

## VERSLAG (DEFINITIEF - WEBSITE)

<b>Verslag</b>	Bestuursvergadering St. Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
<b>Datum</b>	10 februari 2022
<b>Aanvang</b>	19:30 uur
<b>Locatie</b>	Obs Piet Mondriaan, Abcoude

---

### Aanwezig

Van het bestuur	Berend Plant (voorzitter), Corien van der Linden, Corrien Blom, Hans Jansen, Caroline van Reedt Dortland, Nico Veenman, Peter Roelofs
Van de directie	Martine Koomen, Otto Staal
Notulist	Yvonne Dijkema (Resumé)

## A. Opening

### 1. Opening en vaststelling agenda

Berend heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Verslag vergadering, besluitenlijst en actielijst d.d. 21 december 2021

#### Verslag

Naar aanleiding van de tekst:

- Pag. 2, punt 4, Managementrapportage  
Onder het onderwerp 'Corona' dient in de derde zin na 'school' het woord 'komen' te worden toegevoegd.
- Pag. 5, punt 10, Conceptbegroting 2022-2026:  
De laatste zin van de tweede alinea wordt gewijzigd in: 'Peter vindt het belangrijk dat er een opmerking wordt geplaatst dat in het laatste jaar van de meerjarenbegroting veel gaat veranderen en dat het belangrijk is dat hier tijdig over nagedacht wordt.'  
Met deze wijzigingen wordt het verslag vastgesteld.

Naar aanleiding van de inhoud:

- Pag. 1, punt 2, Verslag:  
Berend geeft aan dat hij contact heeft gehad met de voorzitter van de MR. Afgesproken is dat het bestuur met twee personen voor een deel aanwezig is op de MR-vergadering op 2 maart a.s. Er is nog overleg over de agendapunten die dan aan de orde komen.
- Pag. 2, punt 3, Mededelingen:  
Caroline deelt mee dat er nog niet is gesproken over het managementstatuut. Dit zal aan de orde zal komen op de nog te plannen studiedag.

#### Actielijst

- Punt 5b : Het versturen van de investeringsbegroting.  
Otto zal deze nogmaals versturen. Het punt blijft staan.
- Punt 6 : Interne beheersing financiën.  
Er is geen afspraak geweest met bureau Meppel, maar Nico en Hans hebben gesproken met de accountant. Het was geruststellend dat de accountant positief sprak over bureau Meppel en de procedures die worden gehanteerd. Hans zal de aandachtspunten apart met Otto bespreken. Het punt kan van de actielijst.
- Punt 7 : Gesprek met Martine en Otto.  
Dit moet nog gebeuren.
- Punt 8 : Zebrapad.  
Otto heeft contact gelegd met het bestuur van Sporthuis Abcoude. Die reageerde positief, maar wil er eerst nog bespreken in hun vergadering. Het punt kan van de actielijst.

### 3. Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

## B. Bestuurlijke zaken

### 4. Managementrapportage

Aan de orde is de managementrapportage december 2021, januari en februari 2022.

- Ziekte:  
De gebouwenbeheerder is een paar weken afwezig geweest om bij zijn vrouw te kunnen zijn die ernstig ziek was. Zij is vorige week overleden. Inmiddels is hij weer aan het werk. Besloten wordt dat bij een overlijden van een (partner van een) medewerker er namens het bestuur op een passende manier steun wordt betuigd. De directie zal in zo'n situatie het bestuur inlichten. **(Besluit 1)** Caroline stuurt namens het bestuur een kaart. **(Actie 5)**
- Vacatures:  
Er zijn geen vacatures en dat is heel positief. Er is geen geld besteed aan het plaatsen van advertenties, maar aan het uitkeren van bonussen aan medewerkers die een nieuwe leerkracht aanbrachten. Omdat die goed kan inschatten of iemand past in het team, is dat dubbel winst.
- Interne organisatie:  
Vanaf 8 februari starten er twee studenten van de Hogeschool in Amsterdam als stagiaire. Obs Piet Mondriaan kwam als eenpitter eerder eerst niet in aanmerking om een opleidingsschool te worden, maar in overleg met Florente, een schoolbestuur in Diemen, is er overeenstemming bereikt over samenwerking op dit gebied. De schoolopleider van Florente komt voor de beoordeling van de studenten naar school en vijf leerkrachten gaan een mentortraining volgen.
- Corona:  
Door de vele besmettingen en de strenge quarantaineregels was het soms schipperen met de leerkrachten, online lessen, etc. Het organiseren van de steeds veranderende situaties kost ook veel tijd.
- Organisatorische aspecten:  
Gisteren was de tweede open dag en ook deze was online. De deelnemende ouders hebben hun kind allemaal aangemeld.
- Parameters bedrijfsvoering:  
Het ziekteverzuim is vaak kortdurend. Het is soms ingewikkeld of een thuiswerkende leerkracht moet worden ziekgemeld of niet.  
Er zijn 8 kinderen in de instroomgroep. Uiteindelijk zullen dat er 24 worden. Er is overleg met Kind & Co om te bespreken hoe het lokaal na onderwijs snel kan worden ingericht voor buitenschoolse opvang. Aan ouders van de kinderen van de instroomgroep is gevraagd om hun kinderen iets eerder te laten starten. Ook heel jonge kinderen uit groep 1 komen een paar dagen spelen in de instroomgroep.
- Financiën:  
Bij de baten staat een bedrag van € 189.000 aan extra inkomsten. De hoop is dat de bestedingstermijn voor de NPO-gelden verlengd wordt, want dat levert kwaliteit in het onderwijs op.
- Begroting 2022-2026:  
De gemeenteraad speelt nog steeds een rol bij de goedkeuring van de jaarstukken en de begroting. De statuten moeten op dit punt worden aangepast en uitgebreid. De wethouder en de gemeenteraad willen de jaarcijfers en de begroting ontvangen. Otto heeft deze, na advies ingewonnen te hebben bij onder meer de PO Raad, toegestuurd. Er is inmiddels een reactie ontvangen met de vraag om meer informatie. Wellicht is het goed om toelichting te geven in een gesprek in plaats van op papier. Afsproken wordt dat Hans en Otto dit oppakken, samen met de nieuwe penningmeester. **(Actie 6)**

### 5. Benoeming penningmeester

De benoemingscommissie stelt voor om Martin Schoenmakers te benoemen als nieuwe penningmeester binnen het bestuur. De MR heeft inmiddels ook een positief advies afgegeven.

De vergadering besluit om Martin Schoenmakers te benoemen als penningmeester van het bestuur per 1 maart a.s. (**Besluit 2**). Zijn benoeming zal worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Nico blijft aan als penningmeester tot 1 maart a.s.

De vergadering verleent decharge aan de huidige penningmeester voor het gevoerde beleid. (**Besluit 3**)

#### 6. Opleidingsmiddag: vaststellen datum

In het vooroverleg is afgesproken dat via een Datumprikker een nieuwe datum wordt gezocht voor de studiemiddag in maart. Ook de directie zal hiervoor worden uitgenodigd. (**Actie 7**) De middag zal worden geleid door Jos van Elderen van Van Beekveld & Terpstra.

#### 7. VvE nota

De directie en het bestuur bespreken uitgebreid de notitie 'Huisvesting in het Piet Mondriaangebouw (PMG)', waarover een vertrouwelijk verslag wordt opgesteld. Otto merkt onder meer op dat er een heldere gebruikersovereenkomst met De Ronde Venen moet worden vastgesteld, eventueel notarieel, met meer details dan in de huidige overeenkomst. Hij zal daarvoor wat vragen aanleveren, als leidraad voor het gesprek in het bestuur. (**Actie 8**)

Het onderwerp zal vaker terugkomen in de bestuursvergaderingen.

### C. Onderwijskundige zaken

#### 8. Herzien veiligheidsplan

Martine licht toe dat ze het veiligheidsplan met de gedragsspecialist en de verschillende leerkrachten heeft doorgenomen, waarna een aantal onderdelen zijn aangepast. Het protocol Gescheiden Ouders is opnieuw opgesteld en met het team doorgesproken. De ouders kunnen deze inzien op de website. Als bij de intake blijkt dat het om gescheiden ouders gaat, ontvangen ze een extra formulier voor het aanleveren van de benodigde gegevens.

Naar aanleiding van het document:

- Corien merkt op dat op pagina 29, bij de klachtenregeling, wordt aangegeven dat de klacht kan worden besproken met de betrokkenen, de directie en dat daarna een beroep kan worden gedaan op de klachtenregeling. Inmiddels is de procedure dat na de directie contact kan worden opgenomen met het bestuur. Martine zal dit aanpassen. Op de website staat dit wel correct.
- Peter vraagt of de AVG goed is geborgd in het plan. Martine zegt dat dat dit is geregeld in een apart ICT-protocol.
- Caroline vraagt op welke wijze wordt omgegaan met grensoverschrijdend gedrag. Otto zegt dat er twee interne vertrouwenspersonen zijn en één externe vertrouwenspersoon. Martine voegt toe dat eerder de huisarts de externe vertrouwenspersoon was. Inmiddels is het ondergebracht bij de CED-Groep.
- Caroline vraagt naar de klokkenluidersregeling en de integriteitsregeling. Martine zal de protocollen opzoeken en er op terugkomen. (**Actie 9**) Deze protocollen moeten ook op de website worden gepubliceerd.

De vergadering stelt het veiligheidsplan met bovengenoemde wijziging vast. (**Besluit 4**)

#### 9. Herzien beleid kleuterverlenging/-versnelling

Martine licht toe dat de intern begeleider onderbouw en de kleuterleerkrachten het document hebben aangescherpt.

Op verzoek van Corien worden op pag. 5, onder het hoofdstuk 'Versnellen', de laatste twee zinnen als volgt geformuleerd: 'Leerlingen uit groep 1 of jonge leerlingen uit groep 2, die aan

de eindcriteria voor groep 2 voldoen of meerbegaafd zijn, kunnen vervroegd naar groep 3. Je spreekt dan van kleuterversnelling.'

De vergadering stelt het beleidsstuk kleuterverlenging/kleuterversnelling met bovengenoemde wijziging vast. **(Besluit 5)**

#### 10. Herzien burgerschapsplan

Martine zegt dat het prettig is om het burgerschapsplan in de startvergadering met het team te bespreken. Dit is de laatste twee jaar niet gebeurd, waardoor het was weggezakt. Het gedrag van de leerkracht valt en staat bij de bewustwording van burgerschap.

Peter ziet dat er zes doelstellingen van de Onderwijsraad zijn geformuleerd. Hij vraagt of wordt gecontroleerd of deze worden gehaald.

Martine zegt dat de inspectie hier naar vraagt.

De vergadering stelt het burgerschapsplan vast. **(Besluit 6)**

### D. Organisatie en bedrijfsvoering

#### 11. Formatie in fte's

Aan de orde is een overzicht met de voorlopige formatie voor schooljaar 2022-2023.

Otto en Martine lichten het overzicht toe:

- In de leerlingzorg is de hoeveelheid interne begeleiding nu 1,4 fte, waar die eerder 1,6 fte was. De uitwerking hiervan moet zich nog uitkristalliseren.
- Het is wenselijk om een leesspecialist/taalspecialist in de school te hebben.
- Bij 'Overig' staan twee extra leerkrachten, om wat meer speelruimte te hebben. Er komen twee grote groepen 3 en het is prettig om daarvoor extra personeel te kunnen inzetten.
- Vanuit de NPO-gelden is een buitenste schil van tijdelijk personeel benoemd.
- Het onderwijsondersteunend personeel (OOP) wordt deels door de werkdrukgeden, deels door de NPO-gelden bekostigd. De werkdrukgeden blijven, maar worden geringer de komende jaren. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting.
- Er is momenteel 1,6 fte directie, terwijl dat eerder 1,7 fte was. Het directiewerk breidt zich uit, vooral in deze coronatijd. De vraag is welke oplossing hiervoor gevonden kan worden. De directie zal met een voorstel komen. **(Actie 10)**

### E. Afsluiting

#### 12. Rondvraag

##### Nascholing

Martine deelt mee dat ze aan een de leergang 'Gespreid leiderschap' is begonnen. Het is leerzaam om directeuren uit heel Nederland te ontmoeten. Ze maakt ook weer deel uit van een intervisiegroep. Later zal ze er in deze vergadering meer inhoudelijk op ingaan.

##### Centrum JongerenCommunicatie Chemie (C3)

Caroline deelt mee dat ze vanuit haar werk voor Avantium is gevraagd om voorzitter van het bestuur van C3 te worden. Het doel van deze organisatie is om jongeren geïnteresseerd te krijgen voor chemie.

Otto zal deze nevenfunctie van Caroline toevoegen aan het jaarverslag. **(Actie 11)**

##### Jaarplan 2022

Hans heeft geconstateerd dat het jaarplan 2022 nog niet aan het bestuur is voorgelegd ter vaststelling.

Martine kijkt hier nog naar en zal het alsnog voorleggen. **(Actie 12)**

##### Afscheid Nico

Berend en Otto bedanken Nico uitvoerig namens het bestuur en de directie voor zijn inzet en de prettige samenwerking in de afgelopen jaren.

### **13. Sluiting**

Berend bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.35 uur.

## ACTIELIJST per 10 februari 2022

Nr.	Uit vergadering	Actie	Wie	Wanneer	Status
1	24-06-2021	<u>Participatie- en Vervangingsfonds</u> – Op agenda: Moderniseren Participatiefonds (Pf) en Vervangingsfonds (Vf); Otto regelt een voorbereidende notitie.	Otto	10-02-2022	
2a	16-09-2021	<u>Managementstatuut en bestuursreglement</u> – In gesprek met betrokkenen over de aangegeven knelpunten m.b.t. het managementstatuut en bestuursreglement. – Het bestuur bespreekt terugkoppeling van Hans en Peter	Hans / Peter		
2b	16-09-2021		Bestuur		
3a	21-12-2021	<u>Begroting 2022</u> – Separaat voorstel indienen voor investering in zonnecellen. – Investeringsbegroting naar de bestuursleden sturen en los bij de begroting voegen.	Otto		
3b	21-12-2021		Otto		
4	21-12-2021	<u>Gesprek met Martine en Otto</u> – Agenderen voor de volgende vergadering.	Bestuur	21-04-2022	
5	10-02-2022	<u>Overleden partner</u> – Namens het bestuur een kaart sturen naar de medewerker.	Caroline		
6	10-02-2022	<u>Begroting 2022-2026</u> – Afspraak maken met gemeente voor toelichting.	Hans/ Otto / Martin		
7	10-02-2022	<u>Studiemiddag</u> – Datumprikker uitzetten.	Caroline		
8	10-02-2022	<u>Gebruikersovereenkomst met DRV</u> – Vragen aanleveren als leidraad voor het gesprek in het bestuur.	Otto		
9	10-02-2022	<u>Klokkenluiders- en integriteitsregeling</u> – Protocollen opzoeken en erop terugkomen.	Martine		
10	10-02-2022	<u>Ondersteuning directie</u> – Met een voorstel komen.	Otto/ Martine		
11	10-02-2022	<u>Jaarverslag 2021</u> Nevenfunctie van Caroline toevoegen.	Otto		
12	10-02-2022	<u>Jaarplan 2022</u> – Aan het bestuur voorleggen ter vaststelling. Dit kan eventueel schriftelijk.	Martine		

## BESLUITENLIJST 10 februari 2022

Nr.	Omschrijving
1	Het bestuur besluit dat bij een overlijden van een (partner van een) medewerker er namens het bestuur op een passende manier steun wordt betuigd. De directie zal in zo'n situatie het bestuur inlichten.
2	Het bestuur besluit om Martin Schoenmakers te benoemen als penningmeester van het bestuur per 1 maart 2022.
3	Het bestuur verleent decharge aan de huidige penningmeester voor het gevoerde beleid.
4	Het bestuur stelt het veiligheidsplan vast, met de genoemde wijziging tijdens de vergadering d.d. 10-02-2022.
5	Het bestuur stelt het beleidsstuk kleuterverlenging/kleuterversnelling vast, met de genoemde wijziging tijdens de vergadering d.d. 10-02-2022.
6	Het bestuur stelt het burgerschapsplan vast.