

3 februari 2011

Aanvang 20.00 uur

Piet Mondriaanschool Abcoude

Aanwezig:	<i>Van het bestuur: Meindert Brunia, José Loermans, Johan Tas en Myriam Jansen. Van de directie: Ronald Jansen en Vera Melkman. Advies: Henry Hennink. Verslag: Henk Ootjers.</i>
Afwezig (m.k.):	<i>Puck Dinjens.</i>

Opening en vaststelling agenda

De voorzitter, Meindert Brunia, opent de vergadering en heet allen welkom.

De agenda wordt vastgesteld met toevoeging van het onderwerp 'Opheffingsnorm' bij agendapunt 11.

A. Strategische agenda

1. Vaststellen concept beleidsplan functiemix 2011

Ronald deelt mee dat de eerste stappen tot de invoering van functiemix snel gezet kunnen worden nadat het concept door het bestuur is vastgesteld. In de begroting voor het schooljaar 2010-2011 is rekening gehouden met de invoeringsdatum op 1 februari 2011. In de functiemix zijn de eerste drie kandidaten al bekend. Met hen worden gesprekken gevoerd, als zij akkoord gaan worden zij per 1 februari 2011 benoemd.

Johan signaleert dat er in de onderwijsdocumenten veel afkortingen gebruikt worden: het SBL-competentiemodel (stichting beroepskwaliteit leraren), het GIP-model (Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen), POP (persoonlijk ontwikkelingsplan). Vera zal zorgen voor een afkortingenlijst. Het bestuur gaat akkoord met het voorstel van Henry om ook nader ingelicht te worden over de inrichting van het onderwijs, waardoor termen als bovenbouw en onderbouw, bouwcoördinatoren etc. duidelijk worden. De bestuursleden kunnen gezamenlijk of individueel een afspraak maken voor een rondleiding of een videopresentatie.

Enkele onderwerpen uit het concept beleidsplan worden door Ronald nader toegelicht. Een LB-functie wordt vervuld door een leerkracht die gewone taken op een excellente manier uitvoert en haar vakkennis kan uitdragen aan een leerkracht met een LA functie of door een leerkracht met speciale taken die anderen kan ondersteunen. Voor het medewerkersonderzoek, dat in november 2010 is uitgevoerd, hebben alle medewerkers een enquête ingevuld. In dit onderzoek is o.m. de beleving van het personeel naar de loopbaanmogelijkheden gemeten. De uitkomst van het onderzoek op dit onderdeel laat zien dat de PMS niet afwijkt van andere scholen. Voor de functiemix wordt uitsluitend intern geworven met de bedoeling zittende leraren een carrière-uitzicht te geven. Slechts als vervulling van een vacature intern niet mogelijk is zal externe werving plaatsvinden. Een leerkracht die nog niet geheel voldoet aan de eisen voor een LB-functie wordt soms toch in een LB-functie geplaatst, omdat het wettelijke percentage van 40% voor een LB functie gehaald moet worden, in de toekomst 46%. Als alle LB functies niet zijn vervuld moet als sanctie het geld, dat beschikbaar is gesteld, terugbetaald worden. De directie denkt dat het geen probleem zal opleveren om de LB functies op de PMS te vervullen.

Door het bestuur wordt het ter tafel liggende document Beleidsplan Functiemix 2011 vastgesteld. Het zal nog aan de MZR voorgelegd worden ter instemming.

2. **Reactie vaststellen rapport Onderwijsgeschillencommissie**

Het bestuur kan zich vinden in de twee aanbevelingen van de commissie en besluit het oordeel van de commissie ter harte te nemen. Aan de jurist zal gevraagd worden in de volgende termen te reageren op het rapport:

'Met dank voor de uitspraak en voor de zorgvuldige behandeling van de zaak, hoewel de inhoudelijke afwegingen door het bestuur niet geheel gedeeld kunnen worden, heeft het bestuur besloten, uitvoering te geven aan de twee aanbevelingen'.

3. **Overdrachtsdocument door José**

José heeft het overdrachtsdocument samengevat en geconstateerd dat al heel veel uit te voeren zaken zijn afgewikkeld. Het bestuur moet nog zorgen dat de archiefwet wordt toegepast, bijv. vastgestelde en eventueel aangepaste verslagen moeten worden getekend en bewaard. Henry heeft een lijst naar José gestuurd waarin staat welke stukken moeten worden gearchiveerd. In de volgende vergadering wordt aan de orde gesteld wie verantwoordelijk is en waar te bewaren archiefstukken zullen worden opgeslagen.

De lijst wordt doorgenomen:

Bestuursfilosofie: is vanuit het overdrachtsdocument geregeld.

Managementstatuut: het bestuur beschikt over een vastgesteld document.

Overleg bestuur – MZR: is geregeld. Datum voor overleg wordt vastgesteld. De MZR moet jaarlijks een activiteitenplan annex begroting indienen. Dat zal in het overleg met de MZR worden ingebracht.

Bruidschatregeling: loopt.

Bestuursonkostenvergoeding: moet geregeld worden. Besloten wordt een vaste vergoeding per jaar te verstrekken, niet gerelateerd aan het aantal (bijgewoonde) vergaderingen, met terugwerkende kracht vanaf januari 2009. De regeling bestuursonkostenvergoeding is opgenomen in één van de bijlagen bij het overdrachtsdocument en wordt expliciet in het jaarverslag genoemd.

Ten slotte presenteert José het overzicht bestuursmodellen met tijdpad dat zij heeft opgesteld.

B. **Directie aangelegenheden**

4. **Verhelderingsvragen t.a.v. risicoanalyse aan bestuur en directie door Henry**

VOS/ABB heeft aan de hand van documenten en interviews met de directie en met een vertegenwoordiging van het bestuur een risicoanalyse opgesteld voor de stichting PriMA met het doel inzicht te geven in de financiële risico's voor de stichting. In het door VOS/ABB bij het rapport meegestuurde Memo staat te lezen of de mening van de geïnterviewden juist is geïnterpreteerd. Meindert vraagt zich af of de opmerkingen in het Memo consequenties hebben. Het memo suggereert dat er risico's bestaan voor onderhoud van het schoolgebouw of voor andere zaken. Met de conclusie in het Memo, dat het hoge risicoprofiel afgedekt moet worden, is het bestuur het niet eens. De bijlagen zijn daar duidelijk over. Naar aanleiding van de aanbeveling in § 3 van het rapport om de vrije ruimte te besteden aan het afdekken van de risico's stelt Johan dat voor een beheersbaar risico geld gereserveerd moet worden.

Het bestuur volgt de aanbeveling van Henry: terugkoppelen naar VOS/ABB met het Memo als handvat en de mededeling dat er op onderdelen wijzigingen nodig zijn. Johan zal in overleg met Ronald naar VOS/ABB reageren; deze reactie moet leiden tot een beter rapport, een aangepaste versie van de risicoanalyse en daarna tot het nemen van stappen richting begroting.

5. **Aanpassing tijdpad begroting**

De directie wil de behandeling van de begroting naar voren halen, zodat het bestuur meer tijd heeft om de begroting te bestuderen en de directie meer tijd om het bestuur te informeren. Het bestuur gaat akkoord met het voorgestelde tijdpad: in mei wordt de MJB begroting 2011-1014 aangeboden. De jaarrekening wordt ook in mei aangeboden. Aanpassingen van het ministerie komen altijd in augustus, maar de kosten die daarmee samenhangen hebben geen invloed op de begroting, want deze worden vergoed.

José verwerkt het tijdpad in de jaarplanning.

6. Oudertevredenheid, resultaat

Aan de ouders zijn enquêteformulieren uitgereikt met de vraag 'Wij denken dat uw kind zich veilig voelt op school, maar merkt u dat thuis ook?' De insteek was: de ouders krijgen feedback en er wordt inzicht gegeven over wat er in de groepen gebeurt. De directie maakt melding van een bescheiden respons: er zijn 336 formulieren uitgereikt waarvan er 80 ingevuld zijn terugontvangen. De directie is van plan de enquête in een jaarcyclus terug te laten komen. De verwachting is dat de deelname dan zal toenemen. Vera: 'We blijven communiceren met de ouders'. De uitslag van de enquête is na te lezen op de website.

C. Overige zaken

7. Verslag van de vergadering d.d. 2 december 2010

- *Notulen redactioneel:*

Op pag. 1 wordt onder punt 1 de alinea 'Algemeen bestuur..... RVT' en de zinsnede 'concludeert toezichthoudend bestuur' verwijderd.

Op pag. 2 wordt aan punt 3 toegevoegd 'Het bestuur gaat daarmee akkoord. De samenstelling van het bestuur per 1 februari 2011 is al gemeld aan de gemeente en zal nog meegedeeld worden aan de Kamer van Koophandel'.

Op pag. 3 wordt onder punt 7 '5235,2' gewijzigd in '535,2'

- *Zaken n.a.v. de notulen:*

N.a.v. punt 13: Meindert heeft de nieuwjaarsreceptie van de gemeente De Ronde Venen niet bijgewoond. Vera meldt dat de receptie druk was bezocht. Met alle directies van Abcoude was afgesproken er heen te gaan. Behalve de directies uit Abcoude waren geen directies uit De Ronde Venen aanwezig.

8. Actielijst 2 december 2010

Datum actiepunten 1 wordt 01-09-10.

De actiepunten 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 en 22 zijn uitgevoerd en worden van de lijst geschrapt.

9. Besluitenlijst

Wordt ongewijzigd vastgesteld.

10. Ingekomen stukken

- *Verkorte versie SBP*

De verkorte versie van het strategisch beleidsplan wordt in A4 vouwmodel op de website geplaatst, een versie op papier is beschikbaar voor nieuwe ouders en wordt naar de gemeente, SWV, MR etc. gestuurd. De definitieve versie van het Strategisch Beleidsplan 2010-2014 verschijnt in PDF met foto's.

- *Goedkeuring begroting 2011 gem. Abcoude*

Het valt het bestuur op dat in de Adviesnota staat dat de begroting na instemming door de gemeenteraad door het bestuur moet worden vastgesteld. Het bestuur is van mening dat deze gang van zaken geldt voor een bestuur volgens het RvT bestuursmodel. Om alle discussie te vermijden wordt de begroting door het bestuur nu definitief vastgesteld.

- *Reactie school op concept IHP nov. 2010*

Het bestuur richt een woord van waardering tot de directie, die veel werk van de reactie gemaakt heeft. Het is nog niet duidelijk voor de nieuwe gemeente welke de status is die zij moet geven aan de reactie, maar uit diverse contacten is gebleken dat zij er positief over is. In 2011 wordt een nieuw IHP door de gemeente opgesteld. Er is al gesproken over huisvesting in Abcoude-Zuid met de nieuwe gemeente. De directie heeft het idee dat er met een frisse en objectieve blik gewerkt wordt. Er is per 1 februari een brief ingediend met de aanvraag voor nieuwe huisvesting.

- *Invoering toelage directie*

Meindert tekent het document voor akkoord, het wordt voor verdere afhandeling naar het administratiekantoor gezonden.

11. Mededelingen door bestuur/directie

- *Eigen vrijwillig ontslag voor 3 medewerkers en onvrijwillig ontslag voor 1 medewerker en gekozen oplossing*

De directie geeft informatie over de ontslagen. Drie medewerkers namen vrijwillig ontslag i.v.m. reisafstand, privéomstandigheden, verschil van onderwijsvisie, keuze voor een ander beroep. De tijdelijke aanstelling van een medewerker werd niet verlengd, omdat deze niet werkte op de manier die de PMS voorstaat. De vier vacatures zijn inmiddels al weer vervuld door nieuwe mensen van buiten de eigen kring. De directie stelt vast dat het onderwijs kwaliteit moet leveren en wie daar niet aan kan voldoen past niet op de PMS.

- *Opheffingsnorm*

De gemeente De Ronde Venen legt het bestuur de vraag voor: Kan het bestuur instemmen met het besluit van het college om het grondgebied van de nieuwe gemeente in twee delen op te splitsen om daardoor de Ichthusschool in Baambrugge in stand te houden? Na informatie over de opheffingsnorm door Henry besluit het bestuur tot een afweging en nog niet tot een instemmend antwoord op de vraag van de gemeente. Henry zal een lijst opstellen met argumenten voor en tegen instemming en onderzoeken of het alleen gaat om het bestaan van de school in Baambrugge en of instemming andere consequenties heeft. Het bestuur delegeert dit aan de directie met het verzoek in de volgende vergadering een concept voor te leggen aan het bestuur dat daarop vervolgens kan reageren.

D. Afsluiting

12. Rondvraag, volgende vergadering en sluiting

- *Rondvraag*

Vera: de ouders hebben een brief gekregen met het verzoek een petitie te tekenen tegen de invoering van passend onderwijs.

- De volgende bestuursvergadering zal worden gehouden op donderdag 7 april 2011.
- Om 22.40 uur sluit de voorzitter de vergadering met dank voor ieders aanwezigheid en inbreng.