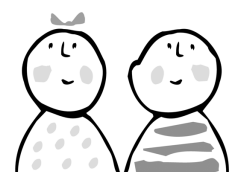


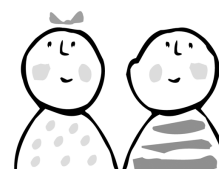
SCHOOLGIDS

Openbare basisschool Piet Mondriaan
Broekzijdselaan 46a
1391 XL Abcoude
Telefoon : 0294 – 281900
e-mail: directie@obspietmondriaan.nl
website: www.obspietmondriaan.nl



Inhoudsopgave

	blz.	
1	Woord vooraf	5
1.1	Kenmerken openbaar onderwijs	6
2	Belangrijke schoolgegevens	7
2.1	Naam	7
2.2	Directie	7
2.3	Situering	7
2.4	Schoolgrootte	7
3	Schoolconcept	8
3.1	Uitgangspunten	8
3.2	Kwaliteit	9
3.3	Pedagogisch klimaat	9
3.4	Positie van de ouders	10
4	Personeel	11
4.1	Personeelsbeleid	11
4.2	Scholing	11
4.3	Formatie	11
4.4	Lumpsum	11
4.5	Stage	11
4.6	Vervanging	11
5	Beleid	12
5.1	Schoolorganisatie	13
5.2	Ontwikkelingen in het onderwijs	13
5.3	Prioriteiten onderwijskundig beleid	13
5.4	Zorg op maat of Weer Samen naar School	15
5.5	Taak- en functieverdeling	15
5.6	Wat leren de kinderen	16
5.6.1	Groep 1 en 2	16
5.6.2	Groep 3, 4 en 5	17
5.6.3	Groep 6,7 en 8	19
5.7	Speciale voorzieningen	20
5.7.1	Overblijfgeling	20
5.7.2	Schoolbibliotheek	21
5.7.3	Orthotheek	21
5.7.4	Computers	21
5.7.5	Schoolreizen en excursies	20
5.7.6	Sport en spel	21
5.7.7	Feesten	21
6	Zorg voor de kinderen	23
6.1	De eerste kennismaking	23
6.2	Leerlingvolgsysteem	23
6.3	Speciale zorg	23
6.4	Verslaglegging / rapportage	25
6.5	Schoolkeuze voortgezet onderwijs	25
6.6	Zittenblijven	25
6.7	Huiswerk	26
6.8	Vooruitgroep	26
6.9	Onvrijwillig schoolverlaten	26



7	Contacten met ouders	28
7.1	Informatievoorziening	28
7.2	Ouderparticipatie	28
7.3	Medezeggenschapsraad (MZR)	29
7.4	Ouderraad (OR)	29
7.5	Rapportage en overleg	29
7.6	Klachtenregeling	30
7.7	Inspectie	30
7.8	Ouderbijdrage	31
8	Resultaten	32
8.1	Toetsen algemeen	32
8.2	Cito-eindtoets	32
8.3	Gegevens leerlingvolgsysteem	32
8.4	Verwijzing speciaal basisonderwijs	32
8.5	Terugplaatsing speciaal onderwijs	33
8.6	Leerling gebonden financiering ('rugzakje')	33



1 Woord vooraf

- Gaat uw kind binnenkort voor het eerst naar het primair onderwijs?
- Bent u pas in Abcoude komen wonen?
- Zoekt u misschien een school die beter bij uw kind past?
- Heeft u wellicht al kinderen bij ons op school?

Dan heeft deze gids een antwoord op uw vragen of afwegingen. In Abcoude heeft u de keuze uit vier scholen voor primair onderwijs. Van drie verschillende richtingen. Openbaar, christelijk en rooms-katholiek.

Eén van deze scholen is de openbare basisschool 'Piet Mondriaan'. In de schoolgids die voor u ligt willen wij u informatie over onze school geven. De gids geeft aan waar de school voor staat en hoe wij genoemde doelstellingen gestalte geven in de praktijk. U krijgt informatie over het pedagogisch klimaat van de school, het beleid, wat de kinderen leren, ouderbetrokkenheid en diverse andere onderwerpen die voor u en uw kinderen van belang zijn.

Bij deze schoolgids hoort een bijlage en activiteitenrooster met data, schooltijden, telefoonnummers, groepsindeling en andere belangrijke gegevens. Deze bijlage en activiteitenrooster wordt jaarlijks aangepast. Extra exemplaren zijn op aanvraag verkrijgbaar. Op onze website vindt u ook alle documenten die van belang zijn.

Na schoolse opvang

De obs Piet Mondriaan heeft een convenant afgesloten met de BSO de Klimboom. De Klimboom (Geinboom) zit in het zelfde gebouw als de obs Piet Mondriaan. Het convenant houdt in dat als u uw kind bij ons op school inschrijft, uw kind met voorrang wordt geplaatst bij de Geinboom. We verwachten dat de wachtlijsten voor onze school dit schooljaar 2011 2012 tot het verleden behoren.

Indien u na het lezen van de schoolgids nog vragen heeft, dan kunt altijd even een afspraak met ons maken. Wij zullen dan proberen al uw verdere vragen te beantwoorden.

Vera Melkman en Ronald Jansen
directie obs Piet Mondriaan



1.1

Kenmerken openbaar onderwijs

In de gemeente Abcoude is één openbare school voor primair onderwijs. Openbaar betekent voor iedereen! Onze school is openbaar. Dat betekent dat de school open en toegankelijk is voor iedereen die zijn kind openbaar onderwijs wil laten volgen.

Dit omschrijven we als volgt:

'Het openbaar onderwijs gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen, voor zover zij stoelen op waarden en normen, die in de Nederlandse traditie worden erkend'.

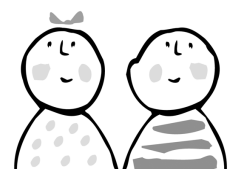
In het openbaar onderwijs wordt het kind voorbereid en gestimuleerd, op grondslag van eigen overtuiging en verdraagzaamheid tegenover anderen, aan de samenleving deel te nemen. Een klimaat van openheid, integriteit en respect voor de belangen van anderen is daarvoor een onmisbare voorwaarde.

actieve pluriformiteit

In de lessen en activiteiten wil de openbare school voor primair onderwijs in de gemeente Abcoude het openbaar karakter benadrukken. We spelen in op de specifieke karakteristieken van de lokale schoolomgeving en de levensbeschouwelijke, etnische en sociaal-culturele verscheidenheid van onze samenleving.

het bestuur

Het bestuur van de school wordt gevormd door het bestuur van de stichting PriMA (Primair onderwijs Mondriaan Abcoude). Op 1 januari 2009 is de stichting opgericht en van start gegaan. Ons bestuur, een bestuur op afstand, bestaat uit deskundige vrijwilligers, zeer betrokken bij onze school en ons dorp.



2 **Belangrijke schoolgegevens**

2.1 **Naam**

De naam Piet Mondriaan is gekozen door een jury uit inzendingen van ouders en leerlingen van de school. Tot augustus 1999 waren er in Abcoude twee openbare basisscholen. Na de fusie moest er een nieuwe naam bedacht worden. De keuze viel op de naam van de schilder Piet Mondriaan, die in de omgeving van Abcoude en met name aan Het Gein veel schilderde.

2.2 **Directie**

De directie wordt gevormd door twee directeuren, Vera Melkman en Ronald Jansen. Er is een management team. In het management team zitten de directie, de bouw-coördinatoren. In het managementteam wordt beleid gemaakt, dit beleid wordt vervolgens in het team besproken en uitgevoerd.

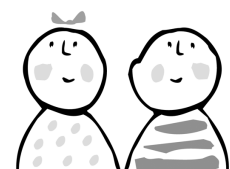
2.3 **Situering**

De school is gevestigd aan de Broekzijdselaan 46a te Abcoude, een multifunctioneel pand met onder andere de bibliotheek, de na-schoolse opvang, de peuterspeelzaal, de muziekschool, de harmonie en de balletschool. Het pand is betrokken in maart 2003. Door de groei van de school is er sinds 1 augustus 2009 een dependance geopend. De dependance is gevestigd aan de overkant van de school, Broekzijdselaan 1. De directie is samen met de gemeente een onderzoek gestart om te kijken waar permanente bouw in de toekomst zal plaats vinden. De uitkomst van het onderzoek moet voor de zomer van 2014 gerealiseerd worden. De obs Piet Mondriaan is omgeven door veel groen met zeer ruime speelmogelijkheden voor de kinderen. De kinderen kunnen zich mede hierdoor in een rustige speel/leef- en leeromgeving optimaal ontplooiën.

2.4 **Schoolgrootte**

De Piet Mondriaan heeft schooljaar 2011-2012 ruim 330 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. De school is een groeiende school. De prognose is dat de school in de komende jaren door zal groeien naar 15 groepen.

De groei van de school garandeert constante financiering en mede hierdoor kunnen wij ons onderwijs beter organiseren en toekomst bestendig inrichten.



3 Schoolconcept

3.1 Uitgangspunten

In de groepen 1/2 werken de kinderen in heterogene groepen. Vanaf groep 3 t/m groep 8 wordt er in homogene groepen gewerkt.

De onderbouw zijn de groepen 1 t/m 4.

De bovenbouw zijn de groepen 5 t/m 8.

We hebben het onderwijs zo ingericht dat het zelfstandig werken als middel en als doel een centrale plaats in ons onderwijs inneemt.

Om de sociale ontwikkeling mede te bevorderen kiezen we ook voor een aantal groepsactiviteiten, waarbij samenwerken en rekening houden met elkaar (of dit te leren) centraal staat.

Deze uitgangspunten van ons onderwijs, geven we vorm door:

- te kiezen voor klassikale instructiemomenten bij de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, schrijven en bepaalde onderdelen van lees- en taal en spellings onderwijs en instructiemomenten op niveau voor de vakken rekenen, lezen en taal;
- te kiezen voor een systeem van zelfstandige werkmomenten door 'bloktijden'; In de onderbouw zijn dat nog relatief korte momenten op de dag. In groep 3 en 4 werken de leerlingen tijdens deze bloktijden met dagtaken. In de loop van groep 4 gaan de leerlingen met een 2-daagse taak werken. In groep 5, 6, 7 en 8 krijgt dit vorm in de weektaken voor in principe alle leerlingen;
- te kiezen voor een aantal gezamenlijke praat- en doe-situaties in de klas of in de school, het praten in de kring is daar een voorbeeld van;
- elke morgen te beginnen in de kring, waarbij onderwerpen van de leerkracht of de leerlingen aan de orde komen. Zingen, drama, sociale vaardigheid, vieringen en projecten horen hier ook zeker bij.

Bij de vakken die vaak een klassikale instructie vragen zullen we aan de verschillen tussen de leerlingen tegemoet komen door:

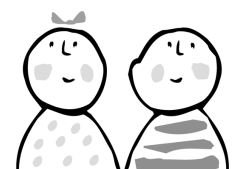
- kinderen die dat nodig hebben extra en/of verlengde instructie te geven aan de instructietafel;
- kinderen die nauwelijks instructie nodig hebben niet steeds klassikale instructie te laten volgen;
- werken met een systeem van basisstof, herhaling en verrijking.

Met name tijdens het werken in dagtaken in de onder- en middenbouw en weektaken in de bovenbouw wordt tegemoet gekomen aan de verschillen tussen de leerlingen:

- er wordt rekening gehouden met het beheersingsniveau tussen de leerlingen;
- er wordt rekening gehouden met verschillen in werktempo;
- kinderen die extra oefening nodig hebben in een bepaald leerstofonderdeel kunnen op die momenten er aan werken;
- er wordt extra instructie ingepland tijdens de dag- en weektaken. (verlengde instructie)

Om bovenstaande punten goed te laten verlopen is een goed registratiesysteem en een goed leerlingvolgsysteem van belang. In dit kader is de rol van de intern begeleider erg belangrijk om vinger aan de pols te houden.

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkeling voor alle kinderen. Maar in incidentele situaties, na duidelijke overleg met betrokkenen, kan de school besluiten om leerlingen te laten doubleren of een groep over te laten slaan. De directie is altijd uit op consensus tussen school en ouders. Bij uiteenlopende meningen neemt school de beslissing over de onderwijsplek van het kind.



3.2 Kwaliteit

Het schoolbestuur en directie nemen het initiatief om datgene waar we voor staan, constant te blijven verbeteren. Zo geven wij vorm aan kwaliteitsbeleid. Om de kwaliteit te toetsen en te borgen hebben wij het werken met kwaliteit in gang gezet.

Dit betekent:

- rekening houden met het eigene van de leerling (alert zijn op sociaal-emotionele problemen, taalproblemen, hoogbegaafdheid e.d.);
- nadruk op de preventie (voorkomen is beter dan genezen) en diagnose van problemen door een welbewuste keuze te maken uit toetsen en toetsmomenten;
- daar naar handelen op basis van verkregen informatie uit CITO en andere toetsen, enquêtes en het leerlingvolgsysteem;
- van de informatie uit het LOVS (leerling volg systeem van Cito) maken de leerkrachten een evaluatie van de verkregen informatie.
- gebruik maken van moderne methoden die inspelen op de snel veranderende maatschappij (denk maar aan computergebruik, zelfwerkzaamheid, enz.);
- professionalisering van het team door nascholing;
- op peil houden van verbeteringen door afspraken over verworvenheden te maken en teruggang naar oude situaties voorkomen;
- evaluaties, elkaar houden aan gemaakte afspraken, functionerings- en beoordelingsgesprekken houden;
- de drie intern begeleiders voldoende tijd geven om de leerlingzorg te coördineren.

Voor de kwaliteit van ons onderwijs gelden niet alleen meetbare resultaten en bovenstaande punten. Een pedagogisch klimaat waar recht gedaan wordt aan leerlingen en leerkrachten is zeker zo belangrijk. Daar is visie voor nodig. Welke uitgangspunten gebruik je hierin? Een aanzet is gegeven in hoofdstuk 3.3.

3.3 Pedagogisch klimaat

Voor ons zijn de volgende voorwaarden voor een goed pedagogisch klimaat van belang:

- je goed en ontspannen voelen;
- zelfvertrouwen kweken, door;
- elk kind succeservaring te laten hebben;
- alle kinderen zijn allemaal even belangrijk;
- elk kind is uniek;
- respect tonen naar elkaar;
- veiligheid bieden door grenzen te stellen en structuur te bieden;
- met plezier naar school te gaan;
- vertrouwen hebben dat afspraken nagekomen worden.

Deze visie op het pedagogisch klimaat willen we zo concreet mogelijk vertalen naar het leerkracht- en leerlinggedrag in de klas. Daarom hebben we gedragsregels voor leerkrachten en schoolregels voor leerlingen opgesteld. Zie ook de bijlage. Uitgangspunt is hierbij dat leerkracht en leerlingen op één lijn staan, maar op belangrijke momenten de leerkracht ook degene is die boven de situatie moet staan. Dit moeten de leerlingen weten. Een goede relatie is hierbij een voorwaarde.

Concrete afspraken zijn:

- het houden van kringgesprekken met duidelijke afspraken;
- het werken met een sociale vaardigheids methode, n.l.; 'Kinderen en hun sociale talenten';
- schoolbreed de thema's aan de orde laten komen;
- gebruik maken van SOVA-training (spel en drama);
- relevante literatuur lezen;
- aanspreken op gedrag wanneer iets gebeurt; zowel door school als ouders;
- vertrouwen schenken aan kinderen en dit door voorbeeldgedrag versterken;
- individuele aandacht waar dat nodig is door o.a. IB-er en ouders;
- Het geven van drama, dans en muzieklessen aan alle groepen.



Deze afspraken gelden voor allerlei situaties: in de groep, op het plein, tijdens de overblijf of buitenschoolse activiteiten.

3.4 Positie van de ouders

In het vorige hoofdstuk gaven we al aan dat duidelijk overleg, contact met ouders van wezenlijk belang is voor de ontwikkeling van het kind.

U kunt ten alle tijden inzage krijgen in de vorderingen van uw kind.

Mochten zich problemen voordoen, dan zullen we samen naar oplossingen zoeken, al dan niet met externe instanties. Via onze medezeggenschapsraad (MZR) bent u vertegenwoordigd in diverse vormen van overleg over het schoolbeleid.

Meer leest u hierover in hoofdstuk 'Contacten met ouders'.



4 Personeel

Het team van de school bestaat uit 21 leerkrachten, verdeeld over de groepen 1 t/m 8, 8 vakleerkrachten voor gymnastiek, handvaardigheid, natuur en milieu, dans, drama en muziek, techniekcoördinator 2 directeuren, 2 intern begeleiders, 1 systeembeheerder en 2 conciërges.

4.1 Personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan geeft aan hoe er op alle gebied met het personeel omgegaan dient te worden. Onderwerpen die hierin aan de orde komen zijn: de sociale afspraken, de rechtspositie van de leerkracht, de taakverdeling binnen het team, hoe nieuw personeel geselecteerd wordt, wat de afvloeiingsregeling is, hoe de financiële middelen ingezet worden, hoe de medezeggenschap geregeld is en hoe het functioneren beoordeeld wordt. In het personeelsbeleid is de nascholing ook vastgelegd. Hierover meer in 'Scholing', punt 4.2

4.2 Scholing

Op de Piet Mondriaan zoeken we kritisch naar cursussen en workshops die ons kunnen helpen om onze doelstellingen te bereiken. Daarom laten we ons steeds bijscholen. Speerpunten in het beleid zijn dan ook nascholing over verbeteren van het pedagogisch klimaat (met als onderwerpen GIP en kinderPop), het zelfstandig werken, en computers in het onderwijs (ICT). Dit schooljaar scholen wij , ons o.l.v José Schraven, op het gebied va spelling. Wij voeren ZLKLS (Zo Leren Kinderen Lezen en Spellen) in. Met deze methode maken wij de kinderen bewust van de spellings categorieën.
<http://www.zoleerjekinderenlezenenspielen.nl/index.htm>

4.3 Formatie

De formatie wil zoiets zeggen als; de inzet van het team conform de beschikbare financiële middelen. Elk jaar wordt er gekeken hoe de kwaliteiten van elke leerkracht het beste tot zijn recht kunnen komen binnen het financiële kader en de doelstellingen van de school. Het beleid is er op gericht dat iedere leerkracht in iedere groep op het gewenste niveau kan functioneren. Om dit te bereiken en te borgen geeft een leerkracht maximaal 3 jaar les aan één leeftijdsgroep.(uitzonderingen voorbehouden)

4.4 Financiering

De school krijgt van de overheid financiering per leerling. Van dit bedrag moet de school met al zijn facetten draaiend worden gehouden. De directie maakt hiervoor een meerjarenbegroting (MJB). Het bestuur en medezeggenschapsraad geven hun goedkeuring aan de MJB.

4.5 Stage

Elk jaar wordt er vanuit de hogescholen om stageplaatsen gevraagd voor hun studenten. Wij zijn verplicht om studenten deze gelegenheid te bieden. Dit betekent dat stagiaires een gedeelte van het jaar zelf lessen geven en opdrachten uitvoeren onder toezicht van de groepsleerkracht.

4.6 Vervanging

Wanneer leerkrachten afwezig zijn, om wat voor reden dan ook, wordt er eerst gezocht naar een vervangende leerkracht. Vaak is dat de duo-partner. Wanneer inval door de duo-partner of een andere vervanger niet tot de mogelijkheden behoort worden de kinderen verdeeld over de andere groepen. Elke leerkracht heeft een



klassenlijst waarin de verdeling staat bij calamiteiten. U begrijpt dat dit makkelijker gaat in de bovenbouw dan in de onderbouw. Maar het komt gelukkig zelden voor dat we kinderen naar huis moeten sturen omdat de vervanging niet te regelen is. Indien het verdelen van de kinderen niet mogelijk is, bijvoorbeeld bij een zieke leerkracht in de groepen 1/2 of bij meerdere zieke leerkrachten, zijn wij genoodzaakt de kinderen naar huis te sturen. Dit is echter de laatste 10 jaar niet voor gekomen.



5**Beleid****5.1****Schoolorganisatie**

De school is toegankelijk voor kinderen vanaf 4 tot en met 12 jaar. Gedurende deze acht jaren is een leerling in staat de basisschool te doorlopen. Elke groep heeft zijn eigen afgestemde aanbod van leerstof. De leerstof vertoont wel een doorgaande lijn. Dit noemen we het 'leerstofjaarklassensysteem'. Alles wat de kinderen wordt aangeleerd, hoe zij in hun ontwikkeling worden begeleid, staat in het Strategisch Beleids Plan en de MeerJarenBegroting.

Daarin wordt verwezen naar de leerstof hoe die verdeeld wordt over de leerjaren.

groepsvormen

Er wordt, gezien de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de kinderen, een verdeling gemaakt in de acht jaren dat uw kind de school doorloopt:

- de onderbouw, 4 - 6 jarigen, de groepen 1 t/m 4
- de bovenbouw, 9 - 12 jarigen, de groepen 5 t/m 8.

Iedere bouw heeft een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren hebben iedere 3 weken overleg met de directie.

Het leerstofjaarklassensysteem moet beschouwd worden als de ruggengraat van de school. Vanuit deze basis kunnen door ontwikkelings- en leerstofniveau andere groepen samengesteld worden.

combinatiegroepen

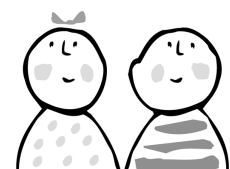
Het kan gebeuren dat we in een bepaald jaar combinatiegroepen maken. Deze noodzaak doet zich voor als de financiering niet voldoende is voor aparte jaargroepen en/of het aantal leerlingen voor een jaargroep te groot is. Het totaal aantal leerkrachten is weer afhankelijk van het leerlingaantal van de school. Elk cursusjaar, op 1 oktober, worden de leerlingen volgens overheidsregels geteld. Ook kan het gebeuren dat combinatiegroepen kunnen worden gevormd voor een gedeelte van de week.

groepsgrootte

Normaal gesproken zal de onderlinge groepsgrootte niet veel verschillen te zien geven. Maar het kan gebeuren dat het aantal leerlingen binnen een bepaalde leeftijdsgroep veel groter wordt dan voorzien. Dan is het aan directie en team om op onderwijskundige gronden te kiezen voor één grote groep of twee combinatiegroepen of een combinatie hiervan.

5.2**Ontwikkelingen in het onderwijs****computers**

Het gebruik van computers in ons onderwijs zal alleen nog maar toenemen. Ondersteunende programma's helpen de kinderen om via de computer de leerstof in eigen tempo en op eigen niveau te beheersen. Door de financiële steun van het Ministerie van Onderwijs kunnen we het computeronderwijs verder uitbreiden. Het beleid van het ministerie om computergebruik te stimuleren heet ICT (Informatie en Communicatie Technologie). Leerlingen werken via een netwerk op de computer in de klaslokalen. Schooljaar 2011-2012 hebben 150 laptops alleen voor de leerlingen in gebruik. De laptops zijn draadloos waardoor ze beter zijn in te zetten voor de individuele leerling. Wij werken met een draadloze verbinding naar de dependance waardoor de laptops in de dependance ook functioneren op het netwerk. In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen (gedeeltelijk) met rekenen, begrijpend lezen, taal, aardrijkskunde,



natuur en milieu en geschiedenis en spelling op de laptops. De resultaten zijn heel goed. Kinderen zijn veel gemotiveerder en de resultaten gaan omhoog. Positief is ook dat de leerlingen gewoon op hun eigen werkplek met de laptops werken. Ze hebben daardoor altijd een goede houding want de tafel is op hun hoogte afgesteld.

adaptief onderwijs

Deze term wordt tegenwoordig vaak gebruikt in het onderwijs. Hoewel er door onderwijskundigen aan dit begrip verschillend inhoud gegeven wordt, zou je globaal kunnen zeggen, dat het onderwijs zo ingericht moet zijn dat er recht gedaan wordt aan de individuele verschillen tussen de leerlingen.

Dit vinden wij zeker een belangrijk streven, mits het overzicht op de groep niet uit het oog verloren wordt. In hoofdstuk 3 kunt u o.a. lezen hoe wij het begrip adaptief onderwijs mede vorm geven.

een veilig schoolklimaat

In het onderwijs zie je ook steeds meer aandacht voor gedragsproblemen. Pestgedrag is een gedragsprobleem waarin onze school ruim aandacht schenkt. Door schoolregels op te stellen, kinderen aan te spreken op onacceptabel gedrag, problemen met kinderen naar ouders door te spelen, werken we samen met ouders en leerlingen aan een open sfeer om pesten een halt toe te roepen. Voorkomen is beter dan genezen en wij zetten daardoor preventief onze sociale vaardigheids methode in. Ouders worden altijd ingelicht en als het nodig is zal er voor een bepaalde groep een ouderavond over pesten belegd worden.

verkeer

Wij besteden aandacht aan een veilige weg van huis naar school. Wij attenderen ouders er regelmatig op dat het veiliger en sneller is om hun kind lopend of met de fiets naar school te brengen. Het blijkt n.l dat ouders de omgeving van de school van hun kinderen onveiliger maken door met de auto naar school te komen.

Halt

Groep 8 krijgt dit jaar weer een aantal lessen van bureau Halt. Dit zijn belangrijke lessen voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We proberen ze voor te bereiden op de wereld na de basisschool. Ook krijgen de leerlingen een zelfverdediging cursus. De zelfverdedigings cursus wordt door oud politie agenten gegeven.

5.3

Prioriteiten onderwijskundig beleid

zelfstandig werken

In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan het zelfstandig werken. Door dag- en weektaken leren de kinderen zelf verantwoordelijkheid te dragen voor de te maken stof. Aangezien deze werkwijze veel van de organisatie in de klas vraagt, hebben we ons gespecialiseerd door als team nascholing hier over te volgen. Leerkrachten die nieuw in ons team komen worden d.m.v een spoed nascholing snel op het Piet Mondriaan niveau gebracht.

nieuwe methoden

Dit schooljaar hebben we een nieuwe geschiedenis methode aangeschaft. **Speurtocht**, voor de groepen 3 t/m 8. We hebben ook voor de hele school een nieuwe verkeers methode aangeschaft. Deze methode is helemaal digitaal en is bestemd voor de groepen 1 t/m 8 "**Afgesproken**". Voor de bovenbouw is de methode **Aan jou de keus** gekocht. Deze methode is een handleiding voor actief burgerschap. Wij gaan dit schooljaar starten met een leerlingenraad. Voor meer informatie kunt u de bijlage lezen en natuurlijk ook onze web site [www. obspietmondriaan.nl](http://www.obspietmondriaan.nl)



computeronderwijs

Een streven is dat alle kinderen tegelijk met de computer aan het werk zijn op hun eigen niveau.

De huidige computers zijn aangesloten op een netwerk via een server. Naast het structureel en consequent gebruik van de computers via een netwerk wordt er ook ruimte gemaakt worden voor het gebruik van internet. De keuze voor de aanschaf van digitale schoolborden hebben wij niet gemaakt. Digitale schoolborden vragen om een klassikale werkvorm. Zoals u al heeft kunnen lezen werken wij met de meeste vakken op instructie (individueel) niveau. In de alle groepen hebben wij een t.v. die op de laptop kunnen worden aangesloten. Zo kunnen de leerkrachten de filmpjes op internet (educatief voor de zaakvakken) met de hele groep bekijken.

Interne Begeleiding en management

We vinden het belangrijk om de leerlingbegeleiding goed te coördineren. Daar heeft de Intern Begeleider (I.B.-er) veel tijd voor nodig. Hoewel de I.B.-er in principe voor de leerkracht is, wordt hij bij ons op school niet ingezet voor groepstaken. Op die manier waarborgen wij de continuïteit van de leerling-zorg. Door de groeiende school hebben we drie intern begeleiders. De intern begeleiders hebben nascholing gevolgd op het gebied van extra leerlingenzorg en coachen van de leerkracht. Zij hebben hun master Intern Begeleider behaald. Per schooljaar wordt bekeken hoeveel ambulante tijd de 3 intern-begeleiders krijgen.

Aangezien er steeds meer verantwoording bij de directie komt te liggen, zijn de beide directeuren voor 4 dagen vrij geroosterd van lesgevende taken. De directie is iedere maand bij het ib-overleg aanwezig. Op deze manier is de directie op de hoogte van wat er op het gebied van leerlingen, zorg en coachen van leerkrachten speelt.

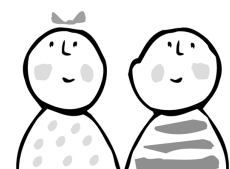
5.4 Zorg op maat of Weer Samen Naar School en passend onderwijs.

Vanuit de overheid ontvangt onze school een aantal regels om te voorkomen dat leerlingen met leer-(en evt. gedrags-) problemen te gemakkelijk verwezen worden naar een school voor speciaal basisonderwijs. Daarom zijn er afspraken gemaakt over de manier waarop het basisonderwijs wordt toegerust om meer leerlingen met problemen op te kunnen vangen. Dit akkoord wordt 'Weer Samen Naar School' (WSNS) genoemd.

Een goede samenwerking tussen de school voor speciaal basisonderwijs en onze school is noodzakelijk om WSNS te kunnen realiseren. In onze regio is een samenwerkingsverband passenderwijs. <http://www.passenderwijs.nl>. In ons samenwerkingsverband zijn 3 speciaal basisscholen aanwezig. De Vijverhof te Breukelen, de Keerkring te Woerden en het Klaverblad te Maarssen.

In dit samenwerkingsverband doen de scholen uit Abcoude en scholen uit de regio mee. WSNS heeft er toe geleid dat basisscholen meer inspelen op de individuele behoeften van de kinderen. Met andere woorden: het basisonderwijs past meer zorg op maat toe. Ondanks alle aandacht die we aan een leerling besteden, moeten we in sommige gevallen tot de conclusie komen dat wij de leerling niet alles kunnen bieden wat hij nodig heeft. In nauw overleg met de ouders en betrokken instanties, zoals de schoolbegeleidingsdienst, wordt de leerling aangemeld bij het ZAT (Zorg Advies Team). Het ZAT geeft de ib-ers advies omtrent het handelen voor de school en de leerling. Mocht het advies van het ZAT en school zijn dat een leerling zijn onderwijs aanbod beter op het Speciaal onderwijs kan krijgen, verwijst het ZAT door naar Vervolgens melden ouders met school het kind aan bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingen Zorg). Deze commissie bepaalt of de leerlingen inderdaad beter af zijn op het speciaal basisonderwijs en of de school inderdaad alles heeft gedaan wat mogelijk was om het kind op het reguliere onderwijs te behouden.

Passend onderwijs: Iedere school heeft de verantwoordelijkheid een passend onderwijszorg-arrangement aan te bieden aan iedere leerling die zich bij een school meldt of bij een school is ingeschreven. Als een school een bepaald



arrangement niet zelf in huis heeft, moet het bestuur van die school in samenwerkingen met besturen die dit arrangement wel kunnen aanbieden zorgen dat de leerling dat onderwijs arrangement aangeboden krijgt, met een gemotiveerde doorverwijzing. De obs Piet Mondriaan is samen met al de scholen in het samenwerkingsverband Passenderwijs, bezig visie en beleid te ontwikkelen ten aanzien van passend onderwijs voor alle scholen in deze regio. In het kader daarvan kiezen wij dit jaar met het team onze zorg profielen. Dit houdt een specialisme in van de basisschool. Een zorgprofiel zou b.v. hoogbegaafdheid, dyslexie, e.d kunnen zijn.

5.5 Taak- en functieverdeling

Op school ligt een taakverdeling (functie bouwwerk), waarin beschreven staat wie wat doet op school. Elke leerkracht heeft uiteraard te maken met de lestaken, maar ook met lesgebonden en schooltaken. De lestaken en lesgebonden taken zijn voor elke leerkracht gelijk. De verschillen zitten in de schooltaken.

Zo is bijvoorbeeld de ene leerkracht verantwoordelijk voor de organisatie van een project en de ander voor het gebruik van computers. Voor alle taken die binnen de school aanwezig zijn, worden uren gepland.

De taken die een leerkracht toebedeeld krijgt, zijn in verhouding met zijn benoeming. Zo zal een parttimer minder taken krijgen dan een fulltimer. Op deze manier verdelen we de werkzaamheden binnen de school over alle teamleden.

Naast een taakverdeling, krijgen we steeds meer te maken in het basisonderwijs met verschillende functies. Zo hebben wij binnen onze organisatie LA en LB functies.

5.6 Wat leren de kinderen

In ons onderwijs vinden we de doorgaande lijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van uw kind. Elementen die u in elke groep terug ziet komen zijn bijvoorbeeld, het kringgesprek, zelfstandig werken en het werken in instructie groepjes

Elke morgen wordt er in alle klassen in de kring begonnen. Om organisatorische redenen kan soms gekozen worden om het programma om te draaien en op een later moment van de dag een kring gesprek te voeren. In de kring staat een actueel onderwerp of belevenissen van de kinderen centraal. U kunt hier meer over lezen in onderdeel 3.3, het pedagogisch klimaat.

Het andere element, het zelfstandig werken, komt al structureel aan de orde vanaf groep 1, korte opdrachten die kinderen zelfstandig verrichten. In de groepen 2 starten wij op speelse wijzen met weektaken. De leerlingen krijgen opdracht om een aantal werkjes gedurende de week te plannen en uit te voeren. In groep 3 en 4 worden de taken uitgebreid, totdat de kinderen in groep 5 toe zijn aan weektaken. Zie hiervoor onderdeel 'Zelfstandig werken' in hoofdstuk 5.3.

In deze schoolgids worden gebruikte methoden niet vermeld. Dit doen wij met opzet.

Methoden en inzichten veranderen snel. Door alleen de hoofdlijnen aan te houden hoeven we deze schoolgids niet steeds aan te passen aan de actualiteit en kunnen we volstaan met de veranderingen aan te geven in de bijlagen.

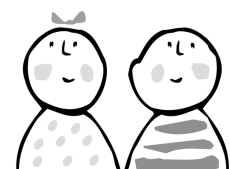
5.6.1 groep 1 en 2

Aan de hand van de dagindeling kunnen we u globaal iets vertellen over de activiteiten in groep 1 en 2. Om de dagindeling voor de kinderen visueel te maken werken de groepen met dagritme-kaarten.

kringgesprek

Het kringgesprek vormt in de kleuterbouw een belangrijk onderdeel voor het sociaal contact. Gedachten onder woorden brengen, het durven praten, het leren luisteren zijn belangrijke doelstellingen voor ons.

werken met materiaal



Wij werken in groepjes met verschillende activiteiten. Tijdens het werken is er meestal één aandachtsgroep met een activiteit die moeilijk zelfstandig uit te voeren is. Wij werken heel vaak aan de hand van een onderwerp of thema. Als de kinderen klaar zijn met het werkje mogen ze ontwikkelingsmateriaal uit de kast pakken.

buitenspelen

Bij goed weer spelen de kleuters altijd buiten. Het buitenspelen gebeurt meestal zonder opdracht. De kinderen mogen vrij spelen met het buitenmateriaal. Hierbij leren de kinderen spelenderwijs:

- omgaan met elkaar en met name delen met elkaar;
- grote en kleine motoriek;
- mogelijkheden en beperkingen van het materiaal en het buitenspelen.

binnenspel / gym

Iedere dag wordt er binnen gegymd. In de gymzaal kunnen kringspelletjes gedaan worden en er is de mogelijkheid om met 'echt' kleutergymmateriaal te werken. Dagelijks zijn de groepen in de speelzaal te vinden, een onderdeel daarbij is dat de leerlingen zichzelf aan- en uitkleden. Op maandag en dinsdag krijgen de kinderen dansles van onze vakdocent dansen Sunnie Majjer.

eten en drinken

Halverwege de morgen is er een gezamenlijke ochtendpauze. Rond deze pauze eten en drinken de kleuters hun meegenomen spulletjes op in de kring. De kinderen kunnen even tot rust komen. In de bijlage van de schoolgids staat omschreven wat de school verstaat onder een pauze hapje. Iedere woensdag is het fruitdag, dan wordt op de hele school fruit tijdens de kleine pauze gegeten. Dit jaar doet school met de actie schoolfruit. Vanaf half september krijgen alle leerlingen 3 dagen in de week fruit. Deze actie wordt gefinancierd door de Europese Unie. Na 10 weken beslissen wij of het zinvol is om hiermee verder te gaan.

taalontwikkeling

De taalontwikkeling gebeurt vanuit 'Schatkist Taal' en op verschillende manieren door bijvoorbeeld voorlezen (wennen aan boekentaal), vertellen (vrij taalgebruik), gesprekken over onderwerpen in de kring, plaatverhalen, poppenkast, dramatiseren, prentenboeken, opzegversjes.

schrijven

De leerlingen in groep 2 krijgen schrijfonderwijs. Vanaf januari krijgen de kinderen ook apart schrijfdans. Hiervoor gebruiken we een methode. Op spelenderwijs komen de leerlingen in aanraking met een goed pengreep en de eerste voorbereidingen voor het schrijven vanaf groep 3.

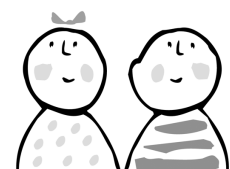
rekenontwikkeling

Vanuit 'Schatkist Rekenen' worden er door de leerkracht voorbereidende rekenopdrachten gegeven. Op een speelse manier wordt er met getallen omgegaan om het getalbegrip te bevorderen. In de groepen gebruiken we ook de methode met Sprongen Vooruit.

werken met ontwikkelingsmateriaal

Spelen in de diverse 'hoeken' is ook een vast onderdeel van ons onderwijs. Er wordt bijgehouden in welke hoeken de kinderen op welke dag spelen. Hierbij moet u denken aan: de poppenboek, de bouwhoek, zandtafel, constructiemateriaal, computers, enz.

De kinderen die niet in een hoek kunnen spelen, kiezen ontwikkelingsmateriaal uit de kasten, of zijn aan het werk aan een instructietafel. De kinderen kiezen hun activiteit door middel van een 'Arbeid naar Keuze' bord. Hierop geven de kinderen zelfstandig aan welk werk ze gaan doen.



expressie

Dit onderdeel is verweven met alle genoemde vakgebieden. Nu eens wordt er een liedje gezongen dan weer een spelletje gedaan. Een vast onderdeel elk jaar is een project voor groep 1 t/m 8, waarin expressie centraal staat.

computeronderwijs

In de groepen staan computers waarop de kinderen reken-, taal- en andere speelleerprogramma's kunnen uitvoeren. Het is bedoeld als aanvulling op ons ontwikkelingsmateriaal. Maar ook een doel op zich, vertrouwd raken met de computer.

5.6.2 Groep 3, 4 en 5

lezen

In groep 3 bieden we de kinderen volgens de methode ZLKLS alle letters aan. Bij elke letter hoort een gebaar. De gebaren helpen de kinderen de letters nog beter te onthouden. Dagelijks krijgen de kinderen een klein dictee. De methode 'Veilig leren lezen' ondersteunt hierbij. Tegen de kerstvakantie beheersen de kinderen alle letters. En kunnen zij lezen. Dit technisch lezen vindt zijn vervolg in de rest van de schooljaren en wordt uitgebreid met begrijpend en studerend lezen. In groep 4 en 5 wordt er begonnen met stillezen. Elke dag wordt er in een boek stil gelezen en ook elke dag wordt er met elkaar hardop gelezen. Dit hardop lezen is vooral om het tempo te verhogen. Ook worden er vanaf groep 4 boekbesprekingen gehouden en spreekbeurten gehouden.

De motivatie van de kinderen om te lezen stimuleren wij door de kinderen elke week de gelegenheid te geven boeken te ruilen in de bibliotheek van Abcoude die in hetzelfde pand is gevestigd. De bibliotheek is speciaal voor onze school één ochtend per week geopend. Dit is mede mogelijk door een aantal enthousiaste ouders die de leerlingen daarbij begeleiden.

taal

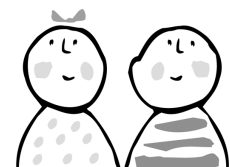
Vanaf groep 4 werken wij met de methode taal actief. Dit is de nieuwste methode waarin woordenschat en taalbeschouwing aan de orde komen. Spelling is een doorgaande lijn vanaf groep 1 en dat doen we volgens de methode ZLKLS. Voor begrijpend lezen gebruiken we Nieuwsbegrip. Deze methode geeft ons elke een actuele tekst. Zo spelen wij in op het belangstelling centrum en belevingswereld van onze leerlingen

schrijven

In groep 3 begint de leerkracht met het schrijven van letters volgens een schrijfmethode. De leerlingen beginnen met een driekantig potlood en starten halverwege groep 4 met de vulpen. Dit doen we om een juiste pengreep te bevorderen. De leerlingen krijgen van school hun eerste vulpen.

rekenen

In onze school wordt de rekenmethode 'Pluspunt' gebruikt. Deze moderne methode start in groep 3 met onderwerpen die dicht bij de belevingswereld liggen van de kinderen. In de eerste maanden starten we met de getallen tot de 20. Dit wordt uitgebreid tot getallen tot de 1000 in groep 5. In groep 4 en 5 worden de tafels van 1 t/m 10 aangeleerd. Naast deze basisvaardigheden komen rekenvraagstukjes aan de orde die opklimmen in moeilijkheidsgraad. Dit alles zit niet in een strak schema. Leerlingen die de stof beheersen en meer aan kunnen gaan compacten. Compacten houdt in dat de stof voor deze leerlingen geminimaliseerd wordt waardoor ze meer tijd krijgen om te gaan verrijken. Hiervoor gebruiken we de methode Kien. In de groepen 3 t/m 8 wordt ook de methode met Sprongen Vooruit gebruikt. Dit is een heel actieve methodiek die als doel heeft de kinderen het automatiseren van het rekenen eigen te maken.



wereldoriëntatie

In groep 3 en 4 wordt er met thema's gewerkt en een methode geschiedenis. Deze sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Een schooltelevisie serie is hier een aanvulling op en wordt er gebruik gemaakt van lessenseries bij de uitzendingen.

Voor de vakgebieden aardrijkskunde en geschiedenis gebruiken we vanaf groep 5 een gestructureerde methode. De onderwerpen beginnen dicht bij huis. Het natuur onderwijs wordt d.m.v een natuurmethode gegeven vanaf groep 3. De onderwerpen uit de natuur methode worden ondersteund door de leskisten van de NME (natuur en milieu educatie). Daardoor wordt het lesgeven een levend gebeuren en krijgen de leerlingen daadwerkelijk met de natuur te maken. Voor verkeer gebruiken we een uitgaven van Veilig Verkeer Nederland; deze zijn erg actueel en gaan in op de spelregels in het huidige drukke verkeer. Wij zorgen voor een doorgaande lijn voor de groepen 1 t/m 8. We werken met een Rondje verkeer voor de onderbouw. Stap Vooruit voor groep 4. Op voeten en Fietsen voor groep 5/6 en de Jeugd Verkeerskrant voor groep 7/8.

In groep 7 doen de leerlingen verkeerexamen, zij leggen zowel een theoretisch als een praktijkexamen af. Vanaf groep 5 gebruiken we ook de methode Topondernemers. Dit is een methode zaakvak doorbrekend. Hier leren de kinderen presentaties, websites ed te maken en dat aan elkaar te laten zien.

expressie

Vanaf groep 3 wordt er door de leerkrachten gebruik gemaakt van de methoden 'Tekenvaardig en 'Handvaardig'. Naast de onderwerpen van dit methodisch materiaal wordt er jaarlijks gebruik gemaakt van het aanbod van kunstzinnige instellingen, die projecten aanbieden voor groep 1 t/m 8. In deze projecten staat de expressie centraal. Door een commissie wordt gekeken welk terrein voor expressievaardigheden aan de orde moet komen. Het ene jaar is dit drama, de andere keer is dit dans of omgaan met teken- en schildertechnieken. Hierdoor willen we alle gebieden van expressie aan de orde laten komen. Dit gebeurt d.m.v. kunstkisten

Om de kunstzinnige vorming te ondersteunen neemt de school deel aan het kunstproject, dat een periode van 4 jaar omvat en waarin alle kunstuitingen aan bod komen. Kinderen gaan naar een tentoonstelling, een film, of bijvoorbeeld een theatervoorstelling. De onderwerpen zijn uiteraard altijd zorgvuldig afgestemd op de leeftijdsgroep waar deze voor bedoeld is. Wij streven naar aanbod van handvaardigheid, drama, dans en muziek door een vakleerkracht.

Wij hebben dit gerealiseerd voor drama, dans en muziek.

Met ingang van het schooljaar 2009 2010 beschikken wij weer over een handvaardigheid lokaal. Het is fijn om de leerlingen, in een ruimte geschikt voor handvaardigheid, les te geven. Het is daardoor prettiger om met verschillende materialen te werken. b.v. Zagen, timmeren, werken met gips, hakken in steen e.d. De thema's zijn schoolbreed waardoor je als ouder ook een indruk krijgt wat de verschillende leeftijdsgroepen maken.

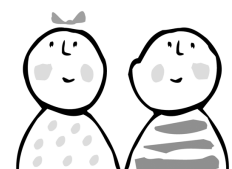
De kinderen krijgen in blokken les van een vakdocent. Wij hebben op school een coördinator die de zorgt dat er een goed overleg is tussen de verschillende docenten en daardoor de onderwerpen goed op elkaar worden afgestemd. Daarnaast geeft de eigen leerkracht ook muziek en drama.

bewegingsonderwijs

Aan de school zijn 2 vakleerkracht lichamelijke oefening verbonden. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2x per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze lessen worden verzorgd in de Kees Bonzaal. Deze zaal staat op 5 minuten lopen van de school.

5.6.3 groep 6, 7 en 8

In deze groepen wordt het methodisch materiaal steeds belangrijker. We werken met moderne methoden met de nieuwste pedagogische en didactische inzichten.



lezen

In de bovenbouw stimuleren we het zelf lezen en het leesplezier wanneer de leerlingen AVI plus beheersen (dit niveau maakt duidelijk dat uw kind alle voorkomende woorden kan lezen). Tot dit niveau leggen we de nadruk op het technisch lezen, de leesvaardigheid. Elke dag wordt er stil gelezen. De leerlingen moeten leeskilometers gaan maken. Leerlingen die niet op niveau lezen, krijgen dagelijks instructie van de leerkracht en lezen hard op om tempo te ontwikkelen. Ook het begrijpend lezen wordt voortgezet. Hierbij gebruiken we een digitale methode. Deze methode zorgt voor wekelijks actuele teksten. Zo prikkelen en sluiten wij aan bij de belevingswereld van onze leerlingen. Jaarlijks wordt er uitgebreid stilgestaan bij de kinderboekenweek, met verschillende activiteiten.

taal

De taalmethode bouwt verder op wat in voorgaande jaren aan de orde is geweest. Ook hier werken we volgens de methode van drs. José Schraven. Vanaf groep 7 is er aandacht voor zins- en woordontleding. Op een speelse manier leren de kinderen begrippen als 'onderwerp' en 'gezegde'.

In groep 6, 7 en 8 wordt begonnen met Engels. De nadruk ligt hierbij op het spreken en verstaan van deze taal. Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuws Begrip. Deze methode wordt digitaal aangeleverd en krijgen de kinderen steeds actuele teksten. Deze teksten prikkelen en maakt de leerlingen bewust van de wereld om hen heen.

schrijven

In deze jaren blijven we letten op een regelmatig handschrift en een juiste schrijfhouding. Rechttop zitten blijft belangrijk. Langzaam ontwikkelen de kinderen een schrijfstijl. Hier wordt in de methode rekening mee gehouden. Ook het schrijven van blokletters komt nu aan de orde.

rekenen

In de bovenbouw worden steeds meer abstracte begrippen aan de orde gesteld. Hierbij moet u denken aan breuken, procenten, grafieken en bijvoorbeeld vreemde valuta. De methode blijft echter sterk gericht op de belevingswereld van de kinderen.

wereldoriëntatie

Naast de bekende wereldverkenkende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen, staatsinrichting en maatschappelijke verhoudingen.

In de aardrijkskundelessen behandelen we Nederland, Europa en de Wereld. Deze onderwerpen worden in thema's aangeboden. Topografie wordt vaak met de computer ingeoefend en getoetst. En er wordt gebruik gemaakt van de atlas en de laptops.

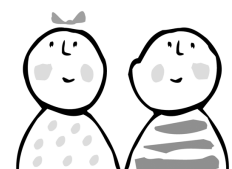
Onze geschiedenismethode is chronologisch opgebouwd, d.w.z. we beginnen in de prehistorie en we eindigen in de 21^e eeuw. We leggen hierbij verband tussen vroegere gebeurtenissen en hedendaagse ontwikkelingen.

Bij natuurkunde denken we aan de levende natuur, aan natuurkundige verschijnselen en het vak techniek.

We maken veelvuldig gebruik van leskisten en materialen die verstrekt worden door de NME (Natuur Milieu Educatie) of de REMU. Gastdocenten kunnen lessen verzorgen of de kinderen gaan zelf op excursie. Zo komt er ook een paar maal per jaar een techniek coach op school. Deze man/vrouw was vroeger werkzaam in het bedrijfsleven op het gebied van techniek.

In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen (theorie en praktijk).

We doen mee met de landelijke theorie examen. En in groep 8 leggen we de nadruk op het deelnemen aan het verkeer wanneer zij naar het voortgezet onderwijs gaan. Naast de genoemde methoden gebruiken de kinderen informatie boekjes en internet om spreekbeurten of werkstukjes voor te bereiden. In groep 8



krijgen de leerlingen EHBO les van twee gastleerkrachten. De leerlingen doen aan het eind van groep 8 het jeugd EHBO examen.

Wij hebben ook een vak overstijgende methode voor wereld oriëntatie. Top ondernemers, dit is een methode waar leerlingen ook leren om presentaties te geven in een groepje voor de rest van de groep.

expressie en bewegingsonderwijs

Zie middenbouw.

5.7 Speciale voorzieningen

In het dorp is een leeszolder. De leeszolder is een organisatie vanuit het WSNS. Leerlingen met een grote leesachterstand, krijgen 2x per week in op de leeszolder extra leesonderwijs. Dit gaat in overleg met de intern begeleider en de ambulant begeleider van het samenwerkingsverband.

Deze noodzakelijke behandeling wordt vanaf januari 2011 ook bij ons op school gegeven door een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst Eduniek. Deze behandeling vindt onder schooltijd plaats waardoor de dyslectische kinderen op de obs Piet Mondriaan minimale lestijd missen. Tot voor kort vonden deze behandelingen doorgaans in expertise centra buiten de school plaats en meestal onder schooltijd, hetgeen veel kostbare lestijd kostten. Wij zijn enorm blij met deze oplossing omdat wij op deze manier ook onze dyslectische leerlingen van een maximaal leerstofaanbod kunnen voorzien.

5.7.1 Overblijfregeling

De school biedt de gelegenheid tot overblijven. De overblijf wordt door de school georganiseerd. De overblijftijden zijn per bouw verschillend. Hierdoor eten de kinderen in de klas en spelen de kinderen per bouw (leeftijdsgroep) apart buiten. Wij zijn hierdoor instaat voldoende toezicht te organiseren in de groepen tijdens het eten en is het aantal kinderen dat buiten speelt beperkt tot de kinderen die per bouw overblijven. Wij werken met een overblijfcoördinator. De coördinator heeft tot taak om de overblijf zo goed mogelijk en plezierig mogelijk voor de kinderen te organiseren

5.7.2 Schoolbibliotheek

Iedere maandagochtend van 09:00 uur tot 11:30 uur is er gelegenheid voor de kinderen om goede en de meest nieuwe boeken te lenen bij de bibliotheek van Abcoude die in hetzelfde pand is gevestigd. Een aantal vrijwillige ouders kunnen de kinderen helpen bij het uitzoeken en registreren van hun boek. Deze boeken mogen de kinderen niet mee naar huis nemen. Zij lezen de boeken tijdens leestijd. De kinderen gaan met hun eigen groep een boek in de bibliotheek uitzoeken.

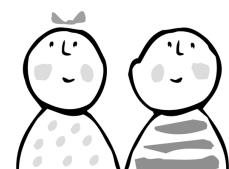
5.7.3 Orthotheek

Leerkrachten en Intern Begeleiders maken vaak gebruik van leer- en ontwikkelingsmateriaal in deze ruimte. De aanwezige informatie is bedoeld voor de hulp aan kinderen met leer- en gedragsproblemen. Ook is hier toetsmateriaal aanwezig om, indien nodig, kinderen te testen. Tevens is er veel informatie om de leerkracht deskundiger te maken op het gebied van de individuele behoefte van het kind.

5.7.4 Computers

In de groepen 1 t/m 8 wordt dagelijks gebruik gemaakt van computers. In de groepen 3 t/m 8 worden 150 laptops volgens een rooster ingezet. Verder staan er in verschillende groepen vaste computers waar aanvullend mee gewerkt wordt

Bij het leren lezen in groep 3 wordt gebruik gemaakt van computerprogramma's die horen bij de leesmethode. Dit betekent de een



groep altijd de beschikking heeft over de laptops. Verder wordt de computer gebruikt bij taal om de woorden, die in die periode geleerd worden, te oefenen en bij rekenen om de tafels te oefenen. De leerlingen gebruiken de laptops ook bij spelling en rekenen. De leerlingen zijn enthousiast en de resultaten gaan omhoog omdat het programma onmiddellijk feedback geeft. Op deze manier werken de leerlingen ontzettend geconcentreerd aan hun taak.

Tevens zorgen de laptops, omdat deze op de eigen werkplek van het kind wordt ingezet, voor een goede lichaamshouding en voorkomen wij RSI.

Bij de zaakvakken wordt de laptop ook ingezet, door ons draadloos netwerk, kunnen de leerlingen de educatieve websites optimaal bezoeken.

5.7.5 Schoolreizen en excursies

De groepen 1 t/m 8 gaan elk jaar een dag uit. Afwisselend aan het begin of eind van het schooljaar. Het doel van het schoolreisje is, om met de hele school op een locatie een fijne dag te hebben.

Groep 8 gaat elk jaar, aan het eind van hun basisschool carrière een aantal dagen weg. Het vormt een mooie afsluiting van de basisschoolperiode. De bestemming wordt in overleg gekozen.

Verder worden er excursies georganiseerd in samenwerking met KIS (Kunst in School) naar toneelvoorstellingen, concerten of musea. Uit het aanbod van NME (Natuur en Milieueducatie) worden diverse activiteiten georganiseerd in de omgeving van Abcoude om het natuuronderwijs te ondersteunen. Ook de leerkrachten organiseren excursies die aansluiten bij het lesprogramma of de thema's die behandeld worden.

5.7.6 Sport en spel

Wij doen aan alle sportieve activiteiten mee die in en rond Abcoude georganiseerd worden. Eén enthousiaste schaakmeester begeleidt het jaarlijkse schaaktoernooi, waarbij onze kinderen tot de besten van de regio gerekend mogen worden. Op woensdagmiddag geeft de zelfde schaak(groot)meester les aan kinderen die dat willen. In het voorjaar doen we mee aan het regionaal schoolvoetbaltoernooi. Ook doen we mee met het trefbaltoernooi en natuurlijk de sportieve activiteiten in de feestweek van Abcoude. In de maand mei organiseren de vakleerkrachten bewegingsonderwijs een sportdag voor de groepen 6 t/m 8. Zij nemen het dan op tegen de groepen 6/8 van de buurtscholen.

5.7.7 Feesten

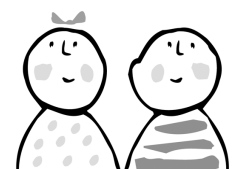
Op de Piet Mondriaan wordt een aantal feesten gevierd. Zie informatie Activiteitenrooster. We hebben op indicatie van de Levenbeschouwelijke commissie (hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd) een levensbeschouwelijke methode aangeschaft. Deze methode zal de leidraad zijn om de feesten op een goede en levensbeschouwelijke manier vorm te geven.

Sinterklaasfeest

Sinterklaas is het symbool voor vriendelijkheid en goedheid en zijn verjaardag (5 december) wordt op school rond deze datum uitgebreid gevierd. Wij ontvangen de Sint in de zaal of buiten. We geven Sint een thema mee, dit jaar zal het Sinterklaas Journaal een rode draad vormen. Dat is leuk want dan kan u thuis ook met uw kinderen de verhaal lijn volgen. OP de dag zelf komt de Goedheiligman in de klassen op bezoek, uiteraard geholpen door zijn pieten. Vanaf groep 5 kopen de kinderen voor elkaar een cadeautje. Ze maken thuis (evt. met hulp van u) een surprise met een gedicht voor een ander kind van de klas. Op de bewuste dag worden de cadeautjes in de groep uitgepakt. De groepen 1t/m 4 krijgen een cadeautje.

Het geheel vormt een leuke traditie, die we zeker niet zullen laten verdringen door de kerstman.

Kerstfeest



Vlak voor de kerstvakantie vieren we het kerstfeest. Zie ook punt 5.7.7 Dit jaar is het thema van kerst 'familie' In de week voorafgaand aan Kerst zullen de leerkrachten op allerlei manieren aandacht besteden aan het thema familie en kerst. Het is niet alleen een feest van gezelligheid en sfeer te zijn maar met de kinderen gaan we dieper op kerst en het thema in. De viering begint met een samenzijn van alle groepen in de zaal. De leerlingen krijgen een voorstelling van een aantal leerlingen o.l.v. de drama en muziek docent. Na deze voorstelling gaan de leerlingen naar hun eigen groep om een maaltijd te eten die zij voor elkaar hebben klaar gemaakt. Voor de ouders is er een gezellige bijeenkomst op het schoolplein.

Paasfeest

Vlak voor Pasen hebben de kinderen een Paasontbijt in de klas of een andere gezamenlijke activiteit. De kinderen maken thuis voor elkaar een aangekleed ontbijt.

Boogie-Woogie theater

Drie keer per jaar laten de kinderen aan de ouders en aan een deel van de school mooie, leuke optredens zien. Het Boogie Woogie staat in het teken van een onderwerp. De kinderen schrijven zich ervoor in De ouders zijn daar zeer welkom bij. Zie voor tijden het activiteiteten rooster.

Meester- en juffendag

Op deze dag vieren alle meesters en juffen hun verjaardag. Er zijn dan spelletjes door de hele school. Onder leiding van groep 8 doen de kinderen mee aan een spellencircuit en er zijn andere feestelijke activiteiten.

Eindfeest

Het einde van het schooljaar sluiten we af met een schoolbreed project. Het doel is om alle leerlingen te laten deelnemen aan een optreden voor alle ouders. We proberen ieder jaar voor een verrassing voor alle ouders te zorgen. We nemen afscheid van het afgelopen schooljaar met alle ouders en leerlingen, onder het genot van een hapje en een drankje.

Feestweek

Eind augustus wordt in Abcoude de feestweek georganiseerd. Heel het dorp staat op zijn kop en er wordt van alles georganiseerd voor kinderen en ouders. Ook onder schooltijd zijn er diverse sport- en spelactiviteiten. Er zijn soms aangepaste schooltijden. U wordt door nieuwsbrieven hierover op de hoogte gehouden. Mocht het weer de buitenactiviteiten niet toelaten, zijn de kinderen vrij van school. Docenten worden namelijk op verschillende plekken tijdens de feestweek ingezet.

Goede doelen

Tijdens het eindfeest houden we vaak een inzameling voor, een door de ouderraad bepaalt, goeddoel. Het is nog niet duidelijk welk doel het dit jaar zal zijn, wel is het helder dat het doel dicht bij onze kinderen moet zijn.



6 Zorg voor de kinderen

6.1 De eerste kennismaking

U wordt altijd in de gelegenheid gesteld om samen met uw kind een kijkje te komen nemen op onze school. Eén der directeurs vertelt u over de school en de visie op het onderwijs en beantwoordt uiteraard uw vragen. Natuurlijk kunt u ook een kijkje nemen in de klas, waar uw kind eventueel geplaatst gaat worden. Als u besluit uw kind bij ons op school in te schrijven, vult u het aanmeldingsformulier in dat u van de directie krijgt. De toelating is een feit wanneer u een bevestigingsbrief van de school ontvangt.

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar wordt, kan uw kind tien ochtenden wennen op de basisschool. In overleg met de groepsleerkracht worden deze wendagen afgesproken. Ook heeft de leerkracht een intakegesprek met u, over bijvoorbeeld hoe u als ouder de eerste vier jaar van uw kind ervaart. Als uw kind dan eindelijk vier jaar wordt, mag uw kind hele dagen naar school. Uw kind is echter pas leerplichtig als het vijf jaar is geworden. Indien uw kind vlak voor, tijdens de zomervakantie of net na de kerstvakantie vier jaar wordt (eind mei tot de zomervakantie of eind november tot de kerstvakantie) zijn er geen wendagen en wordt uw kind na de vakantie geplaatst. Omdat er in de groepen eind van het schooljaar zeer veel activiteiten zijn. Aan het eind van het schooljaar is het verschil in leeftijd tussen het startende kind en de leerling van 6 jaar of ouder te groot. Het ook niet zeker is of de leerkracht na de zomervakantie ook de leerkracht van de groep zal zijn.

6.2 Leerling onderwijs volgsysteem (LOVS)

Hieronder volgt een samenvatting van onze leerlingbegeleiding. Een uitgebreide werkwijze staat beschreven in het zorgplan dat, om er kennis van te kunnen nemen, op school zal blijven liggen. Zodra uw kind op school komt, wordt er een digitale leerlingdossier aangelegd. Hierin komt alle informatie die van belang is voor de ontwikkeling van uw kind. Naast de persoonsgegevens, worden hierin actuele verslagen van leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard.

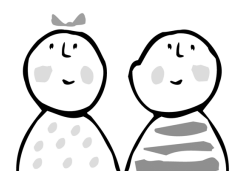
Het hele scala aan persoonsgebonden leerlinggegevens is een belangrijk onderdeel van het leerlingvolgsysteem. Naast deze informatie vormt het begeleiden van de leerlingen door de leerkracht en de Intern Begeleider of andere instanties het eigenlijke leerlingvolgsysteem (afgekort LOVS).

Door deze manier van werken krijgen we een beter beeld van de prestaties van uw kind. Hierdoor kunnen we ook sneller en gerichter ingrijpen als dit nodig mocht blijken.

6.3 Speciale zorg

Onze school is aangesloten bij het zogenaamde samenwerkingsverband 'Passenderwijs'. De Stichting Passenderwijs, kortweg Passenderwijs, is de naam van het 'weer samen naar school' samenwerkingsverband primair onderwijs regio Woerden, Breukelen en Maarssen. Passenderwijs heeft als doel om iedere leerling tijdig en op adequate wijze zorg en begeleiding die hij/zij nodig heeft te kunnen bieden. Dit binnen een sluitende zorgstructuur op de school, dan wel binnen het samenwerkingsverband en zonodig met partners daarbuiten. Passenderwijs verwoordt zo haar onderwijskundige en maatschappelijke opdracht om leerlingen passend onderwijs te bieden: vraaggericht en in samenwerking met ouders, school en andere betrokkenen.

Primair doel van de obs Piet Mondriaan - en daarbinnen de groepsleerkracht - is het zo goed mogelijk begeleiden van de leerling in zijn of haar totale ontwikkeling. Passenderwijs ondersteunt de school met behulp van bovenschoolse zorg(arrangementen), ambulante hulp, scholingsactiviteiten en met netwerkcontacten met partners zonodig buiten het samenwerkingsverband.



De school heeft en houdt de regie over de zorg voor de leerling en over de inzet van de bovenschoolse ondersteuning. Om dit doel te bereiken werken ruim 70 scholen en drie scholen voor speciaal basisonderwijs en hun besturen samen.

Elk jaar wordt een zorgplan vastgesteld waarin het gemeenschappelijk beleid en de procedures verwoord zijn. Het doel hiervan is de kwaliteit van ons onderwijs zodanig in te richten dat er meer kinderen in het basisonderwijs kunnen blijven in plaats van verwezen te worden naar het speciaal basisonderwijs.



speciale leerlingbegeleiding

De obs. Piet Mondriaan werkt samen met de schoolbegeleidingsdienst Eduniek te Maartensdijk. De medewerker van de Eduniek (schoolbegeleider) helpt de intern begeleider bij het verbeteren van het onderwijs en geven advies bij vragen over de ontwikkeling van de leerlingen. Daarbij kan het gaan om de leerprestaties, de werkhouding of de omgang met andere kinderen. De Intern Begeleider kan de leerling voor observatie of een onderzoek aanmelden, zodat er gezamenlijk naar een oplossing wordt gezocht. De leerling begeleider, Pauline Tonkes, is eens in de drie weken bij ons op school.

De procedure is dan als volgt:

- aanmelding

De aanmelding voor een observatie of onderzoek door Eduniek gebeurt op initiatief van de leerkracht/ib-er. Er wordt een aanmeldingsformulier door de groepsleerkracht en de intern begeleider ingevuld. Een voorwaarde daarbij is dat de ouders met de aanmelding akkoord gaan door het plaatsen van een handtekening op het aanmeldingsformulier.

- onderzoek

Pauline Tonkes is onze orthopedagoog van de Eduniek. Zij is 14 dagen, verspreid over het jaar, op school aanwezig. Zij onderzoekt de leerling op school. Zij bekijkt hoe de leerling speelt of werkt, onderzoekt de schoolvorderingen, de capaciteiten en probeert meer over de werkwijze van het kind te weten te komen. Afhankelijk van de vraag kan ook tot een psychologisch onderzoek worden besloten. Hiermee wordt inzicht gekregen op de cognitieve capaciteiten, de werkhouding of de achtergronden van het gedrag van de leerling.

Pauline Tonkes heeft met (of één van) de ouders een voorgesprek, waarbij de ouders o.a. geïnformeerd worden over de gang van zaken over het onderzoek en het tijdsplan. Bovendien kunnen de ouders de schoolbegeleider informeren over de ontwikkeling van hun kind.

- advies

Zij bespreekt de resultaten van het onderzoek met de ouders, de leerkracht en de Intern Begeleider. Ouders en school krijgen een schriftelijk verslag van de onderzoeksresultaten en een advies.

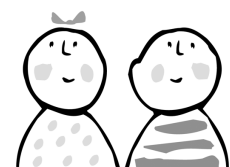
Een advies kan betrekking hebben op:

- een andere aanpak van het onderwijs van het kind;
- een speciale aanpak voor een bepaald vak;
- een andere manier van omgaan met het kind.

Bij het opstellen van het advies is de informatie van alle betrokkenen van belang. Soms adviseert de begeleider een aanmelding bij het ZAT (Zorg Advies Team) van het Samenwerkingsverband. Eén van de adviezen van het ZAT kan ook verwijzing naar het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) zijn.

logopedie en schoolarts

In groep 2 worden alle kinderen door de logopediste, Françoise ten Broecke uit Abcoude gescreend op spraak-, taal- en stemstoornissen. Wanneer een leerling



het programma van de basisschool - ondanks alle geboden hulp niet kan volgen - kan het speciaal basisonderwijs (SBO) een goede oplossing bieden.

De ouders melden hun kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De school wordt dan gevraagd een onderwijskundig rapport in te vullen. Aan de hand van dit onderwijskundig rapport wordt bekeken of het speciaal basisonderwijs het beste past bij de onderwijsbehoefte van dit kind.

De PCL indiceert op onderwijsbehoefte en niet uitsluitend op wat een leerling wel of niet kan. Wanneer de PCL een positieve beschikking heeft afgegeven, kunnen de ouders hun kind laten inschrijven op de SBO school binnen de regio van het samenwerkingsverband Passenderwijs.

Logopedie

De kinderen uit de groepen 2 worden gescreend door de logopediste. Ouders krijgen hiervan verslag. Het kan voorkomen dat de logopediste kinderen doorverwijst.

Kinderen uit andere groepen kunnen op verzoek van de leerkracht met schriftelijke instemming van de ouders ook gescreend worden. Voor behandeling kan een afspraak gemaakt worden met de plaatselijke particuliere logopedist.

De schoolarts verricht een onderzoek op medisch gebied. In ieder geval komen de kinderen van groep 2, 4 en 7 aan de beurt. U krijgt hiervoor automatisch bericht.

6.4

Verslaglegging/ rapportage

Op een toetskalender wordt aangegeven wanneer er in de groepen 1 t/m 8 de Cito-toetsen afgenomen worden. Dit zijn onafhankelijke toetsen, waarmee de resultaten op landelijk niveau te vergelijken zijn.

Het LOVS is een belangrijk gegeven voor het uiteindelijk advies voor uw kind voor het Voortgezet Onderwijs. Het VO (Voorgezet Onderwijs) vraagt de score van de **eind cito**.

In groep 1 en 2 wordt de totale ontwikkeling van uw kind bijgehouden door het leerlingvolgsysteem voor kleuters. (de kijklijsten) Dit systeem van observeren, aantekenen en toetsen geeft een nauwkeurig beeld van uw kind en zijn ontwikkeling.

Voor de groepen 3 t/m 7 zijn er Cito-toetsen, de methodegebonden toetsen en observatielijsten om gedragskenmerken vast te leggen. Deze gegevens bewaart elke leerkracht in een digitale klassenmap in zijn lokaal. Drie keer per jaar krijgt de leerling een verslag. Het verslag bestaat uit 2 onderdelen. Het eerste onderdeel is een kindverslag. Het tweede onderdeel is een ouderverslag. Het kindverslag geeft heel nauwkeurig weer wat de leerling gehad heeft en wat de leerling beheerst. Het ouderverslag is een uitdraai uit het LOVS

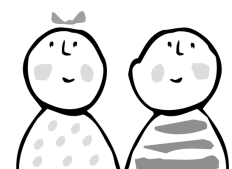
6.5

Schoolkeuze voortgezet onderwijs

De keuze voor het voortgezet onderwijs is het gevolg van een zorgvuldige afweging. Rond januari is er in Abcoude een scholenmarkt waarbij het Voortgezet Onderwijs (VO) voorlichting geeft aan ouders van groep 7 en 8. Op deze avond mogen de kinderen van groep 8 meekomen. **Voor** deze datum hebben de kinderen en ouders van groep 8 al een definitief advies gekregen van de leerkracht(-en) voor het vervolgonderwijs van uw kind.

De scholen voor VO hechten doorgaans meer waarde aan een goed onderbouwd schooladvies dan aan de uitslag van de Cito-toets. Het kan voorkomen dat ouders met de school van mening verschillen over het advies. Wanneer blijkt dat het meningsverschil onoverbrugbaar is, staat voor ouders de mogelijkheid open een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, zie ook hoofdstuk 7.6, klachtenprocedure.

Om basisscholen in staat te stellen via evaluatie na te gaan of het advies geldt, zijn er regelmatig contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs.



We wijzen er met nadruk op dat het leerproces van uw kind niet afgelopen is na de eindtoets basisonderwijs. Na deze toets heeft uw kind nog een paar maanden te gaan. Uw kind heeft deze tijd nodig om zich goed voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs.

6.6 Zittenblijven

De leerresultaten van uw kind worden zichtbaar in het LOVS (leerlingonderwijsvolgsysteem). Soms blijkt dat de leerstof te moeilijk is, ondanks de extra begeleiding, dat een kind te veel achterstand krijgt in vergelijking met zijn klasgenoten. De achterstand is dan vaak op meerdere gebieden.

Er wordt dan besloten de leerstof aan te passen voor uw kind, of een jaar de leerstof geheel of in onderdelen over te doen. Deze beslissing zal altijd vooraf worden medegedeeld aan de ouders. Ook zal de school onderbouwen hoe de beslissing tot stand is gekomen. De school streeft ernaar in deze zaken, consensus te bereiken met de ouders. De uiteindelijke beslissing of uw kind het geheel of een gedeelte van de leerstof moet overdoen ligt bij school.

6.7 Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen structureel huiswerk. De kinderen krijgen voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde de stof mee naar huis om te leren. Verder bereiden de leerlingen spreekbeurten en boekbesprekingen voor. Dit gebeurt al vanaf groep vier. Ook kan de leerkracht afspraken maken met ouders over werk dat thuis gemaakt kan worden.

De bedoeling hiervan is dat de kinderen al in een vroeg stadium leren hoe zij hun werk moeten plannen.

6.8 Vooruitgroep

Zoals op elke school zijn er bij ons ook leerlingen die meer dan gemiddeld presteren. Meer dan gemiddeld presteren kan uitmonden in deelname aan de 'Vooruitgroep'. Eerst wordt de verdieping van stof gezocht in de lesstof van de groep. Soms blijkt echter dat ook die verdieping niet voldoende is om de leerling gemotiveerd te laten leren. Dan kan de vooruitgroep uitkomst bieden.

De kinderen komen eenmaal in de veertien dagen bij elkaar onder leiding van de Intern Begeleider. Er zijn meerdere vooruitgroepen voor onderbouw en middenbouw. Voor meer informatie verwijst ik u naar het zorgplan (dat ter inzage op school ligt) of naar de Intern Begeleider van de school.

6.9 Onvrijwillig schoolverlaten

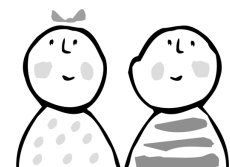
In heel uitzonderlijke gevallen komt het voor dat er sprake is van onvrijwillig schoolverlaten. Dit betekent dat de directie geen mogelijkheden ziet om een leerling te laten blijven op de school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de leerling een gevaar voor zichzelf of een gevaar voor andere leerlingen vormt. In ieder geval heeft het betrekking op de sociaal emotionele ontwikkeling of op het gedrag van de leerling.

De procedure gaat als volgt

De leerkracht houdt met de I.B.-er een dossier bij over het gedrag en/of sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. De leerkracht houdt de ouders op de hoogte d.m.v. kopie verslag. Er worden maatregelen genomen om het gedrag en/of ontwikkeling van de sociaal emotionele ontwikkeling positief te beïnvloeden en bij te sturen, nadat deze intern en met de ouders besproken zijn. Er worden eventueel specialisten na overleg met ouders bij betrokken om maatregelen uit te breiden en te implementeren.

Indien maatregelen geen effect sorteren wordt de volgende tussentijdse conclusie getrokken:

- er is regelmatig contact geweest tussen school en de ouders
- er heeft een gedegen dossiervorming plaatsgevonden, waarin alle genomen stappen zichtbaar zijn



- maatregelen sorteren geen zichtbare verbetering

Speciaal onderwijs is ter sprake gekomen met de ouders. Indien de school speciaal onderwijs adviseert. D.m.v een brief worden de ouders op de hoogte gebracht van de schorsing. Tevens wordt de leerplicht en de inspectie op de hoogte gebracht.

Indien de ouder niet akkoord gaat met de verwijzing naar het speciaal onderwijs, wordt hiervan een verslag gemaakt. Directie neemt contact op met de Inspectie en meldt dat er sprake is van een actieve schoolverwijderingsprocedure (zie bijlage schoolgids) . De school deelt de ouders schriftelijk mede dat de school het kind van school wil verwijderen. De school is verplicht om gedurende 8 weken actief en intensief op zoek te gaan naar een andere school.

De school vraagt advies aan andere instanties, zoals collega-scholen, Maatschappelijke dienstverlening, leerplichtambtenaar, jeugdzorg e.a.

De school wijst de ouders schriftelijk er op dat zij zich kunnen laten bijstaan en adviseren tijdens de procedure, zoals de leerplichtambtenaar, vertrouwenspersoon enz.

De school legt dossier aan van het zoeken naar een andere school.

De school stelt de ouders in gelegenheid hun mening te geven en legt dit eventueel schriftelijk vast.

De school besluit tot actieve verwijdering en stelt de ouders, leerplichtambtenaar en de Inspectie hiervan schriftelijk op de hoogte.

Indien de school een passende school heeft gevonden na acht weken en de ouders zijn het daarmee eens, dan wordt het kind verwezen.

Indien de ouders niet akkoord gaan met deze school dan heeft de school aan zijn inspanningsverplichting voldaan en meldt dit aan de Inspectie dat de ouders niet akkoord gaan met de passende school.

De school wijst de ouders op de mogelijkheid van bezwaar, binnen zes weken, na het genomen besluit om het kind te verwijderen. Het bezwaar moet gericht zijn aan de school.

De school behandelt dit bezwaar binnen vier weken en geeft schriftelijk uitslag van de beslissing op het bezwaarschrift.

Indien ouders het niet eens zijn met de beslissing op het bezwaarschrift kunnen zij een procedure bij een civiele rechtbank starten en een voorlopige toelating eisen. Zij kunnen ook een klacht neerleggen bij de Landelijke klachten Commissie.



7 Contacten met ouders

Wij vinden het contact met u heel belangrijk. Dit betekent 'samen school maken', werken aan de kwaliteit van de school. Door onze memo's, informatieavonden, tien-minuten-gesprekken, thema-avonden, ouder enquêtes e.d. willen we u op de hoogte houden van het onderwijs en het onze in het bijzonder.

Maar van uw kant verwachten wij dat u ons tijdig inlicht over belangrijke zaken aangaande uw kind. Bij vragen of problemen is de betrokken leerkracht het eerste contact. Lukt dit niet dan kan één der directeurs of de Intern Begeleider bijspringen om naar oplossingen te zoeken. Het belang van uw kind staat daarbij voorop.

7.1

Informatievoorziening

Onze website wordt iedere dag gevuld met het laatste nieuws. www.obspietmondriaan.nl

Tussendoor kunt u ook memo's verwachten waarin informatie staat voor een specifieke groep. Alle nieuwsbrieven en memo's worden dezelfde dag op de web site gezet. Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond over het onderwijs in het komend schooljaar. Wij hopen dan ook alle ouders te ontmoeten.

Drie maal per jaar wordt u in een gesprek met de leerkracht geïnformeerd over de schoolprestaties van uw kind. Dit noemen wij de tien-minuten-gesprekken.

Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een schriftelijk verslag. Het verslag is gesplitst in 2 verslagen. Het kindverslag en een ouderverslag.

In de week voorafgaand aan de eerste tien-minuten-gesprekken, is er een inloopavond voor ouders en kinderen. Op deze avond leiden de kinderen hun ouders door de school en hun klas. De leerkracht is aanwezig en de kinderen leggen hun werk uit.

Voor een gesprek kunt u het initiatief nemen, of de leerkracht. U kunt de leerkracht na schooltijd benaderen om een afspraak te maken.

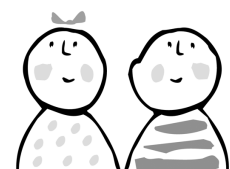
Een persoonlijk gesprek kan beter niet plaatsvinden vlak voor de aanvang van de lessen, maar op een ander afgesproken tijdstip.

7.2

Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven. Zonder uw hulp kunnen veel activiteiten niet doorgaan. Ouderparticipatie vindt mede plaats door de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad en de commissie Lb&C. (commissie **L**evens**b**eschouwing en **C**ultuur.) Bovendien wordt in de loop van het jaar, vaak door middel van een brief, een beroep op u gedaan om hulp bij bijzondere activiteiten. Hier volgt een indrukwekkende lijst van activiteiten, waarbij ouders de school (kunnen) helpen bij de organisatie:projecten, zoals het kunstproject

- vieringen, zoals Kerst en Pasen
- feesten, zoals Sinterklaas of het eindfeest
- schoolbibliotheek
- overblijven
- schoolkrant
- Feestweek Abcoude
- schoolreisjes
- excursies
- avondvierdaagse
- afscheid groep 8
- schoonmaak
- themaversieringen als kinderboekenweek e.d.



7.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MZR) komt op voor de belangen van personeel, ouders en leerlingen. De raad bestaat uit vier teamleden en vier ouders. De MZR heeft instemmings- en adviesrecht voor wat het schoolbeleid betreft.

Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn:

schoolplan, formatieplan, huisvesting, personeelsbeleid of de algemene gang van zaken op school. De raad heeft het recht om zelf initiatieven te ontwikkelen.

Om het beleid van de school vorm te geven is een goede samenwerking met de directeuren en het bestuur van belang. De directeuren hebben hierbij een adviserende stem in het geheel en zijn regelmatig op de vergaderingen aanwezig.

Door de MZR wordt er contact gehouden met de ouderraad (OR) en omgekeerd, directie en bestuur van de school. Het is mogelijk dat een vertegenwoordiger vanuit de OR de MZR-vergaderingen bijwoont.

De MZR brengt meestal in oktober het jaarverslag van het voorgaande jaar uit. Het reglement ligt ter kennisneming op school. Wilt u eens een vergadering bijwonen, dan bent u van harte welkom want de bijeenkomsten zijn openbaar. Zie voor de data het activiteitenrooster. Ouders (en kinderen) kunnen altijd een beroep doen op onze MZR. Uw vragen of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld.

De MZR heeft twee maal per jaar een overleg met het bestuur van de school. Daar komen o.a. schooloverstijgende zaken aan de orde.

7.4 Ouderraad

De ouderraad organiseert en helpt bij allerlei activiteiten in school. De activiteiten gebeuren in samenwerking met de teamleden. In hoofdstuk 'Ouderparticipatie' leest u over activiteiten die de OR organiseert en ondersteunt.

Indien u contact zoekt met de OR, kunt u dit mondeling of schriftelijk doen bij de secretaris, zie hoofdstuk 9.10.5 'Ouderraad'. In sommige gevallen is het raadzaam om uw vragen rechtstreeks bij de directie neer te leggen. Deze kan dan adviseren contact op te nemen met bestuur, MZR of OR.

7.5

Levensbeschouwelijke commissie.

Deze commissie maakt samen met ouders, leerkrachten en een terugkoppeling naar de directie en MZR beleid. Doel van het beleid is om meer inhoud te geven aan de levensbeschouwelijke stromingen in onze maatschappij. De commissie heeft onderzoek gedaan naar methodes op dit gebied. Zij hebben een advies gegeven over een methode. Deze is door de school aangeschaft. Tevens bewaakt de commissie het uit te voeren beleid. In de groepen 5 t/m 8 komen ook de 5 wereldgodsdiensten aan de orde. Hiervoor wordt apart hulp van deskundige ingeroepen om de 5 wereld godsdiensten aan de leerlingen over te brengen. Bezoek aan gebedshuizen komt ook in deze groepen aan de orde. Dit schooljaar 2011/ 2012 staat de Islam centraal.

7.6

Rapportage en overleg

Driemaal per jaar krijgt u een mondeling verslag van de vorderingen van uw kind via de tien-minuten-gesprekken. Deze vinden plaats in november, in maart en juni. Ook krijgt u vooraf een uitgebreid schriftelijk verslag.

Tijdens de tien-minuten-gesprekken wordt het verslag toegelicht en kunt u specifieke vragen stellen. Het verslag bevat geen cijfers, maar geeft aan wat uw kind beheerst, aan het leren is, of nog niet aan bod is geweest. Daarnaast wordt er door een 5-puntsschaal ingegaan op het gedrag van uw kind. Ook worden de resultaten van de Cito-toetsen in het verslag vermeld. Wij vinden het van groot belang dat alle ouders gehoor geven aan de oproep voor de gesprekken. Daarom zijn de gesprekken verplicht, behalve de gesprekken voor de zomervakantie.



Het overleg met u als ouder(s) over uw kind vindt plaats via de leerkracht. Samen met hem of haar kunt u beoordelen of meer instanties er bij betrokken moeten worden, bijvoorbeeld de directeur of de I.B.-er.

Elke leerkracht heeft in zijn lokaal toegang tot een digitale klassenmap, die uit twee delen bestaat. Eén met algemene informatie over de schoolorganisatie en één met de vorderingen van uw kind. Het spreekt voor zich dat deze laatste niet voor iedereen toegankelijk is.

Voor elk formeel gesprek dat een leerkracht met u voert, wordt een standaardformulier gebruikt om aantekeningen te maken. Deze gegevens worden als naslagwerk gebruikt om bijvoorbeeld gemaakte afspraken na te kunnen gaan.

klachtenregeling

Wij zijn aangesloten bij het LKC (Landelijke Klachten Commissie) om te waarborgen dat eventuele klachten onafhankelijk worden beoordeeld.. Deze regeling moet een zorgvuldige behandeling waarborgen, waarbij het belang van betrokkenen en van de school gediend is. Dit kunnen leerlingen, leraren, ouders, stagiairs of ondersteunend personeel zijn.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in overleg met ouders, personeel en schoolleiding op een juiste manier afgehandeld worden.

Maar iemand bepaalt zelf wanneer van de regeling gebruik gemaakt wordt. Klachten over pesterijen of over seksuele intimidatie in de school kunnen een reden zijn. Maar ook klachten die te maken hebben met gedrag, een beslissing over een individu, een verrichte handeling of het nalaten hiervan, of een uitgesproken weigering om te beslissen. Ook in geval van meningsverschillen over de schoolkeuze van het voortgezet onderwijs kan een reden zijn om gesprekken aan te gaan.

In bovenstaande gevallen wendt u zich tot de vertrouwenspersoon of rechtstreeks aan de klachtencommissie. Natuurlijk is het verstandig na te gaan of er andere wegen zijn om het probleem op te lossen. In de bijlage, een onderdeel, van de schoolgids vindt u de juiste adressen. <http://www.onderwijsgeschieden.nl>

vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon steunt en adviseert degene die een klacht heeft. Vaak zal bijvoorbeeld een ouder, samen met het kind, contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Maar ook het kind alleen kan met de vertrouwenspersoon praten. Bij de vertrouwenspersoon kunt u uw verhaal kwijt en hij probeert een oplossing te bedenken voor het probleem. Als klager mag u geen last ondervinden van het feit dat u klaagt. U overlegt met de vertrouwenspersoon welke actie ondernomen moet worden, of welke stappen u zelf onderneemt. Voor onze leerlingen zijn de intern begeleiders de vertrouwenspersonen. In de bijlage, een onderdeel, van de schoolgids vindt u de juiste adressen.

klachtencommissie

Soms is het nodig een klacht in te dienen bij de landelijke klachten commissie.(LKC) De vertrouwenspersoon kan u hierbij helpen. U dient de klacht schriftelijk in. U vermeldt de aard van de klacht, de datum en tijdstip en plaats (indien mogelijk) en de naam tegen wie de klacht gericht is. Er kan ook sprake zijn van meerdere klagers en/of aangeklaagden met betrekking tot een probleem. Binnen een maand (eventueel verlengd met 4 weken) na behandeling van de klacht rapporteert de commissie haar bevindingen aan het bestuur (bevoegd gezag) De klager en aangeklaagden zullen een afschrift van dit rapport ontvangen. Binnen 6 weken na ontvangst van het rapport besluit het bestuur of zij wel of geen maatregelen zal treffen tegen de aangeklaagde. U kunt ook de volgende website bezoeken <http://www.onderwijsgeschieden.nl/klachten/>

7.7 Inspectie

Elke school staat onder toezicht van een inspecteur van onderwijs. Zijn taak is de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en na te gaan of aan de wettelijke verplichtingen voldaan wordt. Regelmatig bezoekt hij de school en stelt naar aanleiding van het



bezoek een rapport op. In dit rapport staan de resultaten van zijn bevindingen. Deze bevindingen zijn terug te vinden op internet: www.onderwijsinspectie.nl

7.8 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een jaarlijkse bijdrage per leerling die ten goede komt aan bijzondere activiteiten in de school. Dit zijn die elementen in ons onderwijs die geen deel uitmaken van ons 'gewone' onderwijs. Deze bijdrage is vrijwillig, maar onontbeerlijk en wordt beheerd door de ouderraad. Voorbeelden van activiteiten die uit de ouderbijdrage betaald worden zijn:

- schoolfeesten;
- ouderavonden;
- begeleiding sportactiviteiten;
- schoolshirts en andere pr-activiteiten.



8 Resultaten

De prestaties van de leerling wordt gemeten door methodegebonden toetsen en onafhankelijke toetsen, de Cito-toetsen.

De toetsen vormen de basis voor de leerlingbegeleiding en leerlingbespreking.

8.1 Toetsen algemeen

Op een toetskalender wordt aangegeven wanneer er in de groepen welke toetsen afgenomen dient te worden. Voor groep 1 en 2 zijn er observatie lijsten waar het gaat om de totale ontwikkeling van het kind. Ook worden bij de groepen 1 en 2 Cito-toetsen voor taal en rekenen afgenomen.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er de Cito-toetsen. Deze horen bij het leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS). Alle vakken afzonderlijk hebben bloктоetsen. Bloктоetsen toetsen na ongeveer 10 instructie momenten de stof die de leerkracht heeft gegeven

In groep 7 neemt de leerkracht de Cito-entreetoets af. Deze toets geeft aan wat het niveau van uw kind is op dat moment in vergelijking met leeftijdgenootjes en wordt afgenomen in het voorjaar. De toets geeft aan waar hoe uw kind presteert t.o.v. leeftijdgenootjes in vergelijkbare situaties en de leerkracht heeft een overzicht van werkpunten.

8.2 Cito-eindtoets

In groep 8 doen de leerlingen mee aan de Cito-eindtoets. Het Voortgezet Onderwijs vraagt van ons die gegevens van de leerlingen. De school heeft al een goed beeld van de leerlingen omdat school de leerlingen al 8 jaar volgt. De school krijgt van Cito een overzicht van de prestaties van de leerlingen. Cito vergelijkt onze school met de prestaties van de leerlingen van andere basisscholen. Hierdoor weten wij waar wij landelijk staan met ons onderwijs. De leerkrachten bereiden de leerlingen van groep 7 en 8 voor op het maken van de entree toets en eind toets. Er zijn bedrijven, maar ook scholen, die oefen-programma's aanbieden. Indien kinderen veel oefenen op (oude) Cito toetsen heeft dat tot resultaat dat de uitslag van de Cito toets niet overeenkomt met de werkelijke capaciteiten van een leerling. Onze leerlingen krijgen in november het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs. (ver voor het maken van de eind toets, in februari) Ons advies wordt door alle scholen in het Voortgezet Onderwijs opgevolgd, omdat in de laatste 10 jaar is gebleken dat ons advies voor 99 % het juiste en passende advies is voor de leerling. Het Voortgezet Onderwijs vertrouwt op ons advies en alleen als de Cito uitslag heel erg afwijkt van het advies, moeten wij een toelichting geven aan het V.O. In bijna alle gevallen volgt het V.O. ook ons advies en niet de afwijkende Cito uitslag.

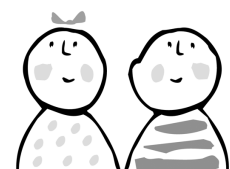
Ons leerlingonderwijs-volgsysteem geeft ons en ouders deze juiste informatie om tot een gewogen en passend advies te komen. Het is en moet de doelstelling van onze school zijn om de leerling een advies te geven welke aansluit bij de capaciteiten van de leerling. Ook willen wij bereiken dat onze leerlingen ontspannen de Cito maken en niet in de stress geraken door de druk van veel oefenen. En er op die manier meer belang aan de Cito wordt toegekend dan noodzakelijk. De jaarlijks terugkerende hype rond de Cito in de media vinden wij niet terecht en niet juist. De uitslag van de Cito eind toets is niet doorslaggevend maar slechts extra informatie voor het V.O.

8.3 Gegevens leerlingvolgsysteem

De Intern Begeleider bewaart alle relevante gegevens van alle leerlingen in een dossier in de orthotheek.

Dit dossier bevat onder andere de volgende gegevens:

- een kopie van het inschrijfformulier;
- verslag intakegesprekken;
- geëvalueerde handelingsplannen;



- leerlingbesprekingen;
- testrapporten;
- toetsregistraties
- diagnostische toetsen;
- signaleringstoetsen.

Deze gegevens zijn uiteraard niet vrij toegankelijk, maar slechts toegankelijk voor ouders. We werken aan een geautomatiseerd systeem voor de leerlinggegevens

8.4 Verwijzing Speciaal Onderwijs

voortraject

Kinderen leren op de basisschool meer dan alleen lezen, rekenen en taal. Er wordt ook aandacht besteed aan de algemene vorming en aan de ontwikkeling van het kind zelf. Daarbij wordt meer en meer rekening gehouden met de persoonlijke ontwikkeling van het kind zelf. Ieder kind kan de lesstof doorgaans op zijn of haar eigen wijze en in eigen tempo volgen. Als een kind niet goed mee kan komen, zijn er tal van mogelijkheden om het kind weer op weg te helpen. Dat kan onder meer met extra hulp van de leerkracht en de Intern Begeleider en met hulp van leerkrachten van het speciaal onderwijs, die de kinderen op de basisschool een bepaalde periode extra begeleiden (=ambulante begeleiding).

Mocht de leerling meer hulp nodig hebben dan de basisschool kan bieden, dan kan de school in samenspraak met de ouders besluiten zich te richten tot de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband.

Aanmelding gebeurt altijd schriftelijk met toestemming van de ouders. Alvorens bij de PCL een beschikking voor het Sbo te vragen, zal school eerst bij het ZAT (Zorg Advies Team) begeleiding aanvragen. In overleg met ouders, school ZAT wordt er dan bij de PCL een beschikking aan gevraagd.

Ambulante hulp kan inhouden:

- begeleiding (met of zonder inzet van de leerkracht speciale instructie);
- hulp leerkracht speciale instructie;
- sociaal-emotionele vaardigheidstraining.

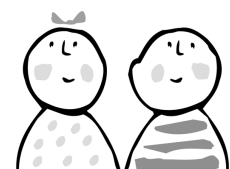
verwijzing

Mocht alle hulp toch onvoldoende mogelijkheden bieden het kind te begeleiden, dan moet gezocht worden naar een andere oplossing. Deze ligt soms bij een verwijzing naar het speciaal onderwijs binnen of buiten het samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband is dat de Vijverhofschool te Breukelen. Wanneer het kind volgens ons in aanmerking komt voor het speciaal onderwijs, dan moet eerst de aanmelding plaatsvinden bij de PCL.

De verwijzing kan dus niet bepaald worden door de eigen school. Ouders kunnen hun kind ook niet rechtstreeks aanmelden bij de school voor speciaal onderwijs. De verwijzing loopt altijd via de PCL. Een kind wordt door de ouders in samenspraak met de basisschool aangemeld. Wanneer een leerling het programma van de basisschool - ondanks alle geboden hulp niet kan volgen - kan het speciaal basisonderwijs (SBO) een goede oplossing bieden.

De ouders melden hun kind aan bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). De school wordt dan gevraagd een onderwijskundig rapport in te vullen. Aan de hand van dit onderwijskundig rapport wordt bekeken of het speciaal basisonderwijs het beste past bij de onderwijsbehoefte van dit kind.

De PCL indiceert op onderwijsbehoefte en niet uitsluitend op wat een leerling wel of niet kan. Wanneer de PCL een positieve beschikking heeft afgegeven, kunnen de ouders hun kind laten inschrijven op de SBO school binnen de regio van het samenwerkingsverband Passenderwijs.



toelaatbaarheid

De PCL is een zelfstandige commissie, ingesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband. De PCL bekijkt voor iedere leerling afzonderlijk welk soort onderwijs het meest geschikt is. De PCL gaat eerst na of de basisschool al het mogelijke heeft gedaan om de leerling op eigen school op te vangen. De PCL beslist niet over de toelating tot het speciaal onderwijs, maar beoordeelt of het kind toelaatbaar is. Ouders beslissen uiteindelijk zelf.

onderwijskundig rapport

Als er sprake is van een verwijzing naar het speciaal onderwijs, behoort de basisschool tegelijk met de aanmelding bij de PCL een onderwijskundig rapport op te stellen. Het rapport bevat allerlei gegevens over de leerling en daarin maakt de school bovendien duidelijk wat het al gedaan heeft om de leerling te helpen. Ouders hebben recht op inzage in dit onderwijskundig rapport. De PCL neemt een besluit, ouders kunnen tegen het besluit bezwaar indienen.

Als een kind tussentijds overstapt naar een andere basisschool (door b.v. verhuizing) maakt de huidige school ook een onderwijskundige rapport voor de nieuwe school.

8.4 Terugplaatsing speciaal onderwijs

Het gebeurt zelden dat kinderen vanuit het speciaal basisonderwijs teruggeplaatst worden in het reguliere basisonderwijs. Als er sprake van is zal ook hier uiterst zorgvuldig mee omgegaan worden. Vanuit het speciaal basisonderwijs zal uitgebreide begeleiding en informatie gegeven moeten worden over de terugkeer in het reguliere basisonderwijs. Als alle partijen (speciaal onderwijs, ouders en onze school) het er over eens zijn dat een kind teruggeplaatst wordt, moet er nog naar de groep gekeken worden. Als er al veel zorgleerlingen in een groep zitten, kan de directie beslissen niet tot plaatsing over te gaan, dit om elk kind op school op zijn eigen niveau te kunnen blijven begeleiden.

8.5 Leerling gebonden financiering ('Rugzak')

Wie komt hiervoor in aanmerking:

- positieve beschikking van commissie indicatiestelling. Er zijn 4 REC's. Elk REC heeft zijn eigen specialiteit.
- terugplaatsing van speciaal onderwijs naar basisschool

Voorwaarden voor plaatsing op de obs Piet Mondriaan:

- inventarisatie van de benodigde zorg van de leerling
- inventarisatie van de mogelijkheden reeds aanwezig op school om in deze (gedeelte van) zorg te voorzien door Intern Begeleider en directie
- inventarisatie van de mogelijkheden deze (gedeelte van) zorg in overleg met betrokkenen in te kopen door ouders, Intern Begeleider en directie
- voorstel maken naar het team op basis van bovenstaande gegevens
- beslissing van het team communiceren naar betrokkenen met onderbouwing hoe tot deze beslissing is gekomen.
- aan alle voorwaarden moet worden voldaan. Voorop staat dat de obs Piet Mondriaan ook daadwerkelijk de zorg kan geven. Mocht blijken dat dat niet mogelijk is dan is de directie bevoegd negatief te beslissen i.v.m. de toelating.

Voor verdere informatie kunt u zich wenden tot de Intern Begeleider of de directie.

