

## VERSLAG (DEFINITIEF)

<b>Verslag</b>	Bestuursvergadering St. Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
<b>Datum</b>	1 november 2021
<b>Aanvang</b>	20:00 uur
<b>Locatie</b>	Piet Mondriaan

---

### Aanwezig

Van het bestuur	Berend Plant (voorzitter), Corien van der Linden, Corrien Blom, Hans Jansen, Caroline van Reedt Dortland, Nico Veenman, Peter Roelofs
Van de directie	Otto Staal
Notulist	Yvonne Dijkema (Resumé)

## A. Opening

### 1. Opening en vaststelling agenda

Berend heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.  
De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Berend geeft aan dat tijdens het besloten deel van de vergadering is gesproken over het bestuursuitje waarbij ook permanente educatie aan bod zal komen. Dit uitje zal plaatsvinden op 14 januari 2022 van 14:00 tot 20:00 (of indien bestuursleden toch verhinderd blijken te zijn op 3 februari 2022 van 14:00 tot 20:00 uur).

### 2. Verslag vergadering, besluitenlijst en actielijst d.d. 16 september 2021

#### Verslag

Naar aanleiding van de tekst:

- Pag. 3, punt 7, Reglement beoordelingscommissie:  
De zin 'De verantwoordelijkheid ligt bij de benoemingscommissie.' wordt gewijzigd in: 'De verantwoordelijkheid ligt bij het bestuur.'
- Pag. 4, punt 10, Schoolanalyse E-opbrengsten 2020-2021:  
In de eerste zin van de tweede alinea wordt het woord 'probleem' gewijzigd in: 'aandachtspunt'.
- Pag. 5, punt 14, Notitie VvE:  
De eerste zin van de vierde alinea wordt gewijzigd in: 'Hans leest dat in 2015 de afspraak is gemaakt dat er bij groei geen extra m<sup>2</sup> kunnen worden geclaimd bij de gemeente.'

Naar aanleiding van de inhoud:

- Pag. 1, punt 2, actielijst, SOP actualiseren:  
Dit is gebeurd.
- Pag. 2, punt 3, managementrapportage:  
De externe controleur AVG heeft het onderzoek afgerond. Hij heeft inmiddels een mondelinge toelichting gegeven; er zijn wat kleine aanbevelingen. Een verslag volgt.
- Pag. 6, punt 16, afscheid Judith:  
Berend en Corien hebben namens het bestuur tijdens een etentje afscheid genomen van Judith.

#### Actielijst

De actielijst wordt doorgelopen.

#### Besluitenlijst

De besluitenlijst geeft geen aanleiding tot op- of aanmerkingen.

## B. Bestuurlijke zaken

### 3. Lopende zaken onderwijs en bedrijfsvoering

Verkorte managementrapportage inclusief eventuele personele kwesties

Aan de orde is de managementrapportage.

Naar aanleiding hiervan:

- Personeel  
De intern begeleider van de bovenbouw heeft per 31 december a.s. ontslag genomen. Vrijdag bespreekt Otto met Martine of contact kan worden opgenomen met de overgebleven sollicitanten voor de vacature intern begeleider onderbouw. Het is gelukt om twee personeelsleden te vinden voor de instroomgroep. De nieuwe directeur komt op zes dagen naar school voor extra ondersteuning van de interim-directeur inzake de achterstanden in verband met de bekostigingsgrondslag. De kosten worden betaald uit de NPO-gelden. Er is een nieuwe muziekdocent; de kinderen zijn enthousiast.
- Veiligheid  
Het verzoek aan de gemeente om een zebepad te plaatsen bij het Sporthuis Abcoude is om financiële redenen geweigerd. Er zal een nieuwe aanvraag door Otto worden ingediend.
- Ziekteverzuim  
Het verzuimpercentage daalt. Tegelijkertijd wordt geconstateerd dat de huidige medewerkers momenteel allemaal 'een stapje harder lopen.' Dit kan gevolgen hebben voor hun belastbaarheid.
- Personele bekostiging.  
Otto stelt voor om een bestemmingsreserve te maken bij het niet volledig besteden van de NPO-gelden. Die kan 2½ jaar worden aangehouden. Dit is akkoord. **Besluit 1**
- AVG  
De K12-clausule betekent dat niet meer wordt opgeslagen door Google waar een kind naar heeft gezocht.
- Financiën 2021  
Afgesproken wordt dat de begroting en de meerjarenbegroting eerst besproken en vastgesteld worden door het bestuur. Daarna worden ze voorgelegd aan de MR. Otto licht de term 'schatkistbankieren' toe: Geld van het Rijk blijft daar gestald. Op het moment dat de rekening van de stichting negatief is, wordt er automatisch geld overgeheveld. Voor de praktische uitvoering dient één van de twee bankrekeningen opgeheven te worden.

#### Toelichting situatie rond corona

Otto zegt dat er eerder in groep 8 een besmetting was en vorige week in groep 7. Er is direct brede actie ondernomen. Dit ligt gevoelig bij ouders, maar kon goed uitgelegd worden. Het aantal besmettingen bleef mede daardoor binnen de perken.

#### NPO-gelden: plan

Aan de orde is het Plan besteding gelden Nationaal Programma Onderwijs en een financieel overzicht. Het bestuur complimenteert de interim-directeur met deze verhelderende stukken.

Naar aanleiding hiervan:

- Corien: Uit algemeen onderzoek naar de impact van Corona is gebleken dat ook de executieve functies minder ontwikkeld zijn over de afgelopen periode. Dit wordt niet uit de scan gehaald. Zijn hierover signalen van de leerkrachten ontvangen dat dit ook geldt voor de Piet Mondriaanschool?  
Otto: Vanuit het team wordt dit niet nadrukkelijk gemeld. Het is wel een aandachtspunt en eventueel is er ruimte om te interveniëren.
- Peter: Er wordt ingezet op klassen/groepen en op individuele kinderen. Waar ligt de nadruk?

Otto: Er wordt voornamelijk gewerkt met kleine groepen. Er is bijvoorbeeld een digibord aangeschaft, onder andere voor een activiteit voor zeven of acht kinderen in het theater.

- Hans: Eerder was er sprake van een voorbehoud van de instemming door de MR. Hoe is dat nu?

Otto: Het financiële overzicht wordt steeds bijgewerkt. Dit is toegelicht en de MR gaat nu akkoord met de ruimte om te schuiven met gelden.

- Hans: Zijn er risico's in de zin dat gelden teruggestort moeten worden? Is de allocatie duidelijk?

Otto: Vanuit het Rijk zijn er berichten dat het geld niet teruggestort hoeft te worden. Het zal wel een verantwoordingswaarde worden en daar wordt rekening mee gehouden.

#### 4. Vacature penningmeester

Aan de orde is de aangepaste vacaturetekst voor penningmeester.

Naar aanleiding van de tekst:

- In het blauwe vlak staat een keer 'pennigmeester'. Dit moet zijn: 'penningmeester'.
- In de eerste alinea dient 'twee peutergroepen' te worden gewijzigd in: 'een peuterspeelzaal'.
- Het mailadres van Berend wordt gewijzigd in het mailadres van het bestuur.
- De uiterste sollicitatiedatum wordt vastgesteld op 30 november 2021.

Caroline levert de nieuwe tekst aan bij Otto. Hij plaatst deze op de website van de school, op LinkedIn van de school, in de nieuwbrief en hij stuurt de tekst naar weekkrant De Groene Venen. **Actie 8**

Caroline verzamelt de reacties; de andere bestuursleden hoeven niet te reageren.

De benoemingscommissie bestaat uit Peter, Hans en Otto. **Besluit 2**

#### 5. Ter informatie

Aangepast Reglement Beoordelingscommissie

Het aangepaste reglement Beoordelingscommissie wordt voor kennisgeving aangenomen.

### C. Afsluiting

#### 6. Rondvraag

Overleg met MR

Corrien vraagt of er afspraken zijn gemaakt voor het verplichte overleg tussen MR en toezichthoudend bestuur.

Het blijkt dat dit niet het geval is. Berend zal contact opnemen met de voorzitter en verzoeken om het bestuur tweemaal per jaar uit te nodigen voor overleg. **Actie 9** Het is belangrijk dat er een aparte agenda wordt opgesteld met specifieke besprekpunten.

Interim-periode

Het bestuur vraagt aan Otto hoe de interim-periode tot nu toe verloopt.

Otto geeft aan dat het hard werken is, omdat twee banen door één persoon moeten worden ingevuld. Een aantal zaken heeft hij gedelegeerd. De vervangingen lopen goed en het ziekteverzuim loopt terug. Ook de sfeer is goed.

Duurzaamheid

In het kader van duurzaamheid vraagt Hans of men bereid is om te stoppen met het laten printen van de vergaderstukken.

De bestuursleden zullen bij Otto aangeven of zij wel of niet behoefte hebben aan papieren vergaderstukken. **Actie 10** Afgesproken wordt dat de documenten voortaan in PDF worden verspreid, zodat deze digitaal gemakkelijker te lezen zijn. **Besluit 3**

### Presentie personeel

Corien deelt mee dat de personeelsleden namens directie en bestuur een eindejaarspresentie van 50 euro zullen ontvangen.

### **7. Sluiting**

Berend bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.05 uur.

### **ACTIELIJST per 1 november 2021**

Nr.	Uit vergadering	Actie	Wie	Wanneer	Status
1a	10-12-2020	<u>Investerings</u> Voorleggen van separate voorstellen voor voorgenomen investeringen.	Otto	In 2021	
1b	10-12-2020	Voorleggen van voorstel voor agendering van separate investeringsvoorstellen.	Otto	In 2021	
2	24-06-2021	<u>Participatie- en Vervangingsfonds</u> Op agenda: Moderniseren Participatiefonds (Pf) en Vervangingsfonds (Vf); Otto regelt een voorbereidende notitie.	Otto	Aanvang 2022	
3a	24-06-2021	<u>Managementstatuut en bestuursreglement</u> Publiceren naar aanleiding van bestuursvergadering	Directie	z.s.m.	
3b	16-09-2021	In gesprek met betrokkenen over de aangegeven knelpunten m.b.t. het managementstatuut en bestuursreglement.	Hans / Peter	z.s.m.	
3c	16-09-2021	Het bestuur bespreekt terugkoppeling van Hans en Peter		16-12-2021	
4	16-09-2021	<u>Rapport AVG</u> Op agenda	Directie	16-12-2021	
5	16-09-2021	<u>Taalbeleidsplan</u> Aan nieuwe directeur in overweging geven of dit beleidsplan gehandhaafd moet worden.	Bestuur		
6	16-09-2022	<u>VvE</u> Op agenda		10-02-2022	
7	16-09-2021	<u>Commissie Financiën</u> Afspraak plannen met Hans en Nico voor overleg inzake het accountantsverslag over 2020.	Otto		
8	01-11-2021	<u>Vacaturetekst penningmeester</u> Tekst plaatsen op de website van de school, op LinkedIn van de school, in de nieuwsbrief en naar De Groene Venen sturen.	Otto		

9	01-11-2021	<u>Overleg met MR</u> Contact opnemen met de voorzitter van de MR en verzoeken om het bestuur tweemaal per jaar uit te nodigen.	Berend		
10	01-11-2021	<u>Vergaderstukken</u> Bij Otto aangeven of er wel of niet behoefte is aan papieren vergaderstukken.	Allen		

### BESLUITENLIJST 1 november 2021

Nr.	Omschrijving
1	Het bestuur is akkoord met het maken van een bestemmingsreserve bij het niet volledig besteden van de NPO-gelden, die 2½ jaar kan worden aangehouden
2	De benoemingscommissie voor de penningmeester binnen het bestuur bestaat uit Peter, Hans en Otto
3	De documenten voor de bestuursvergadering zullen voortaan in PDF worden verspreid onder de bestuursleden