


Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
te ABCOUE

**RAPPORT INZAKE HET
JAARVERSLAG 2010**

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
Broekzijdselaan 46 a
1391 XL ABCOUE
Telefoon 0294-281900
E-mail directie@obspletmondriaan.nl
Website www.obspletmondriaan.nl
Datum 8-04-2011

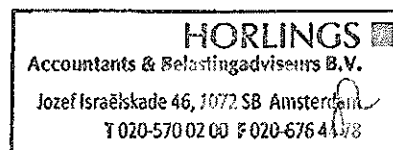
HORLINGS 
Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Jozef Israëlskade 46, 1072 SB Amsterdam
T 020-570 02 00 F 020-676 44 78

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

A. Inleiding

Aanbieding

De Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE biedt u hierbij het "Rapport inzake het Jaarverslag" over de periode 1 januari 2010 tot en met 31 december 2010 aan. Het "Rapport inzake het Jaarverslag" bestaat uit een balans per 31 december 2010 en een Staat van Baten en Lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2010, welke beide zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen.



Bestuursverslag 2010

Algemene informatie

Juridische structuur

Het bestuur van de obs. Piet Mondriaan is een stichting.

Het bestuur bestaat uit 5 leden:

- Meindert Bruniavorzitter
- José Loermans secretaris
- Myriam Jansen bestuurslid
- Puck Dinjens bestuurslid
- Johan Tas bestuurslid

De stichting is opgericht op 1 januari 2009.

Het bestuur is in 2010 vrijwel maandelijks bijeen gekomen om beleidsvorming zo spoedig mogelijk en kwalitatief hoogwaardig beleid neer te zetten.

In 2010 heeft het bestuur de volgende strategische beleidstukken vastgesteld

- Het Strategisch Beleidsplan 2011-2014
- Het Managementstatuut 2010-2012

Kernactiviteiten

Missie en visie

De missie van onze school.

Het is onze missie er voor te zorgen dat:

- ledere leerling en leerkracht zich veilig voelt op onze school.
- Vernederen van welke aard dan ook niet wordt getolereerd.
- Dat elke leerling op een gelijkwaardige en respectvolle manier wordt behandeld
- Dat elke leerling wordt uitgedaagd om zijn talenten te ontplooien, zijn competenties te vergroten op een manier, die voor de leerling ook als aantrekkelijke en als zinvol wordt ervaren.

“Elk kind een talent”

Het is onze taak als school om van "elke steen een fonkelende diamant te maken" uniek in zijn soort. Maar voeg je ze samen dan vormen ze een prachtig sieraad. Daarbij geldt: We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Aanvullend zien wij het als onze belangrijkste taak de kinderen een evenwichtige ontwikkeling te laten doormaken op onze school. Dit moet de basis zijn voor hun toekomst in deze maatschappij. Deze zaken spelen daarbij een belangrijke rol:

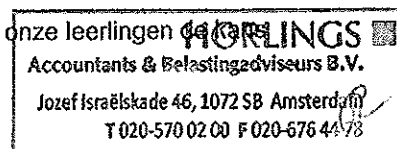
- aanleren van kennis en vaardigheden aan de ene kant en de sociaal, emotionele ontwikkeling aan de andere kant;
- ontwikkelen van aanleg/talent van elke leerling.
- een open houding ten opzichte van andere culturen en religies;
- iedereen moet zich thuis voelen op de obs Piet Mondriaan.
- veiligheid en sfeer.

Dit proberen wij te bereiken door te werken vanuit de hieronder kort geschetste uitgangspunten. In de schoolgids staan onze uitgangspunten, en onze visie op de kwaliteit van ons onderwijs en het pedagogisch klimaat van onze school.

▪ *Visie op identiteit en samenleving:*

Als openbare school willen wij, op basis van wederzijds respect, openstaan voor kinderen en ouders met welke culturele of religieuze achtergrond dan ook.

De samenstelling van de gemeente en de schoolbevolking geven ons en onze leerlingen de kans



elkaar te leren kennen en te begrijpen en met elkaar te leren leven in onze samenleving. Dit krijgt nog een extra dimensie in de 'brede' school. De schoolorganisatie heeft een goede samenwerking met de betrokken organisaties in de 'brede' school en de schoolorganisatie neemt pro-actief initiatieven om dit verder uit te bouwen.

* *Visie op ons onderwijs:*

Op de Piet Mondriaan werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. De grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau van de kinderen maken het noodzakelijk binnen dit systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van leerlingen. De extra ruimte in de formatie van onze school wordt dan ook voor een deel ingezet om de groepen te verkleinen, zodat individuele begeleiding binnen de klas door de leerkracht zelf kan worden uitgevoerd. Een voorwaarde om dit te kunnen bereiken is een goed uitgevoerd klassenmanagement door de leerkrachten. Belangrijke punten in dit verband zijn dan ook:

- zelfstandig werken;
- effectieve instructie;
- effectieve leertijd;
- goede klassenorganisatie (voorbereiding en administratie);
- inrichting klaslokaal.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde financiële beleid

Het financiële beleid was en is er op gericht om leerlingen en leerkrachten zoveel mogelijk te faciliteren in de dagelijkse praktijk.

Dit houdt in dat wij er naar streven om alle gebruiksmaterialen, methodische materialen en ict-voorzieningen in voldoende mate aanwezig te laten zijn, zodat er geen beperkingen in het onderwijs kunnen worden veroorzaakt door niet aanwezig zijn of niet functionerend materiaal.

Verder streeft de stichting naar een zo groot mogelijke inzet van de baten in het primaire proces: onderwijs aan de leerlingen en vergroten van de professionaliteit van leerkrachten en management.

Onderwijsbeleid, beheer en organisatie

Personeelsbeleid

In 2010 hebben wij ons personeelsbeleid op basis van het schoolplan 2006 verder doorgevoerd.

Inzet vakleerkrachten

Om de taken van de groepsleerkrachten te verlichten en de kwaliteit van het onderwijsaanbod te borgen en op een hoger plan te brengen hebben wij de inzet van vakleerkrachten verder vergroot t.o.v. 2006.

Wij hebben het beleid, waar we in voorgaande jaren mee zijn begonnen, in 2010 voortgezet met de inzet van twee leerkrachten bewegingsonderwijs, een leerkracht drama-onderwijs, twee leerkrachten muziekonderwijs, een leerkracht dans.

We hebben de lessen van de vakleerkrachten aangepast in 2010 aan de behoefte van schooljaar 2010-2011.

Inzet intern begeleiders en bouwcoördinatoren

Om leerkrachten optimaal te begeleiden in het geven van zorg en leerkrachten te coachen hebben wij leerkrachten ingezet die ambulant zijn en werken als intern begeleider en bouwcoördinator.

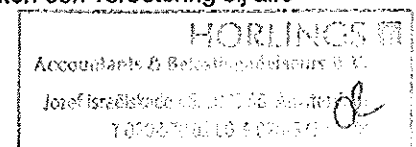
Deze leerkrachten zijn opgeleid en gecertificeerd als intern begeleider en bouwcoördinator.

In 2006 waren er 2 werkdagen per week beschikbaar voor begeleiding in 2007 zijn dat 6 werkdagen per week geworden. In 2008 en 2009 zijn dat er 9 geworden (1,5 fte) in 2010 hebben wij de omvang van de inzet van Intern Begeleiders in 2009 voortgezet.

Hierdoor wordt de zorg geoptimaliseerd en de leerkrachten hulp en begeleiding te geven bij het leveren van deze zorg. Ook wordt de zorg gestroomlijnd en op elkaar afgestemd.

Nascholing en Lerarenbeurs

Nascholing in 2010 staat in het teken van het Spellingonderwijs. De nieuwe spellingmethode van José Schraven, Zo Leren Kinderen Lezen en Spellén (ZLKLS) is in alle groepen ingevoerd. Dit intensieve traject heeft veel tijd en inspanning gekost van de leerkrachten en intern begeleiders. Elke (dagelijkse) spellingles is door leerkrachten, volgens het model ZLKLS, opgesteld en uitgevoerd in de klas. Alle studiedagen in 2010 zijn hier op gericht. De resultaten van deze nieuwe methode zijn in november 2010 positief. De eerste Cito resultaten spelling in 2011 wachten wij met een gerust gevoel af. Wij verwachten een verbetering bij alle kinderen in alle groepen.



Twee leerkrachten hebben een Lerarenbeurs aangevraagd in 2010 voor een 2-jarige Masteropleiding.. Een HBO+ opleiding voor Gedragspecialist en een HBO+ opleiding voor Intern Begeleider. Aanvullend hebben leerkrachten korte kleine nascholingscursussen gevolgd, zoals Met Sprongen Vooruit, omgaan met moeilijk gedrag e.a. Eind 2010 hebben, sinds de invoering van de Lerarenbeurs, 4 leerkrachten gebruik gemaakt van de Lerarenbeurs.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage is in 2010 4,59 % en eender als in 2009. Dit zal leiden tot trede 0 bij het Vervangingsfonds, dus geen malus op de premie in 2010 t/m augustus 2011. Eind 2010 is er sprake van hoger structureel ziekteverzuim. Dit kan mogelijk leiden tot een malus in schooljaar 2011-2012. December 2010 is de re-integratie van twee leerkrachten niet gelukt en hebben de betreffende mensen eind 2010 gekozen om ontslag te nemen in het voorjaar 2011.

Werkdruk

De werkdruk in het basisonderwijs is hoog te noemen. Het streven naar kleinere groepen is een probaat middel tegen de werkdruk. Dit beleid om kleinere groepen te realiseren lukt goed, maar is niet helemaal te sturen door de directie. In 2010 zijn de groepen 1-2 tot ongeveer 33 leerlingen gegroeid door de instroom van 4-jarigen. Start schooljaar 2010-2011 hebben wij een vierde groep 1/2 geopend. Hierdoor zijn de 4 groepen 1/2 met 19 leerlingen gestart. Verwachting is dat deze groepen aan het eind van dit schooljaar eindigen met 28 leerlingen. Gemiddeld over het schooljaar zijn deze groepen 1/2 ongeveer 24-25 leerlingen groot. Schooljaar 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009 en 2009-2010 is de gemiddelde groepsgrootte minder dan 25 leerlingen. Inzet van vakleerkrachten en het niet volledig plannen van alle schooltaakuren brengt een zekere verlichting. De werkdruk blijft echter een groot aandachtspunt.

Onderwijsondersteunend personeel

Dit personeel wordt door de school niet ingezet in de school, m.u.v. de overblijcoördinator. Het rendement is niet hoog genoeg inzake het ontlasten van leerkrachten en opbrengsten voor leerlingen. Ter verdere ondersteuning van het personeel werken wij met 2 conciërges (vrijwilligers). Zij voeren veel eenvoudige taken van de leerkrachten uit en zijn ook een ondersteuning voor de taken van de directie.

Onderwijsprestaties

De onderwijs presentaties worden gemeten door het LOVS (leerling onderwijs volg systeem). De school maakt op elk gebied d.m.v. dit programma zelf-evaluaties. Op die manier bewaakt de school zijn kwaliteit. In 2009 ingang hebben wij hiermee een start gemaakt onder begeleiding van de schoolbegeleidingsdienst Eduniek en verder voortgezet in 2010. de resultaten van deze zelfevaluatie zijn te zien in de tweede helft van 2010. De intern begeleiders brengen de opbrengsten in kaart en daaruit volgt eventueel bijstellen van ons onderwijsproces. Op rekengebied scoren wij boven de 80% norm. Zo hebben wij in 2009 een nieuwe start gemaakt om het spelling onderwijs nog meer te verbeteren. Dit hebben wij in gang o.l.v. orthopedagoog en spellingdeskundige José Schraven. In 2010 hebben wij deze spellingmethode volledig geïmplementeerd in ons onderwijs. De voortgang en vooruitgang in de tweede helft van 2010 zijn veelbelovend en wij gaan er van uit dat de Cito resultaten spelling begin 2011 dit zullen laten zien.

Het onderwijs

Methodes

In 2010 hebben wij met een nieuwe methode geïmplementeerd, ZLKSL van José Schraven, een nieuwe benadering voor spellen en lezen.

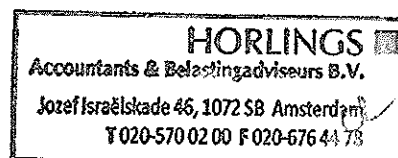
ICT

Mede door de inzet van financiële middelen van de school voor de aanschaf van de hardware, zoals 150 laptops, 10 pc's en een server en de subsidie van de Kennisrotonde, ICT op school heeft het onderwijs met software en computers een grote stap voorwaarts gemaakt.

Leerlingen werken structureel op de laptops, d.w.z. dagelijks met voorbereidend rekenen en taal, rekenonderwijs, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, wereldoriëntatie, techniek in de groepen 1 t/m 8. Deze lijn zal verder worden voortgezet door de aanschaf van software en hardware in de komende jaren.

Kwaliteit

Zie onderwijs prestaties.



Bereikbaarheid, thuis-nabij openbaar onderwijs

De bereikbaarheid van het openbaar onderwijs wordt door ouders en aankomend ouders niet altijd als optimaal ondervonden.

Het bestuur heeft bij de gemeente aangegeven in aanmerking te willen komen voor huisvesting in Abcoude Zuid op basis van een Strategisch HuisvestingsPlan 2010-2013.

Ook zal bij de herindeling de leerlingen van de Ronde Venen tot dezelfde gemeente gaan behoren en de toegankelijkheid met een vestiging in Zuid voor hen een stap voorwaarts zal zijn in bereikbaarheid.

Huisvesting

Op 1 augustus 2009 is de dependance tegenover het hoofdgebouw in gebruik genomen.

In de dependance wordt lesgegeven aan 4 groepen. In schooljaar 2009-2010 en 2010-2011 is de middenbouw in de dependance gesitueerd. De boven- en onderbouw zijn gesitueerd in het PMG.

In totaal zijn er 15 groepslokalen, waarvan 1 lokaal wordt gebruikt voor creatieve vakken zoals handvaardigheid, muziek e.d.

Het bestuur heeft in 2009 een Strategisch Huisvestings Plan geformuleerd.

Klachtenbehandeling

De behandeling van klachten staat beschreven in de Schoolgids 2010-2011 en luidt als volgt:

klachtenregeling:

Wij zijn aangesloten bij het LKC (Landelijke Klachten Commissie) om te waarborgen dat eventuele klachten onafhankelijk worden beoordeeld.. Deze regeling moet een zorgvuldige behandeling waarborgen, waarbij het belang van betrokkenen en van de school gediend is. Dit kunnen leerlingen, leraren, ouders, stagiairs of ondersteunend personeel zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in overleg met ouders, personeel en schoolleiding op een juiste manier afgehandeld worden.

Maar iemand bepaalt zelf wanneer van de regeling gebruik gemaakt wordt. Klachten over pesten of over seksuele intimidatie in de school kunnen een reden zijn. Maar ook klachten die te maken hebben met gedrag, een beslissing over een individu, een verrichte handeling of het nalaten hiervan, of een uitgesproken weigering om te beslissen. Ook in geval van meningsverschillen over de schoolkeuze van het voortgezet onderwijs kan een reden zijn om gesprekken aan te gaan.

In bovenstaande gevallen wendt u zich tot de vertrouwenspersoon of rechtstreeks aan de klachtencommissie. Natuurlijk is het verstandig na te gaan of er andere wegen zijn om het probleem op te lossen. In de bijlage, een onderdeel, van de schoolgids vindt u de juiste adressen.

vertrouwenspersoon:

Een vertrouwenspersoon steunt en adviseert degene die een klacht heeft. Vaak zal bijvoorbeeld een ouder, samen met het kind, contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Maar ook het kind alleen kan met de vertrouwenspersoon praten. Bij de vertrouwenspersoon kunt u uw verhaal kwijt en hij probeert een oplossing te bedenken voor het probleem. Als klager mag u geen last ondervinden van het feit dat u klaagt. U overlegt met de vertrouwenspersoon welke actie ondernomen moet worden, of welke stappen u zelf onderneemt. Voor onze leerlingen zijn de intern begeleiders de vertrouwenspersonen. In de bijlage, een onderdeel, van de schoolgids vindt u de juiste adressen.

klachtencommissie:

Soms is het nodig een klacht in te dienen bij de landelijke klachten commissie.(LKC) De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen. U dient de klacht schriftelijk in. U vermeldt de aard van de klacht, de datum en tijdstip en plaats (indien mogelijk) en de naam tegen wie de klacht gericht is. Er kan ook sprake zijn van meerdere klagers en/of aangeklaagden met betrekking tot een probleem. Binnen een maand (eventueel verlengd met 4 weken) na behandeling van de klacht rapporteert de commissie haar bevindingen aan het bestuur (bevoegd gezag) De klager en aangeklaagden zullen een afschrift van dit rapport ontvangen. Binnen 6 weken na ontvangst van het rapport besluit het bestuur of zij wel of geen maatregelen zal treffen tegen de aangeklaagde. U kunt ook de volgende website bezoeken

<http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/>

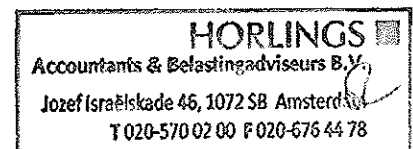
Treasuryverslag

Treasurymanagement

In 2009 zijn er spaarrekeningen geopend, met verschillende looptijden: ineens opvraagbaar, binnen 3 maanden opvraagbaar en 1 jaar opvraagbaar.

Met de bank zijn afspraken gemaakt over de rentevergoedingen, ook op de lopende salarisrekening.

In 2010 is er opdracht gegeven voor het maken van een risicoanalyse. Op basis van deze analyse zullen er in 2011 nadere beslissingen t.a.v. het financieel beleid worden genomen.



Financiële reserve

Er is een risico-analyse uitgevoerd door Vosabb eind 2010. Deze heeft geleid tot een inschatting dat de school een gemiddeld risico loopt met de huidige stand van zaken en in het zicht van de verwachte toekomstige ontwikkelingen. Conform de richtlijnen Don is de maximale éénmalige investeringsruimte vastgesteld op € 251.103,00. Het bestuur heeft besloten om deze investeringsruimte te reserveren voor investeringen in toekomstige huisvesting, welke naar verwachting zijn beslag zal krijgen in 2013-2014. En dit besluit in de jaarrekening 2010 te vast te leggen.

Toelichting op de baten en lasten

zie bijlage

Toekomstige ontwikkelingen

Fusies

Er zijn geen plannen voor fusies.

Code van goed bestuur & het raad van toezicht model

In 2010 heeft het bestuur de oriënteringsfase opgestart m.b.t. code van goed bestuur en model raad van toezicht. In 2011 is er een voorlichting geweest en het bestuur is voornemens om een keuze te maken voor 1 augustus 2011.

Nieuwe of andere kernactiviteiten

Er is in 2009 vastgesteld dat de zorg voor leerlingen uitgebreid moet worden qua leeftijd, namelijk 2 t/m 12 jarigen en qua tijd, namelijk de pedagogische verantwoording van 7:00 uur tot 19:00 uur.

Hier moet verder onderzoek naar worden gedaan, op het gebied van zelfstandige zorg door school en/of samenwerking met BSO organisaties, aanvullende huisvesting.

In 2010 heeft dit tot verdere ontwikkelingen en stappen geleid. Er is er een verzoek tijdelijke uitbreiding huisvesting binnen het PMG gedaan. Ruimtes bij overige gebruikers bijhuren. Dit verzoek is door de gemeente gehonoreerd. De praktische uitwerking zal begin 2011 plaatsvinden. De verwachting is dat BSO voor de kinderen van de school van 4 tot 12 jaar zo georganiseerd zal zijn dat deze BSO gegarandeerd is voor kinderen van de school vanaf september 2011.

De school heeft afspraken gemaakt met de BSO De Geinboom in het PMH om de BSO te begeleiden en te organiseren. In 2010 is het accent op de organisatie en start september 2011 gericht. In 2011 en 2012 zal de pedagogische aanpak centraal staan. Doelstelling is dit pedagogisch beleid op elkaar af te stemmen.

Leerlingen

In 2010 hebben wij de leerlingen die op de wachtlijst stonden kunnen plaatsen. De groei van het aantal leerlingen is gestagneerd. De officiële prognoses wijzen op dit moment naar stabilisatie.

Wij verwachten dat het aanbieden van BSO aan huidige en toekomstige kinderen groei zal bevorderen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN
Obs Plet Mondriaan

2011

Baten en lasten		
Baten		
Rijksbijdragen OCW		€ 1.295.592
Overige overheidsbijdragen en subsidies		€ 28.000
Overige baten		€ 79.000
		€ 1.402.592
Lasten		
Salaries en sociale lasten		€ 1.089.093
Lasten personeelsbeleid		€ 81.417
Afschrijvingen		€ 41.353
Huisvestingslasten		€ 75.000
Overige lasten		€ 98.340
		€ 1.385.203
Saldo baten en lasten		€ 17.389

Financiële baten en lasten		
Financiële baten		€ 8.000
Financiële lasten		€ 500
Saldo financiële baten en lasten		€ 7.500

Resultaat		€ 24.889
------------------	--	----------

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

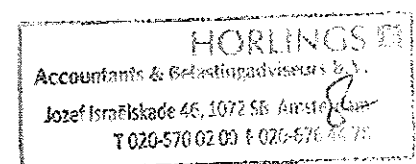
FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van het schoolbestuur dienen de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening.

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2010		31-12-2009	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
ACTIVA				
Materiële vaste activa	190	19,2	235	22,2
Vorderingen	72	7,3	90	8,5
Liquide middelen	727	73,5	734	69,3
	<u>989</u>	<u>100,0</u>	<u>1.059</u>	<u>100,0</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen	840	84,9	885	83,6
Voorzieningen	20	2,0	18	1,7
Kortlopende schulden	129	13,1	156	14,7
	<u>989</u>	<u>100,0</u>	<u>1.059</u>	<u>100,0</u>

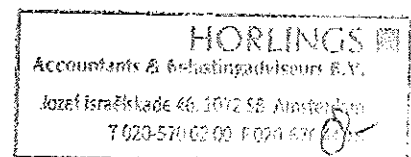


Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

RESULTAAT

Het nettoresultaat over 2010 bedraagt negatief € 45.000 Het nettoresultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2010	Begroting 2010	Realisatie 2009
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	1.300	1.278	1.237
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	61	41	106
Overige baten	71	58	102
Totaal baten	1.432	1.377	1.445
Lasten			
Personeelslasten	1.194	1.151	1.110
Afschrijvingen	53	46	51
Overige materiële lasten	243	196	286
Totaal lasten	1.490	1.393	1.447
Saldo baten en lasten	-58	-16	-2
Saldo financiële baten en lasten	13	-	7
Resultaat	-45	-16	5
Nettoresultaat	-45	-16	5



A GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 ..Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

VERGELIJKENDE CIJFERS

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Investeringskosten boven de € 500 worden geactiveerd.

Verkregen investeringssubsidies worden verrekend met de materiële vaste activa.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, met uitzondering van de deposito's, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd ten zij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve eerste waardering vaste activa

Deze bestemmingsreserve is gevormd door de activering van een deel van de reeds op 31-12-2005 aanwezige inventaris. Jaarlijks valt middels resultaatbestemming een deel, dat overeenkomt met de afschrijvingslast van de op 31-12-2005 geactiveerde inventaris, van deze bestemmingsreserve vrij.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Afschrijvingen

	<u>aantal jaar</u>
.....	
<i>Meubilair</i>	20
<i>Leermiddelen</i>	8
<i>Duurzame apparatuur</i>	5
<i>ICT-apparatuur</i>	3
<i>Ontwikkelmateriaal kleuters</i>	12

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

B BALANS PER 31 DECEMBER 2010

	31 december 2010		31 december 2009	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Inventaris en apparatuur	160.904		196.668	
Leermiddelen	29.387		37.991	
		190.291		234.659
		190.291		234.659
Vlottende activa				
Vorderingen	(2)			
Debiteuren	294		-	
Ministerie van OCW	65.918		61.416	
Overige vorderingen	-		24.656	
Overlopende activa	5.725		3.572	
		71.937		89.644
Liquide middelen	(3)			
		726.586		734.242
		798.523		823.886
		988.814		1.058.545

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

C STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2010

	Realisatie 2010	Begroting 2010	Realisatie 2009
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	1.299.791	1.277.695	1.236.710
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	60.891	40.500	106.225
Overige baten	71.280	59.000	102.510
Totaal baten	1.431.962	1.377.195	1.445.445
Lasten			
Personeelslasten	1.193.810	1.150.525	1.110.491
Afschrijvingen	53.166	45.805	50.862
Huisvestingslasten	105.882	87.500	96.872
Overige lasten	137.588	109.750	189.167
Totaal lasten	1.490.446	1.393.580	1.447.392
Saldo baten en lasten	-58.484	-16.385	-1.947
Financiële baten en lasten	13.776	-	6.817
Resultaat	-44.708	-16.385	4.870
Nettoresultaat	-44.708	-16.385	4.870

D KASSTROOMOVERZICHT 2010

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het nettoresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven.

	2010	
	€	€
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Resultaat		-58.484
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen		53.166
- Mutaties voorzieningen		1.666
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen		17.707
- Schulden		-26.689
		<u>-12.634</u>
Ontvangen interest	14.707	
Betaalde interest	-931	
	<u>13.776</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa		-8.798
Eindstand Liquide middelen		<u>-7.656</u>
Beginstand liquide middelen	734.242	
Eindstand Liquide middelen	-7.656	
Eindstand liquide middelen	<u>726.586</u>	

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

E TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2010

ACTIVA

VASTE ACTIVA

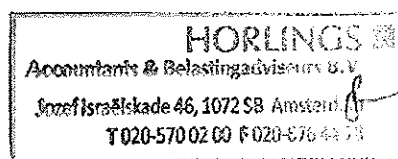
	31-12-2010	31-12-2009
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Inventaris en apparatuur	160.904	196.668
Leermiddelen	29.387	37.991
Totaal materiële vaste activa	190.291	234.659

	Aanschafprijs t/m 2009	Cum. afschrij- vingen t/ m 2009	Boek- waarde 31-12- 2009	Invester- ingen 2010	Desinves- teringen 2010	Afschrij- vingen 2010	Aanschaf- prijs 31-12- 2010	Cum. afschrij- vingen 31-12- 2010	Boek- waarde 31-12- 2010
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Inventaris en appara- tuur	237.584	40.916	196.668	8.798	-	44.562	246.382	85.478	160.904
Leermiddelen (PO)	47.937	9.946	37.991	-	-	8.604	47.937	18.550	29.387
Totaal materiële vaste activa	285.521	50.862	234.659	8.798	-	53.166	294.319	104.028	190.291

	31-12-2010	31-12-2009
	€	€
2. Vorderingen		
Debiteuren	294	-
Ministerie van OCW	65.918	61.416
<u>Overige vorderingen</u>		
Gemeentelijke voorziening huisvesting	-	24.656
<u>Overige overlopende activa</u>		
Nog te ontvangen bedragen	5.725	3.572
Totaal vorderingen	71.937	89.644

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

	31-12-2010	31-12-2009
	€	€
3. Liquide middelen		
Schoolbanken	51.780	114.645
Bestuursbank	35.012	114.395
Spaarrekening	53.382	52.272
Deposito's	586.412	452.930
Totaal liquide middelen	726.586	734.242



Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ASCOUDE

PASSIVA

	31-12-2010	31-12-2009
	€	€
4. Eigen vermogen		
Algemene reserve	504.687	788.956
Bestemmingsreserves	335.198	95.637
Totaal eigen vermogen	839.885	884.593

(1) Conform de richtlijnen Don is de maximale éénmalige investeringsruimte vastgesteld op €251.000 Het bestuur heeft besloten om deze investeringsruimte te reserveren voor investeringen in toekomstige huisvesting, welke naar verwachting zijn beslag zal krijgen in 2013-2014.

	Stand per 01-01-2009	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2010
Algemene reserve	788.956	-33.269	-251.000	504.687
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve huisvesting (1)	-	-	251.000	251.000
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa	95.637	-11.439	-	84.198
Totaal eigen vermogen	884.593	-44.708	-	839.885
Totaal Eigen vermogen	884.593	-44.708	-	839.885

5. Voorzieningen

	Stand per 01-01-2009	Dotaties 2010	Onttrek- kingen 2010	Vrijval 2010	Stand per 31-12-2010
	€	€	€	€	€
Overige voorzieningen					
Voorziening Jubilea	18.216	1.666	-	-	19.882

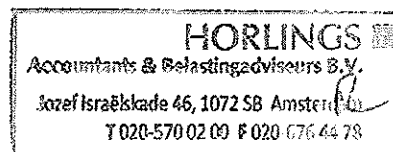
Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

	31-12-2010	31-12-2009
	€	€
6. Kortlopende schulden		
Crediteuren	5.917	10.645
Belastingen en premies sociale verzekeringen	42.859	44.485
Schulden terzake van pensioenen	14.527	13.558
Overige kortlopende schulden	8.523	-
<u>Overlopende passiva</u>		
Vakantiegeld	42.337	40.828
Vooruitontvangen subsidies	2.333	-
Nog te betalen bedragen	12.551	46.220
	57.221	87.048
Totaal kortlopende schulden	129.047	155.736

Model G
Geoormerkte subsidies

OCW Doorlopend

Omschrijving	Jaar	t/m 2009 Ontvangen Lasten Saldo 2010			
		EUR	EUR	EUR	EUR
Versterking cultuureducatie PO	2008-2011	0	5.674	5.674	0
Totaal doorlopend		0	5.674	5.674	0



F NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN



Er zijn geen niet uit de balans blijken de verplichtingen.

H OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Er zijn geen verbonden partijen.

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

CONTROLEVERKLARING

HORLINGS 
Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Dreef Israëlskade 46, 1072 SB Amst. 
T 020-570 02 00 F 020-676 44 78

BESTEMMING VAN HET NETTORESULTAAT

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten over 2010 bedraagt negatief € 44.708.

Het resultaat is als volgt in de balans verwerkt:

Exploitatietekort Eur 44.708 waarvan direct ten laste is gebracht aan de algemene reserve Eur 33.269, als
onttrekking aan de bestemmingreserve eerste waardering materiële vaste activa een bedrag van Eur
11.439.

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

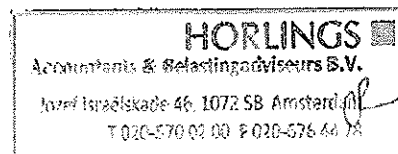
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers in de jaarrekening.

Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude te ABCOUDE

D1 GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bestuursnummer	41843
Naam instelling	Stichting Primair Onderwijs Mondriaan Abcoude
Postadres	Broekzijdselaan 46 a
Postcode / Plaats	1391 XL ABCOUDE
Telefoon	0294-281900
Fax	invullen
E-mail	directie@obspietmondriaan.nl
Internet-site	www.obspietmondriaan.nl
Contactpersoon	Ronald Jansen
Telefoon	0294-281900
Fax	nvt
E-mail	directie@obspietmondriaan.nl



Model F: WET OPENBAARHEID TOPINKOMENS (WOPT)

Er zijn geen inkomens welke voldoen aan de gestelde criteria.

Model H: SPECIFICATIE BEZOLDIGING BESTUURSLEDEN

Naam	Werkelijk	
	2010	2009
	€	€
M. Brunia	€ 0	€ 0
P. Dinjens	€ 0	€ 0
M. Jansen	€ 400	€ 400
J. Loermans	€ 0	€ 0
J. Tas	€ 400	€ 400
Totaal	<u>€ 800</u>	<u>€ 800</u>

In december 2010 is het besluit genomen om vacatiegelden te gaan betalen, twee bestuursleden hebben aangegeven dit te willen ontvangen, in 2011 zijn met terugwerkende kracht de vacatiegelden m.b.t. 2009 en 2010 uitbetaald.

Aan het bestuur van de
Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude
Broekzijdselaan 46 A
1391 XL ABCOUDE

CONTROLEVERKLARING

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2010 van Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude te Abcoude gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2010 en de staat van baten en lasten over 2010 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is tenslotte verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, vierde lid van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle gericht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW 2010. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede voor de naleving van de betreffende wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van het interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair onderwijs Mondriaan Abcoude per 31 december 2010 en van het resultaat over 2010 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2010 voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW 2010.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:393 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Amsterdam, 13 april 2011

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.



C. Rabe
Registeraccountant

Voor identificatie: 