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 124.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor toefunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gevoegen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

**1. BEZOLDIGING TOEFUNCTIONARISSEN**

**1a. Leidingsgevende toefunctionarissen met dienstbetrekking en leidingsgevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toefunctionaris worden aangemerkt (Bedragen in €)**

Gegevens 2021	J. Toeslag	M.F.O. Staal	M. Kooijen
Functionarissen	Directeur	Directeur financiën en beheer	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-30/09	1/1-31/12	1/10-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	0,776	0,526
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.043	55.493	10.368
Beloningen betaalbaar op termijn	10.442	10.261	1.876
Subtotaal	72.485	65.754	12.244
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	92.745	96.224	16.440
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging	72.485	65.754	12.244
Bedrag van de overschrijding	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de voeding wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020	1/5-31/12	1/1-31/12	1/1-30/4
Aanvang en einde functievervulling 2020	1	0,7	0,775
Omvang dienstverband 2020 in FTE	1	Ja	Ja
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.003	48.871	25.383
Beloningen betaalbaar op termijn	8.306	7.896	3.745
Subtotaal	55.309	56.767	29.128
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	79.658	83.300	30.490
Totaal bezoldiging 2020	55.309	56.767	29.128



1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
B. Plant	Voorzitter
M.W. Veenman	Reinigingsmeester
C.A. van Reedt-Dortland	Secretaris
C. Blom	Toezichthoudend lid
H.W.M. Jansen	Toezichthoudend lid
C.A. van der Linden	Toezichthoudend lid
P.P.M. Roelofs	Toezichthoudend lid

2. **Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan toptfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als toptfunctionaris worden aangemerkt.

3. **OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde toptfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 63.715- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 71.117 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 2.877 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Directeuren:

- O. Staal
  
- M. Koomen

Bestuur:

- C. Blom
  
- C.A. van der Linden
  
- C.A. van Reedt-Dortland
  
- P.P.M. Roelofs
  
- M. Schoenmakers

Toezichthouder:

- B. Plant
  
- H.W.M. Jansen

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41843  
Naam instelling Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude  
  
KvK-nummer 30248500  
Statutaire zetel Gemeente Abcoude  
Adres Broekzijdselaan 46a  
Postadres  
Postcode 1391 XL  
Plaats Abcoude  
Telefoon 0294-281900  
E-mailadres directie@obspietmondriaan.nl  
Website www.obspietmondriaan.nl  
  
Contactpersoon  
Telefoon 0294-281900  
E-mailadres directie@obspietmondriaan.nl

BRIN-nummers 18IQ Piet Mondriaan

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan het toezichthoudend bestuur van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te Abcoude gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2022  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 R.J.

 Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA