

Bijlage schoolgids 2011– 2012

Inhoudsopgave

	Inleiding
1	Het ABC van onze school
2	Het nieuwe schooljaar
3	De brede school
4	Personeel van de school
5	Schooltijden
6	School- en gedragsregels
7	Gymtijden
8	Groepsindeling
9	Vakanties en vrije dagen
10	Activiteitenoverzicht
11	Adressen en telefoonnummers
11.1	Schoolbestuur
11.2	Leerplichtambtenaar
11.3	Inspectie
11.4	Medezeggenschapsraad
11.5	Ouderraad
11.6	Klachtencommissie
11.7	Vertrouwenspersoon
11.8	Schoolbegeleidingsdienst
11.9	Samenwerkingsverband
11.10	Zorgplatform
11.11	PCL

Inleiding

Voor u ligt de bijlage van de schoolgids 2011-2012. Deze bijlage hoort bij de schoolgids. De schoolgids is verkrijgbaar bij de directie of u kunt de schoolgids downloaden van de website: www.obspietmondriaan.nl

In het Piet Mondriaan gebouw zijn veel activiteiten verenigd.

De openbare bibliotheek, tevens opengesteld voor onze school op elke maandagochtend, de Harmonie, waar kinderen op vele manieren in aanraking komen met muziek, de balletschool met verschillende leeftijdsgroepen, de muziekschool, die na school in de klas piano-, fluit- en gitaarles geeft. Er worden ook dans- en balletlessen gegeven, deze worden door de dansdocent van onze school gegeven.

In het gebouw zijn naast onze school, de obs. Piet Mondriaan, ook de naschoolse opvang, De Klimboom en de peuterspeelzaal, Ministek, gehuisvest.

Ook zijn er in het gebouw een groot aantal activiteiten voor volwassenen.

Het is een centrum geworden waar uw kind een fijne tijd kan door brengen.

In deze bijlage vindt u wederom zaken die van belang zijn voor een fijne schooltijd van uw kind. Mocht u na het lezen van de schoolgids en de bijlage nog vragen hebben, dan bent u bij ons altijd welkom.

Wij zullen proberen al uw vragen te beantwoorden.

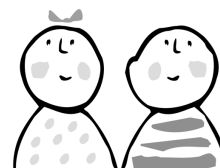
Het is raadzaam vooraf een afspraak te maken, anders loopt u de kans dat wij al in gesprek zijn.

Wij hopen dat u hier begrip voor heeft,

met vriendelijke groeten,

Vera Melkman
Ronald Jansen

directie obs. Piet Mondriaan



1 **H**et ABC van onze school

Aanmelden

Indien u geïnteresseerd bent in onze school kunt u een afspraak maken met één van de twee directeuren voor een vrijblijvende kennismaking. Hebt u besloten uw kind aan te melden, dan wordt er in principe samen met u een aanmeldingsformulier ingevuld. U krijgt aan het eind van het schooljaar bericht in welke groep uw kind het volgend schooljaar is geplaatst. Voor dat uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is neemt de leerkracht contact met u op voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek en bespreekt met u tien ochtenden om uw kind te laten wennen. Wordt uw kind vlak voor of in de zomervakantie vier jaar, dan is het niet verstandig uw kind te laten wennen, want een aantal kinderen gaat naar groep 3 en leerkrachten kunnen wisselen van groep.

Ook als uw kind in de Kerstvakantie of kort daarna 4 jaar wordt, is gezien de drukte in december het niet verstandig dat uw kind komt wennen voor de vakantie. Dit schooljaar hebben wij een convenant afgesloten met de Naschoolse opvang, De Klimboom. Als u van ons een bevestigingsbrief dat u kind bij ons geplaatst gaat worden, kunt u uw kind ook bij de de Klimboom aanmelden. Met een kopie van de plaatsingsbrief krijgen de Piet Mondriaan kinderen voorrang. Zo bent u meteen verzekerd van een plek op de naschoolse opvang. Wij vinden dat wij met deze overeenkomst voorzien in een behoefte van ouders om in hetzelfde gebouw een goede naschoolse opvang te creëren.

Activiteitenrooster

Op het activiteitenrooster kunt u zien wat er te doen is in schooljaar 2011-2012. Dit rooster wordt begin van het schooljaar aan uw oudste kind op school uitgereikt. Op de website is het rooster ook beschikbaar en staan de activiteiten van de maand op de homepage

Avondvierdaagse

Elk jaar vindt de avondvierdaagse plaats. De organisatie is in handen van een aantal vrijwilligers uit Abcoude. De regels voor de Avondvierdaagse worden ieder schooljaar aan de ouders doorgegeven. De verantwoordelijkheid voor de kinderen ligt bij de ouders. Een volwassene moet tijdens de Avondvierdaagse toezicht houden op zijn/haar kind. Op de website vindt u de historie van de Abcoude avondvierdaagse.

www.avondvierdaagseabcoude.nl

Bestuur

Het bestuur van de obs Piet Mondriaan is een bestuur op afstand, de stichting PriMA. De Piet Mondriaan is een één-pitter. Dit houdt in dat er één school en één bestuur is.

Bibliotheek

Een aantal enthousiaste ouders zorgt één ochtend per week voor de begeleiding van de kinderen in de bibliotheek van Abcoude, die in hetzelfde gebouw is gehuisvest. De bibliotheek gaat speciaal voor de leerlingen van de Piet Mondriaan op maandagochtend open. Op deze ochtend ruilen kinderen hun leesboeken. De boeken gaan niet mee naar huis, maar blijven in de klas.

Boekpresentatie

Minimaal 1x per jaar (mag/kan vaker) houden de kinderen van de groepen 5 t/m 8 een boekpresentatie. De kinderen vullen een boekrecensie in. Deze recensie is de basis voor de boekpresentatie. De kinderen bereiden de boekpresentatie voor op school. De kinderen van de groepen 4 doen de boekpresentatie op vrijwillige basis.

Boogie-Woogie-theater

Dit is een optreden in de grote zaal. Iedere keer is er een ander thema, de kinderen kunnen zich opgeven als zij willen optreden. Wij hebben een

verdeling gemaakt. Op onze site en in het activiteiten rooster staat wanneer de groep van uw kind optreedt. De leerkrachten houden bij welke kinderen zich opgeven. De ouders zijn bij het optreden van hun kinderen welkom. De data vindt u in het activiteitenrooster.

Buitenschoolse activiteiten

Onze school doet mee aan allerlei activiteiten, die in Abcoude georganiseerd worden. Onderwijs heeft echter prioriteit.

Calamiteiten

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Dit plan treedt in werking bij calamiteiten, zoals brand. Er wordt regelmatig een oefening gehouden met de hele school.

CITO

In elke groep wordt gebruik gemaakt van Cito-toetsen. Dit helpt ons een objectief beeld te vormen van uw kind en zijn prestaties. De resultaten van deze toetsen krijgt u in het verslag van uw kind te zien.

In groep 8 wordt de Cito-eindtoets basisonderwijs afgenomen. Onze gemiddelde score voor deze eindtoets in 2009-2010 was 537. Het landelijk gemiddelde lag op 535. Dit betekent dat onze school boven het landelijk gemiddelde scoort. Dit schooljaar vindt de eindtoets plaats op 7, 8 en 9 februari

Computers

Het beleid is er op gericht om de kinderen op verschillende manieren om te laten gaan met computers.

Als informatiebron en leermiddel, als doel op zich (bijvoorbeeld het gebruik van internet) en als administratief hulpmiddel. Sinds mei 2002 is het netwerk met bijbehorende werkstations actief, in 2011-2012 reeds 150 laptops. De kinderen werken op hun niveau in allerlei vakken met de educatieve software.

U kunt een video hiervan zien op Leraar24:

<http://www.leraar24.nl/video/details/24.500/rekenes-met-de-laptop>

Concertgebouw

Ieder jaar proberen wij de groepen in te schrijven voor een bezoek en lessen aan het Concertgebouw te Amsterdam. Door de grote belangstelling is het niet altijd zeker dat wij mee mogen doen, maar gelukkig zijn onze leerkrachten zeer alert en schrijven zij hun groep onmiddellijk in.

Conciërges

De conciërges zorgen er mede voor dat de school schoon en opgeruimd blijft en verrichten administratieve taken ter ondersteuning van de schoolleiding en de leerkrachten. Hans van Santen werkt alle dagen bij ons. Sheila Weels werkt 4 dagen bij ons.

Zie ook hoofdluis, vulpen.

Creatieve vakken.

Voor kinderen is de creatieve ontwikkeling belangrijk. Om dit te ondersteunen hebben wij voor de verschillende disciplines vakleerkrachten aangesteld. Voor muziek: Huig Ouwehand en Anne Kewitsch. Voor drama: Veronieke Schrickx. Voor dans: Sunnie Maier. Voor bewegingsonderwijs Linda Hijnen en Joke Broere

Dependance

Sinds schooljaar 2009 2010 hebben we een dependance aan de overkant van de Broekzijdselaan op nummer 1. De dependance is een prachtig gebouw voorzien van alle faciliteiten. De middenbouw (groepen 5 en 7) is daar gehuisvest. In de dependance zijn ook 2 kantoren en een teamruimte.

Duo-directie

Onze school heeft een duo-directie, Vera Melkman en Ronald Jansen. Ronald en Vera hebben de directe leiding van de school, zijn de initiatiefnemers van het te voeren beleid. Samen met het team zorgen zij voor een school met een goed pedagogisch klimaat.

EHBO

In groep 8 wordt door Frederiek van Blokland en Marga Overwijk EHBO gegeven met als afsluiting het jeugd EHBO-diploma.

Josephine Gelderblom, Renate Bremmer, Yvette van Damme en Jaao Pasmans, Linda Varkevisser en Mandy Vermaas zijn in het bezit van het kinder-EHBO diploma.

E-mail

Het e-mailadres van de school is directie@obspietmondriaan.nl. De leerkrachten kunt u ook per e-mail bereiken. Het adres is (Voornaam)@obspietmondriaan.nl

Eten en drinken

Elke dag mogen de kinderen voor de kleine pauze eten en drinken meenemen. Wij houden rekening met het milieu, daarom wordt drinken uit eigen bekertjes zeer op prijs gesteld. Zet voor kinderen in de lagere groepen altijd de naam op het eten en drinken. Snoep, chocolade e.d. zijn niet toegestaan, zie pauzehapje. Op woensdag is fruitdag, zie fruitdag

Etui

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen een etui van school. In het etui mogen alleen spullen van school zitten.

Excursies

De leerlingen nemen deel aan excursies van Natuur en Milieu-educatie. De kinderen maken hierdoor kennis met aspecten van de natuur in de omgeving. Er is nu ook een eigen leerlijn voor techniek en natuur ontwikkeld. Pauline Vervoort wordt door gecertificeerde natuurouders bijgestaan. Ook gaan de kinderen naar musea. Hierbij verzorgt Kunst Centraal een belangrijk deel van de excursies. Op andere terreinen worden door de leerkracht excursies georganiseerd. Kosten worden gedeeltelijk gedekt door de ouderbijdrage

Fietsen

De kinderen mogen op de fiets naar school komen als zij op ruime afstand van de school wonen. Wie op loopafstand woont, wordt aangeraden niet op de fiets te komen. Dit in verband met het aantal stallingplaatsen. De fietsen mogen niet voor de school geplaatst worden. Op het schoolplein mag niet gefietst worden.

Financiële bijdragen

Zie Schoolgids 7.8 ouderbijdrage.

Fotograaf

Eén maal per jaar komt de schoolfotograaf portret- en groepsfoto's maken. Dit vindt plaats in het voorjaar. Zie activiteiten rooster.

Fruitdag en schoolfruit

Iedere woensdag is het fruitdag. Alle leerlingen en leerkrachten nemen dan fruit mee. Op die ochtend wordt er niets anders gegeten. Dit schooljaar hebben wij ons opgegeven voor gratis schoolfruit. Dit fruit wordt gefinancierd door de Europese Unie en de fruit leveranciers. Wij krijgen gedurende 10 weken voor alle kinderen 3 dagen fruit per week. Iedere week maken de kinderen kennis met verschillende fruit soorten. Hierbij zien we "zien eten, doet eten"

Gevonden voorwerpen

Het komt veel voor dat kleding, bekertjes, gymshoenen en niet te vergeten sleutels, op school blijven liggen en vervolgens worden vergeten. Als u iets kwijt bent kunt u het beste contact opnemen met de conciërge. De gevonden voorwerpen liggen in een bak op de 1^{ste} verdieping en in een bak in de dependance. In de week voor iedere vakantie worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Alles wat achterblijft wordt vervolgens aan goede doelen gegeven.

Inloopavond en NSO

Wij organiseren in de week, voorafgaand aan het meegeven van het verslag 1 en

2, een inloopavond. Op deze avonden maakt uw kind u wegwijs in de methoden en de school en kunt u het werk van uw kind inkijken. Het is de bedoeling dat u samen met uw kind komt. Dit jaar doet de Klimboom onze naschoolse opvang ook mee met de inloopavond. De kinderen kunnen ook daar alles laten zien. Wij zijn blij met deze samenwerking. Zie Schoolgids 7.1 Informatievoorziening en activiteitenrooster.

G.I.P.

Dit staat voor 'Groepsgericht Individueel Pedagogisch didactisch handelen van de leerkracht' en is een organisatie-model voor leerkrachten om zelfstandig werken van kinderen te bevorderen en kinderen te leren omgaan met uitgestelde aandacht. Wij hebben een G.I.P begeleider. Inge Veen is één dag in de week vrij geroosterd (ambulant) om de leerkrachten te coachen op het gebied van klassen management. Zij doet dat d.m.v. Klassenbezoeken, video opnames en coachingsgesprekken met de leerkrachten.

Groepsindeling

Zie deze Bijlage hoofdstuk 8 Groepsindeling.

Gymnastiek

Uw kind krijgt vanaf groep 3 les van een vakdocent bewegingsonderwijs, Joke Broere of Linda Hijnen. Alle groepen krijgen tweemaal per week les van de vakdocent.

Deze lessen vinden plaats in de Kees Bonzaal. De groepen 1/2 hebben de beschikking over een mooi speellokaal. Zij kunnen hier dagelijks terecht. Het speellokaal is voorzien van kleutergymmateriaal.

Gymkleding

Tijdens het gymmen is gymkleding wel verplicht maar worden gymschoenen niet aangeraden i.v.m. de grip van de voeten op de apparaten.

Gymkleden moeten niet van tevoren aangetrokken worden, dit is niet

hygiënisch, maar meegenomen worden in een tas. Er wordt gesport in een korte broek of gypakje en nooit in gewone kleren.

Gymrooster

Zie het activiteitenrooster en deze bijlage hoofdstuk 7 Gymtijden

Hoofdluis

Er is elke week na een vakantie een hoofdluisen controle. Daar kunnen wij veel hulp bij gebruiken. U kunt zich opgeven bij de klassenouders van de groep van uw kind. De leerkracht weet wie dat zijn.

Bug-bags helpen hoofdluisbesmetting te verminderen en zijn verplicht. Deze bug-bags krijgt uw kind van school. De zakken blijven eigendom van school.

Huisbezoek

Iedere leerkracht bezoekt de ouders van zijn leerlingen naar behoefte. Elke 2 tot 3 jaar krijgt uw kind bezoek van de leerkracht. Het is natuurlijk ook mogelijk dat u zelf initiatief neemt om de leerkracht uit te nodigen bij u thuis.

Huiswerk

De leerlingen krijgen vanaf groep 6 regelmatig huiswerk mee. Het begint met de wereldoriënterende vakken en het wordt uitgebreid naar andere vakgebieden.

De leerlingen worden zo voorbereid op het voortgezet onderwijs. In de groepen 4 t/m 8 mogen de leerlingen het woordpakket mee naar huis nemen, dit om voor het dictee extra te oefenen. Er is leuke software te koop om de woorden op een speelse manier te oefenen. Informatie hierover krijgt u bij de leerkracht of de I.B.-er.

I.B.-er

Afkorting voor intern begeleider. Er zijn 2 I.B.-ers op school. Anneke te Pas, I.B.-er bovenbouw groep 5 t/m 8 Martine Koomen, I.B.-er onderbouw groep 1 t/m 4. De I.B.-er regelt de leerlingzorg in de school. Zie Schoolgids 5.4 WeerSamenNaarSchool.

Intakegesprekken

Na het eerste ochtend tijdens de wenperiode, vanaf 3 jaar en 10 maanden, wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Dit om een zo goed mogelijk beeld van uw kind te krijgen.

KinderPop

De leerkrachten werken met de leerlingen veelal volgens KinderPop. KinderPop houdt in dat de leerlingen meer zeggenschap krijgen over hun eigen leervraag. De leerkrachten begeleiden de leerlingen hierin. Doel is om leerlingen meer verantwoordelijkheid te geven in hun eigen leren en goed te leren reflecteren op eigen kunnen en kennen.

KIS

Afkorting voor Kunst In School. Dit is een stichting die op cultureel gebied allerlei activiteiten organiseert, zoals toneelvoorstellingen, dans- en muziekprojecten. Onze school doet mee aan een kunstmenu, waarbij de kinderen in vier jaar kennis maken met verschillende kunst uitingen. Elk jaar wordt uit het aanbod een keuze gemaakt voor een project.

Klassenouder

Elke groep heeft twee klassenouders. De ouder is het eerste aanspreekpunt voor zaken die te maken hebben met de klassenorganisatie. De leerkracht overlegt veel met deze ouder over hulp in de klas. Een taakomschrijving krijgt u als u overweegt zich hiervoor aan te melden, ook kunt u deze bij de leerkracht opvragen.

Laptop

Op dit moment heeft de school 150 laptops. Wij zetten de laptops in voor ons adaptieve onderwijs. De leerlingen doen de helft van de verwerking van rekenen en taal op de laptop. Dit heeft veel voordelen, de leerlingen krijgen onmiddellijk feedback, ze zijn erg geconcentreerd en enthousiast.

Daarnaast wordt de laptop ook ingezet voor de zaakvakken en het zoeken van informatie. In de school is een wireless netwerk en met de dependance is een draadloze verbinding gemaakt met de server in het hoofdgebouw en daardoor dus ook wireless.

LB&C

Commissie LevensBeschouwing en Cultuur komt een aantal keren per jaar bij elkaar. De commissie bestaat uit ouders, 3 leerkrachten en 1 directielid. Samen zorgen zij voor beleid op het gebied van levensbeschouwing op de Piet Mondriaan. In het schooljaar 2004-2005 is er een methode aangeschaft. Deze methode behandelt de 5 wereld godsdiensten en het humanisme. Ieder schooljaar zullen wij één levensbeschouwelijk thema of godsdienst behandelen. Dit schooljaar staat de Islam centraal.

Leerkracht

Het onderwijs staat of valt met deze persoon voor de klas. Van een huidige leerkracht wordt verwacht dat hij de vorderingen van alle leerlingen bijhoudt. Hij vervult ook steeds de rol van aangever, reikt de kinderen leerstrategieën aan om tot inzicht of kennis te komen. In de snel ontwikkelende maatschappij krijgt de leerkracht steeds meer te maken met aanpassingsproblemen van kinderen. Dit vereist inzicht om hier juist mee om te gaan. Daarom moet hij steeds alert blijven en zich laten bijscholen.

Leerling

Kinderen krijgen steeds sneller en meer indrukken te verwerken in onze maatschappij. Wij merken ook dat steeds meer kinderen moeite hebben om zich te concentreren. Daarom werken we aan een rustig, veilig en evenwichtig schoolklimaat. Hierdoor krijgen kinderen de ruimte om zich te ontplooiën. De nadruk in ons onderwijs ligt op het aanleren van de *manier* om tot oplossingen te komen.

Logopedie

De logopediste Françoise ten Broecke onderzoekt leerlingen op spraakstoornissen.

Alle kinderen in groep 2 worden onderzocht. De ouders krijgen hier een schriftelijke bevestiging van. Leerlingen uit andere groepen kunnen worden onderzocht op aanvraag. Ouders dienen voor dit extra onderzoek toestemming te geven door ondertekening van het aanvraagformulier. De bevindingen worden met de leerkracht besproken. De ouders krijgen mondeling of schriftelijk bericht. Als het nodig is wordt er advies gegeven om contact op te nemen met een particuliere logopedist. Dit laatste gaat via de huisarts. Voor informatie kunt u bellen met Françoise ten Broecke tel.: 0294-285286.

Medezeggenschapsraad

Zie Schoolgids 7.3

Medezeggenschapsraad. De vergaderdata vindt u in het activiteitenrooster.

Meester- en juffendag

Alle leerkrachten zijn op dezelfde dag jarig! Het is dan in alle groepen feest. Zie activiteitenrooster.

Mobiele telefoonnummer

Kinderen mogen hun mobiele telefoon niet mee naar school nemen. Als ouders het toch op prijs stellen, moeten de kinderen om 8:30 hun telefoon uit doen en aan de leerkracht geven. Om 15:00 uur nemen zij dan hun telefoon weer mee naar huis.

Nablijven

Het kan voorkomen dat uw kind om de één of andere reden nog even op school moet of mag blijven, voor bijvoorbeeld de klassendienst of om werk af te maken. Dit blijft beperkt tot maximaal een kwartier.

Naschoolse opvang

Als school hebben wij een convenant afgesloten met de Klimboom (een

organisatie die na-schoolse opvang aanbiedt. De Klimboom is in hetzelfde gebouw gehuisvest als de school. Kinderen van onze school worden met voorrang geplaatst. Als u uw kind bij ons op school inschrijft, kunt u met ons inschrijfbewijs uw kind bij de Klimboom inschrijven.

Nieuwsbrieven

De directie geeft regelmatig een nieuwsbrief uit. Deze brieven verschijnen digitaal. U moet zich op de website aanmelden voor de nieuwsbrief. U ontvangt een e-mail, deze e-mail moet u bevestigen. Vanaf dat moment krijgt u de nieuwsbrief per e-mail toegestuurd. Dezelfde dag verschijnt de nieuwsbrief ook op onze website. Een exemplaar hangt ook in de vitrine tegenover de kleuteringang. Zo blijft u altijd geïnformeerd.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage zal ongeveer € 45,- bedragen. Deze bijdrage wordt in het begin van het schooljaar 2011-2012 vastgesteld. Deze is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage kunnen we geen extra dingen doen. Zie Schoolgids 7.8 Ouderbijdrage.

Ouderhulp

Ouderhulp is onontbeerlijk. Alleen samen maken wij een fijne leef- en leergemeenschap. Wij vragen om uw hulp d.m.v. een memo, nieuwsbrief, klassenouder(s) of de leerkracht.

Ouderraad

Zie Schoolgids 7.4 Ouderraad. Voorzitter is Nathalie du Bruin, haar e-mailadres is Nathalie.du.Bruin@debeeldbrigade.nl

Overblijven

Op dit moment kost overblijven voor elk kind ongeveer € 2,25 per keer. De school is verplicht overblijven voor alle groepen te faciliteren en is verantwoordelijk hiervoor. Alle groepen eten o.l.v. een betaalde overblijfkracht in hun eigen groep.

Tijdens de overblijf zijn er coördinatoren en ouders aanwezig. Ieder jaar kunt u opnieuw een overblijf abonnement afsluiten. Het kan ook tussentijds. Dit kunt u doen d.m.v een e-mail naar de directie.

Zie Schoolgids 5.8.1 Overblijfregeling.

Passend onderwijs

Passend onderwijs staat voor maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind en iedere jongere onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Geen kind tussen wal en schip dus. Het ministerie wil passend onderwijs in 2011 invoeren.

Pauzehapje

Elke ochtend is de kleine pauze. In de pauze kunnen de kinderen een pauzehapje eten. Als drinken kunt u kiezen voor melk, vruchtensap of yoghurt drank (in een beker of meeneempakje). Als hapje kunt u kiezen uit fruit of groente, een krentenbol, rijstwafel, plak ontbijtkoek, boterham of 1 tussendoor koek, zoals evergreen, sultana of kapitein koek. In overleg met schoolarts en het voedingscentrum zijn wij tot deze keuze gekomen.

PCL

Afkorting voor Permanente Commissie Leerlingzorg. Deze commissie adviseert en beoordeelt of kinderen toegelaten dienen te worden tot het speciaal basisonderwijs.

Zie Schoolgids 8.4 Verwijzing speciaal onderwijs.

Pesten

Om pesten te voorkomen maken we afspraken op school- en groepsniveau. Team, kinderen en ouders werken in een open sfeer samen om pesten te voorkomen. (dit noemen wij een pest protocol)

Zie Schoolgids 5.2 Een veilig schoolklimaat.

Portfolio

Portfolio is een map waarin de kinderen 3 x per jaar 1 werkje doen waar zij heel erg trots op zijn. Deze map gaat alle jaren van de basisschool met hen mee. Aan het eind van groep 8 krijgen zij de map met inhoud mee naar huis.

Pleinregels

Op het plein maken wij afspraken om het spelen voor alle kinderen zo leuk mogelijk te maken en om ongelukken te voorkomen:

- Lopen met de fiets aan de hand
- Fietsen in de rekken
- Papier en ander afval in de afvalbakken
- In de ochtendpauze allemaal **buiten** spelen.
- Voetballen alleen op het achterste gedeelte van het plein.
- fietsen van de kinderen mogen niet aan de voorkant geplaatst worden.

Speciaal voor ouders:

- Roken op het schoolplein is verboden
- Honden mogen de school niet in
- Honden op het schoolplein moeten altijd onder begeleiding zijn van een volwassene. Laat nooit uw hond alleen op het plein.

Presentaties.

De kinderen bereiden minimaal 1x per jaar in kleine groepjes of alleen een presentatie voor. De methode TopOndernemers is de leidraad voor de kinderen. Voor de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 is het verplicht. De groepen 5 mogen op vrijwillige basis hieraan mee doen. In overleg met de leerkracht mogen de kinderen ook zelf een onderwerp presenteren. De presentaties worden op school voorbereid.

Rapportage

Met een uitgebreid kind -en ouderverslag houden we u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Het verslag wordt drie keer uitgereikt.

Rekeningnummers

Het bankrekeningnummer van de school is **128634766**

Het rekeningnummer van de ouderraad is **2467333**.

Het rekeningnummer van de overblijf is **3252774**

Rugzak

Met ingang van augustus 2003 bepalen landelijke criteria of een kind met een handicap of stoornis in aanmerking komt voor speciaal onderwijs of leerlinggebonden financiering. Ouders hebben dan meer mogelijkheden om te kiezen tussen een reguliere school in de buurt of speciaal onderwijs. Ouders vragen in overleg met school deze rugzak aan. Voor meer informatie kunt u terecht op de site

www.leerlinggebondenfinanciering.nl

en bij de I.B.-er.

Voor het tussentijds plaatsen van een leerling met een rugzak moet er overleg zijn met de ambulant begeleider van het betreffende cluster. De school kan dan alleen tot plaatsing overgaan als alle partijen overeenstemming hebben over het handelingsplan. Ook moet het aantal zorgleerlingen voor de betreffende groep te overzien zijn, dit om op een verantwoorde manier les te kunnen geven.

Schoolarts

Onze school is verbonden aan de GGD Midden-Nederland. De schoolarts, mevr. M.S. Ramdas komt elk jaar op school om een gezondheidsonderzoek te doen. De oproep voor dit onderzoek ontvangt u via school. Elk schooljaar wordt groep 2 door de schoolarts onderzocht. Voor leerlingen uit de groepen 4 en 7 vindt een periodiek gezondheidsonderzoek op school plaats. Dit onderzoek bestaat onder meer uit een ogen- en gehoortest en een gesprek met de ouders.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan vier dagen op schoolkamp.

De kosten van dit kamp zijn ongeveer € 140,-.

Schoolreis

Ieder jaar gaan de groepen 1 t/m 8 een dag op schoolreis. We bieden die dag alle leerlingen op hun niveau verschillende activiteiten aan. De afsluiting van die dag doen we met alle ouders en leerlingen.

De prijs, schooljaar 2010-2011, is € 35,- per kind.

Schoolregels

Onze basisregels zijn:

- 1 Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- 2 We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze morgen weer te gebruiken.
- 3 De school is binnen een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet!

Zie Bijlage hoofdstuk 6 School- en gedragsregels.

Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat een leerling geschorst of verwijderd wordt van onze school.

Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van de leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling is bijvoorbeeld: het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling.

Verwijdering is een maatregel die de schoolleiding neemt als er sprake is van ernstig wangedrag. Zodanig dat de relatie tussen school, de betreffende leerling en zijn ouders of verzorgers onherstelbaar verstoord is.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met uiterste zorgvuldigheid genomen worden en in ruggespraak met het bestuur.

Bij herhaald negeren van schoolregels en ander wangedrag worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. Als na dit gesprek geen verbetering optreedt, stuurt de school

een schriftelijke waarschuwing naar de ouders/verzorgers van de leerling dat schorsing overwogen wordt.

Voor schorsen en verwijderen van een leerling hanteert onze school de volgende richtlijnen:

- Schorsing en verwijdering vindt plaats in principe na overleg met leerling, de ouders of verzorgers en groepsleerkracht(en);
- Schorsing en verwijdering wordt schriftelijk meegedeeld (met vermelding van reden, aanvang en evt. andere maatregelen);
- Schorsing geldt voor een bepaalde tijd; verwijdering is definitief;
- De leerkracht stelt de leerling in staat te voorkomen dat deze een achterstand oploopt, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk;
- De school informeert de inspectie over de schorsing/verwijdering en de redenen voor de beslissing;
- In het leerlingdossier is een verslag over bovenstaande terug te vinden.

Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag

8:30 uur - 11:30 uur (11:45 groep 5)

12:30 uur - 15:00 uur

Woensdag

8:30 uur - 12:00 uur

Vrijdag

8.30 uur - 12:00 uur (12:15 groep 5)

13:00 uur - 15:00 uur, alleen groep 5

Groep 5 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8:30 uur - 12:15 uur

13:00 uur - 15:00 uur

Woensdag

8.:30 uur - 12:00 uur

Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind op tijd in de groep is. Na half negen gaan de deuren dicht en op slot, als u te laat bent kunt u aanbellen, dit is echter storend voor leerkrachten en kinderen. De ouders van de kinderen die meer dan 5x achter elkaar te laat komen, of binnen een bepaalde tijd, krijgen een schriftelijke waarschuwing. De tweede

keer moet de directie het te laat komen melden bij de leerplicht-ambtenaar.

Smartbord.

De school heeft een verrijdbaar digitaal schoolbord (smart bord). Digitale schoolborden vragen om klassikaal onderwijs, dat is de reden waarom wij niet gekozen hebben om in alle klassen een digitaal schoolbord te plaatsen. We hebben de groepen een LCD televisie toestel. De leerkrachten sluiten de tv aan op hun laptop en kunnen op deze wijze kijken naar veel educatieve onderdelen b.v. De beeldbank filmpjes.

<http://www.schooltv.nl/beeldbank>

Sponsoring

Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt. Schenkingen vallen hier dus niet onder. Wanneer scholen van sponsoring gebruik maken, moet er aan de volgende voorwaarden voldaan worden:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school;
- het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring.

Via de klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid het te melden als zij het oneens zijn met het gevoerde beleid.

Sport

Er zijn diverse instanties in Abcoude die sportevenementen organiseren. Het schaak-, trefbal- en voetbaltoernooi zijn jaarlijks terugkerende activiteiten. En in de laatste week van augustus wordt er tijdens de feestweek ook veel spel en sport georganiseerd.

Schaken

Op woensdag middag organiseren wij een schaak cursus voor beginners en gevorderden. De cursus wordt door een echte schaakmeester gegeven dhr. Tom Bottema. Hij werkt volgens de stappenmethode.

www.stappenmethode.nl.

De kosten voor 12 x bedragen ongeveer €50,- Het afgelopen schooljaar werd de cursus op woensdagmiddag gegeven.

Studiedag

Dit jaar zijn er een aantal vrijdagen en één maandag gepland voor het team. Deze vrijdagen vallen steeds voor een vakantie, zodat u eerder naar uw vakantiebestemming kunt vertrekken en niet in de file hoeft aan te schuiven. Eén studiedag is na de kerst vakantie gepland. Zie het activiteitenrooster. De leerlingen hebben dan geen school. Op die studiedagen gaan de leerkrachten zich verder bekwamen in spellingsonderwijs o.l.v dr. José Schraven. Wij gaan door om de methode "Zo leren kinderen lezen en spellen" verder in te implementeren en te borgen in ons onderwijs. De studie dagen zijn verplicht voor alle leerkrachten. Eén studiedag wordt verzorgd door het Samenwerkingsverband en zal gaan over Handelings gericht werken.

SVIB

School Video Interactie Begeleiding. Vera Melkman is afgestudeerd SVIB-er. Zij begeleidt leerkrachten met de video camera. Hierbij gaat het vooral om de interactie tussen de leerkracht en de leerlingen. Annke te Pas en Inge Veen volgen momenteel de opleiding. Zo kunnen wij leerkrachten en kinderen nog beter begeleiden.

Tien-minuten-gesprekken

Op deze avond wordt u in tien minuten bijgepraat over de vorderingen van uw kind. Deze vinden 3 maal per jaar plaats, in november, maart en juni. U ontvangt via uw kind, voorafgaand aan dit gesprek een verslag. De eerste twee gesprekken zijn voor ouders verplicht, het laatste gesprek is alleen op verzoek van de ouders/verzorgers of van de leerkracht. De leerkracht heeft ook met uw kind een tien-minuten-gesprek over het verslag en de doelen voor de periode die volgt op het verslag
Zie Schoolgids 7.1 Informatievoorziening

Trakteren

Het is bij de meeste kinderen de gewoonte om te trakteren als zij jarig zijn. Wij vinden het prettig als u bij het uitdelen, de voorkeur aan gezond snoep geeft. Enkele suggesties zijn: kaas, worst, fruit, komkommer, rozijnen, en kleine presentjes.
We vragen u ook voor de leerkrachten geen uitzondering te maken. De kinderen gaan alleen de klassen rond in hun betreffende bouw. (onderbouw gr. 1 t/m 2, middenbouw gr. 4 t/m 5, bovenbouw gr. 6 t/m 8).

Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directie plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. De betrokken leerkracht stelt een onderwijskundig verslag op voor de nieuwe school zodat de voortgang niet belemmerd wordt. Wanneer tijdens de basisschoolperiode een overstap gewenst wordt binnen Abcoude, wordt altijd contact opgenomen met de directie van de betreffende school. In de regel wordt een tussentijdse overstap niet gehonoreerd tenzij hiervoor zwaarwegende argumenten gelden. De uitstroom van groep 8 vormt hierop een uitzondering. Hun overstap wordt door de school geregeld.

Vakanties

Zie deze Bijlage hoofdstuk 9 Vakanties en vrije dagen.

Vakleerkrachten

Joke Broere, vakleerkracht bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8
Linda Hijnen vakleerkracht bewegingsonderwijs groep 3 t/m 7.
Veronieke Schrickx vakleerkracht drama groep 3 t/m 8.
Huig Ouwehand, vakleerkracht muziek groep 3 t/m 8.
Anne Kewitsch vakleerkracht muziek groep 3 t/m 8.
Sunnie Maijer vakleerkracht dans en beweging groep 1 t/m 8.

Pauline Vervoort is vakleerkracht Natuur en Techniek Zij bewaakt de leerlijnen en zorgt voor de implementatie van natuur en techniek.

Verhuizen

Als uw adres, e-mailadres of telefoonnummer verandert, dient u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de school. In noodgevallen kan dit heel belangrijk blijken.

uw e-mailadres moet u opnieuw aanmelden voor de nieuwsbrief

Verjaardagen

De meeste kinderen trakteren op hun verjaardag hun klasgenoten. Fijn is het te merken dat ouders hun kinderen geen snoepgoed meegeven, maar in plaats daarvan fruit of hartige hapjes.

Bij de kleuteringang, de ingang van de dependance en bij de boveningang hangt een verjaardagsbord, hierop hangt een foto van het kind die die dag jarig is. 's Ochtends voor 8:30 krijgt uw kind de felicitaties van de directie, vergeet u niet met uw jarige zoon of dochter langs Vera of Ronald te lopen.
Zie verder Trakteren.

Uitnodigingen voor een feestje mogen niet in of rond school worden uitgedeeld !

Verkeersexamen

In groep 7 vindt het verkeersexamen plaats. De kinderen hebben een theoretisch verkeersexamen en een praktisch verkeersexamen, waar ze een diploma voor krijgen. Dit wordt georganiseerd door de leerkrachten en de klassenouders van groep 7.

verkeer

Visie:

De school streeft naar een veilige verkeerssituatie op en rond de school. De leerlingen moeten zich bewust worden hoe zij zich veilig in het verkeer kunnen bewegen. Wij willen tevens de ouders bewust maken van hun verkeersgedrag. Met de nadruk op het halen/ brengen van de kinderen. Wij

willen ouders stimuleren om de kinderen niet met de auto naar school te halen en/of te brengen. Wij willen ouders bewust maken van hun gedrag en de invloed op de verkeersveiligheid. Dit schooljaar zullen wij weer een verkeers actie week houden.

Verzekeringen

Alle leerlingen zijn tijdens de schooluren verzekerd tegen letsel. Voor deze verzekering wordt geen extra bijdrage gevraagd. In voorkomende gevallen kan bij de schoolleiding een formulier aangevraagd worden waarop de schade ten gevolge van een ongeval kan worden aangemeld. Deze verzekering geldt ook tijdens sportdagen, schoolreisjes, schoolkamp, excursies enzovoorts. De deelnemers aan het evenement zijn verzekerd van het moment dat zij van huis weg gaan tot het moment dat zij weer thuis komen. Voor het vervoer van kinderen in een particuliere auto dekt de schoolverzekering dus ook het risico. Dit geldt ook voor de begeleiders van de kinderen.

Indien uw kind op school schade lijdt die in formele zin een gevolg is van nalatigheid van de school dan kunt u de schoolleiding of het bestuur aansprakelijk stellen voor de schade. Veel voorkomende kleine ongelukjes, bijvoorbeeld verf in kleding of een bril die sneuvelt, kunnen niet op school verhaald worden. Normaal gesproken zijn er voldoende maatregelen genomen om kinderen veilig te laten spelen.

Verzuim

-Bij ziekte

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, moet u de school hiervan vóór schooltijd in kennis stellen. Dat kan door een telefoontje of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek aan de tandarts, huisarts of specialist. Plan deze bezoeken zoveel mogelijk **buiten** schooltijd. Kinderen missen anders te veel instructie.

-Wegens godsdienst of levensovertuiging

In geval van verplichtingen op grond van levensovertuiging of godsdienst haalt u

bij de schoolleiding een formulier voor buitengewoon verlof.

-Vanwege vakantie

Volgens de leerplichtwet verleent de directeur geen verlof. Verzuim is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en kan er een boete van €150,- per kind per dag. De wet kent een uitzondering. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde vakanties op vakantie te gaan. De aanvrager moet dit aantonen door een werkgeversverklaring. Hieruit moet blijken dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Het wordt nooit toegestaan in de eerste weken van het nieuwe schooljaar. U vindt de verschillende redenen voor verlof ook op www.leerplicht.net

-Vanwege gewichtige omstandigheden

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijksfeesten, overlijden, jubilea. Genoemde redenen ter beoordeling van de directeur.

Vieringen

Gedurende het schooljaar vindt een aantal feesten plaats. Zie Schoolgids 5.8.8 Bijzonderheden over de vieringen

Voorschoolseopvang

Zodra wij meer dan 15 aanvragen voor 1 ochtend hebben zullen wij voor-schoolse opvang voor die ochtend regelen.

Vooruitgroep

Iedere 2 à 3 weken komt de vooruitgroep met de I.B.-er bij elkaar. Er wordt gewerkt met de Methode "Vooruit". De leerlingen nemen werk mee voor in hun weektaak. Ieder jaar wordt in overleg met leerkracht en I.B.-er gekeken welke leerlingen ervoor in aanmerking komen. Er zijn meerdere vooruitgroepen.

Vulpen

Vanaf medio groep 4 gaan de leerlingen met een vulpen schrijven. De leerlingen krijgen eenmalig een goede vulpen van school. In alle groepen moet met een "goede" vulpen geschreven worden. Het kan soms voorkomen dat uit didactisch oogpunt een leerling met een rollerpen mag schrijven. Als de huidige vulpen stuk is, kopen de leerlingen bij de conciërge een nieuwe vulpen. Deze kosten €5,- per stuk. Zo heeft iedere leerling in de naaste toekomst een "goede" vulpen.

Website

Het adres van onze website is www.obspietmondriaan.nl

Wenochtenden

Uw kind mag **10 dagdelen** wennen vanaf de leeftijd 3 jaar en 10 maanden. In overleg met de betrokken leerkracht worden de data bepaald. Zie Intakegesprek.

Werkende ouders

Wij stellen het op prijs wanneer u, als werkende ouder, uw werkadres en telefoonnummer aan ons doorgeeft. In geval van nood is dit belangrijk.

Zelfstandig werken

Dit is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. We voeren dit systematisch in door alle leerkrachten na te scholen om te werken volgens het GIP model. Zie Schoolgids 5.3 Prioriteiten in ons onderwijskundig beleid.

Ziek

Is uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat op school te komen dan dient u, zo mogelijk vóór schooltijd, de school hiervan in kennis te stellen. Dit kan telefonisch of met een eenvoudig briefje. Het is niet voldoende dat een broertje, zusje of vriend(-innetje) dit komt melden. Ook is het niet voldoende dat uw kind zelf zegt dat het bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er geen bericht ontvangen dan zullen we

zelf moeten informeren naar de reden van afwezigheid. Deze reden geldt voor alle kinderen, dus ook voor de kleuters. Zo kunnen we, samen met u, maximale veiligheid nastreven.

Zorgplan

In dit plan laten we zien hoe wij omgaan met de leerlingprestaties en de begeleiding van de kinderen hierbij.

De inspecteur van het onderwijs beoordeelde deze zorgstructuur als 'goed'. Het is prettig om te weten dat je aan de wettelijke eisen voldoet om kwaliteit te leveren. Het zorgplan is een document dat ter inzage ligt bij de directie.

2 **H**et nieuwe schooljaar

Dit schooljaar zijn wij gestart met 14 groepen. Vier kleutergroepen en twee groepen drie, één groep vier, twee groepen vijf, twee groepen zes, twee groepen 7 en één groep 8. Ddzez groep van 30 leerlingen is iedere ochtend gesplitst.

De groepen 5 en 7 zullen ook dit jaar in de dependance gehuisvest zijn. Ook dit schooljaar hebben wij weer de beschikking over het handvaardigheidslokaal.

Het werken op de laptop is al goed geïmplementeerd in ons onderwijs. Leerkrachten en kinderen zijn vaardig op de laptop en wij zien nog steeds progressie. We hebben nu 150 laptops, die dagelijks ingezet worden voor het onderwijs. Er is een draadloos systeem aangelegd, wij hebben ook een straalverbinding met de dependance zodat ook de midden bouw op de server is aangesloten en deze groepen net zo digitaal zijn als in het hoofdgebouw.

Dit jaar worden de studiedagen bijna geheel ingezet voor spelling. Wij voeren schoolbreed de methode ZLKLS (Zo Leren Kinderen Lezen en Spellens) van drs José Schraven. Voor meer info kunt u kijken <http://www.zoleerjekinderenlezenenspellen.nl> In alle groepen en alle leerkrachten zij heel gemotiveerd om de methode goed in te voeren, zeker nu we al de eerste positieve resultaten zien.

Techniek wordt is goed geïmplementeerd in het onderwijs. Vanaf groep 3 is het een vast onderdeel van de weektaak. Er zijn 65 techniek dozen samengesteld die in de verschillende groepen worden ingezet. Ook is er een techniek leerlijn ontwikkeld, zodat alle leerlingen van onze school gedurende hun schooltijd met alle vormen van techniek in aanraking komen.

Afgelopen schooljaar heeft een werkgroep een nieuwe geschiedenis methode uitgezocht. Speurtocht heet de nieuwe geschiedenis methode. Dit schooljaar zijn we gestart. De leerkrachten en kinderen zijn enthousiast.

Dit jaar gaan we ons oriënteren op een nieuwe reken methode. De werkgroep rekenen is reeds van start gegaan.

Wij hebben ook het traject van de kwaliteitszorg. Kwaliteit is een complexe zaak. Voor een goed begrip ervan hanteren we op de Piet Mondriaan de volgende definitie:

“Wij zeggen wat we doen en wij doen wat wij zeggen “.

Onder begeleiding van de Schoolbegeleidingsdienst zetten wij, samen met het management team en de leerkrachten, een traject uit waarin wij de kwaliteit bewaken en verbeteren. Dit doen wij door middel van de deming circle;

Plan, Do, Check, Act.

Op deze manier zullen wij alle vakgebieden van de basisschool doorlopen. We beginnen met de basisvaardigheden zoals spelling, taal en rekenen.

Wij willen ook de ouders betrekken bij onze evaluatie van kwaliteit. In het najaar starten wij met een ouder tevredenheids onderzoek. Wij zijn ons aan het oriënteren welk onderzoek/ bureau het ouder tevredenheids onderzoek gaat uitvoeren. U hoort nog van ons.

U ziet ons onderwijs is volop in beweging, de plannen voor dit schooljaar zijn gemaakt en vol enthousiasme gaan wij zorgen voor een goed klimaat voor uw kind en zorgen voor een fijn en pedagogische omgeving om uw kind de juiste ontwikkeling te laten doormaken.

3 *De* brede school

Een omschrijving van de brede school bestaat niet. Elk bestuur en /of gemeente geeft er weer een andere inhoud aan. In ons geval wordt hier onder verstaan een multifunctioneel gebouw dat ruimte biedt aan instellingen van verschillende pluimage. Samen onder één dak maakt dit de samenwerking tussen peuterspeelzaal, na-schoolse opvang, bibliotheek en basisschool bijvoorbeeld gemakkelijker. Samen kun je een pedagogisch-didactisch concept opstellen dat aansluit bij de specifieke ontwikkelingsbehoeften van kinderen in de buurt.

Goede afspraken en een heldere doordachte organisatie zijn voorwaarden voor het welslagen van het concept van de brede school. De brede school speelt o.a. in op de behoefte van ouders om hun kinderen de hele dag onder dak te kunnen brengen.

Tal van afspraken zijn er gemaakt; wederzijds gebruik van de ruimtes, gezamenlijk gebruik van het kopieerapparaat, inrichting en onderhoud van het schoolplein. Als voorbeeld, de bibliotheek gaat voor ons op maandagochtend open. Alle leerlingen van de school kiezen iedere week hun boeken in de bib. Wij zijn hier blij mee, zo heeft de school altijd de beschikking over de nieuwste boeken.

Natuurlijk willen wij deze ontwikkeling met onze burens in het gebouw voortzetten. Iedereen is positief over de gemaakte afspraken en de plannen voor de toekomst die er zijn.

Wij zullen u op de hoogte houden over deze ontwikkelingen.

4 **P**ersoneel van de school

Bremmer, Renate	Leerkracht groep 3B renate@obspietmondriaan.nl
Boer de, Michelle	Leerkracht groep 8 michelle@obspietmondriaan.nl
Broere, Joke	Vakleerkracht bewegingsonderwijs joke@obspietmondriaan.nl
Dam v. Yvette	Leerkracht groep 4 yvette@obspietmondriaan.nl
Egmond van, Anouk	Leerkracht groep 1/ 2A anouk@obspietmondriaan.nl
Gelderblom, Josephine	Leerkracht groep 1/2B josephine@obspietmondriaan.nl
Hagen, Kiki	Leerkracht groep 5B kiki@obspietmondriaan.nl
Hijnen, Linda	Vakleerkracht bewegingsonderwijs linda@obspietmondriaan.nl
Hendrixks, Cindy	Onderwijs assistent gr 4 cindy@obspietmondriaan.nl
Kewitsch, Anne	Vakleerkrachtmuziek anne.kewitsch@hetnet.nl
Lauxtermann, Femke	Leerkracht 3A femke@obspietmondriaan.nl
Koomen, Martine	Intern Begeleider onderbouw/ bouw coördinator martine@obspietmondriaan.nl
Kok, Myrthe	Leerkracht 6A myrthe@obspietmondriaan.nl
Kremers Loes	Leerkracht groep 8 loes@obspietmondriaan.nl
Maas, Miranda	Leerkracht 3A miranda@obspietmondriaan.nl
Majjer, Sunnie	Vakleerkracht dans en beweging sunnie_day@hotmail.com
Ouwehand, Huig	Vakleerkracht muziek huig@obspietmondriaan.nl
Overdijkink, Nienke	Leerkracht groep 7A nienke@obspietmondriaan.nl
Pas te, Anneke	Intern Begeleider bovenbouw anneke@obspietmondriaan.nl
Pasman, Jaap	Leerkracht groep 5A jaap@obspietmondriaan.nl
Varkevisser, Linda	Leerkracht 1/2D lindav@obspietmondriaan.nl
Vermaas, Mandy	Leerkracht groep 1 /2C mandy@obspietmondriaan.nl
Schrickx, Veronieke	Vakleerkracht drama veronieke@chello.nl
Verhelle, Brechje	Leerkracht groep 1 /2B brechje@obspietmondriaan.nl
Veen, Inge	Leerkracht groep 7 B inge@obspietmondriaan.nl
Veere van, Daniëlle	Leerkracht groep 7A danielle@obspietmondriaan.nl
Vervoort, Pauline	Leerkracht 3B pauline@obspietmondriaan.nl
Zweerman-Sluyk, Marleen	Leerkracht groep 5B marleen@obspietmondriaan.nl
Melkman, Vera	duo-directie directie@obspietmondriaan.nl
Jansen, Ronald	duo-directie directie@obspietmondriaan.nl
Santen van, Hans	Conciërge hans@obspietmondriaan.nl
Weels, Sheila	Conciërge sheila@obspietmondriaan.nl

5 Schooltijden

Groep 1 t/m 4

Maandag, dinsdag en donderdag: 8:30 uur - 11:30 uur en 12:30 uur - 15:00 uur

Woensdag: 8:30 uur - 12:00 uur

Vrijdag: 8:30 uur - 12:00 uur

Groep 5

Maandag, dinsdag en donderdag: 8:30 uur - 11:45 uur en 12:30 uur - 15:00 uur

Woensdag: 8:30 uur - 12:00 uur

Vrijdag: 8:30 uur - 12:15 uur en 13:00 uur - 15:00 uur

Groep 6 t/m 8

Maandag t/m vrijdag: 8:30 uur - 12:15 uur en 13:00 uur - 15:00 uur

Woensdag 8:30 uur - 12:00 uur

Naar aanleiding van deze schooltijden nog het volgende;

De school begint om 08:30 uur. Om 08:20 uur gaat de deur van de school open en mogen de kinderen en begeleidende ouders naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de klas aanwezig om de kinderen (en ouders) te ontvangen. Van de kinderen verwachten wij dat ze rustig naar binnen komen en naar hun klas gaan.

Om 8:30 uur wordt er gebeld en gaan alle groepen beginnen. Wij gaan dan met de kinderen aan het werk. Om 08:30 uur gaan de deuren dicht. Als u verlaat bent, kunt u aanbellen. De conciërge komt de deur dan voor u openen.

We vragen de ouders hiermee rekening te houden.

Om 15:00 uur gaat de school uit. De kinderen komen dan geleidelijk naar buiten. De ouders wachten buiten op hun kind.

Ouders die iets met de leerkracht willen bespreken, kunnen dit het best na schooltijd doen of even een afspraak maken voor een langer gesprek.

6 School- en gedragsregels

In het team hebben we afgesproken hoe wij met elkaar omgaan. Daar is o.a. uit naar voren gekomen dat wij een goede omgang met elkaar belangrijk vinden. Als wij zelf het goede voorbeeld geven, dan straalt dat uit naar de kinderen. Daarom hebben wij de volgende gedragsregels opgesteld:

Gedragsregels voor ons team:

1. Per dag geef ik een compliment aan een collega.
2. Ik bespreek problemen en fricties zonder verwijten.
3. Ik bespreek problemen alleen met degenen die het aangaan.
4. Ik toon interesse voor mijn collega en zijn groep.
5. Ik laat mijn collega in zijn waarde en toon respect voor zijn mening.
6. Ik houd mij aan afspraken.
7. Ik ben alert op de problemen en gevoelens van mijn collega.
8. Ik vraag feedback aan mijn collega's.
9. Ik voel mij verantwoordelijk voor mijn school.
10. Ik groet mijn collega's aan het begin en einde van de dag.

Naast de regeltjes in de klas (routines), zoals opruimen, gebruik van materiaal, het naar de wc gaan, enz., hebben wij regels opgesteld die voor de hele school gelden.

Gedragsregels voor de gehele school

1. Ik ga met een ander om zoals ik zelf graag behandeld wil worden.
2. Ik begin de dag met een lach, elke dag is een nieuwe dag.
3. Ik maak duidelijke afspraken met de andere kinderen voordat ik aan een spel begin.
4. Aan het begin en einde van de schooldag groet ik de andere kinderen van mijn klas.
5. Ik ga zorgvuldig om met materiaal van school en ook met spullen van een ander.
6. Ik houd rekening met andere groepen door rustig te zijn en rustig te lopen in de gang.
7. Ik kom op tijd op school.
8. Onder schooltijd snoep ik niet.
9. Ik loop op het schoolplein met mijn fiets aan de hand en plaats deze in het fietsenrek.
10. Wat ontbreekt er nog?

Regel tien is door de leerkracht met de kinderen zelf in te vullen.

7 **Gymtijden**

In het activiteiten rooster, die u begin dit schooljaar heeft ontvangen staat het gym rooster. De groepen 1/2 maken dagelijks gebruik van het speellokaal. Zie voor meer informatie 'Gymkleding'

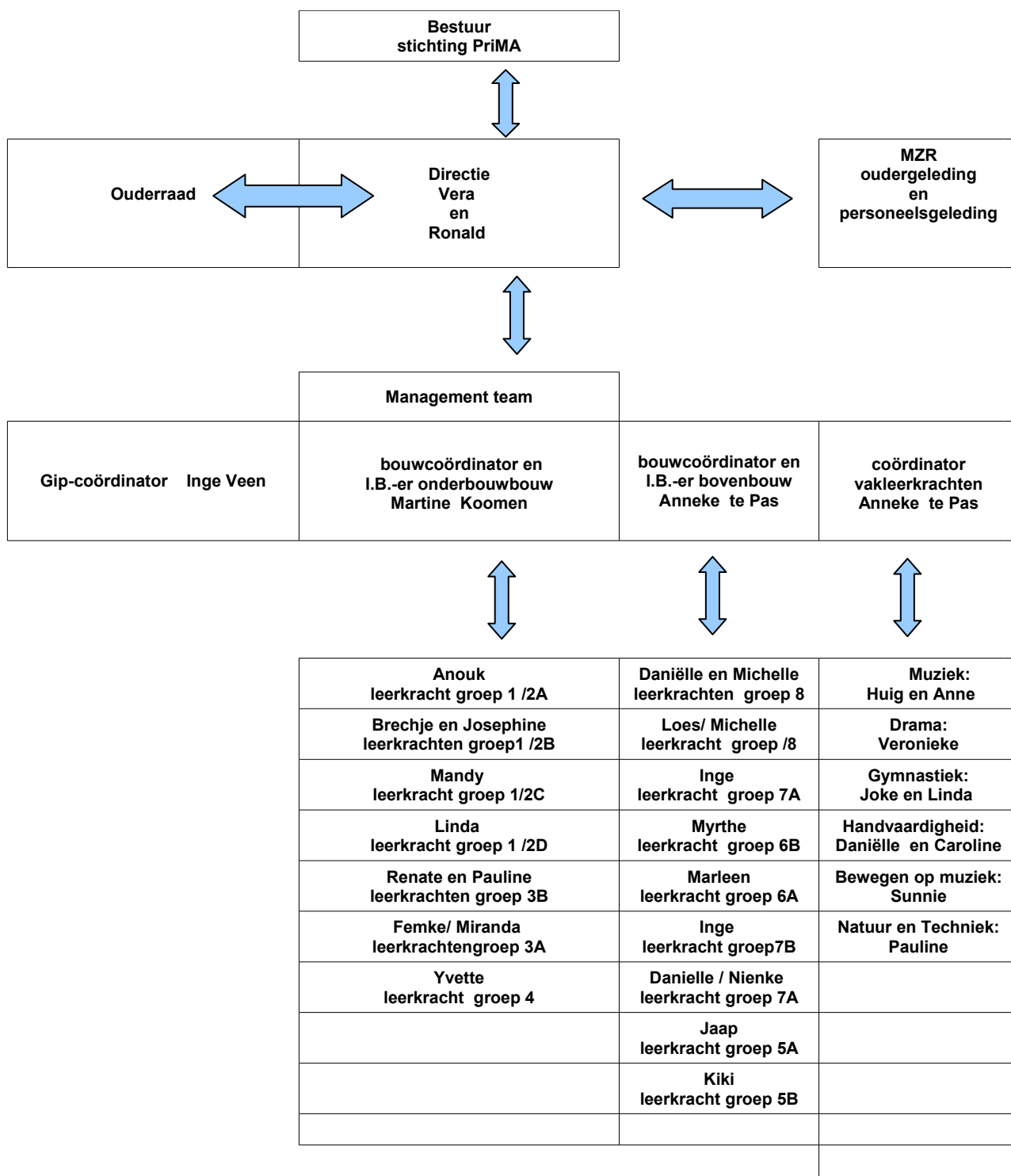
8 Klassenindeling en Organogram

Dit is de klassenindeling voor schooljaar 2011-2012

groep 1-2A	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	ADV
groep 1-2B	Brechje	Brechje	Brechje	Josephine	Josephine	
groep 1-2C	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy	Mandy	ADV
groep 1-2D	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda	ADV
groep 3A	Miranda	Miranda	Miranda	Femke	Femke	
groep 3B	Pauline	Renate	Renate	Renate	Pauline	Techniek
groep 4	Yvette/ Cindy	Yvette/ Cindy	Yvette	Yvette/ Cindy	Yvette	
groep 5A	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap	Jaap
groep 5B	Kiki	Kiki	Kiki	Kiki	Kiki	Kiki
groep 6B	Myrthe	Myrthe	Myrthe	MyrtheNienke	Myrthe	Myrthe
groep 6A	Marleen	Marleen	Marleen	Marleen	Marleen	Marleen
groep 7A	Danielle	Danielle	Idanielle/ Nienke	Nienke	Nienke	Nienke
groep 7B	Inge	Inge	Inge	Pauline	Inge	Inge
groep 8	Loes/ Michelle	Loes/ Michelle	Loes	Loes/ Michelle	Loes/ Michelle	Loes/ Michelle
ADV inval, coördinator techniek en NME	Gaby gr 6B	Gaby gr 5A		Pauline 7B		
inval bij ziekte, ADV, toetsen	Gaby, Sharon en Jeanette	Gaby, Sharon en Jeanette	Gaby, Sharon en Jeanette	Gaby, Sharon en Jeanette	Gaby, Sharon en Jeanette	Gaby, Sharon en Jeanette
begeleider individuele kinderen	Els					
coördinator OB intern begeleider OB	Martine	Martine		Martine	Martine	Martine
coördinator BB en intern begeleider BB	Anneke te P	Anneke te P	Anneke te P	Anneke te P		
GIP coördinator		Inge				
Management team				Inge/Martine Anneke		
coördinator van vakleerkrachten			Anneke te P			
vaklkr. gym	Linda	Joke-Linda		Joke	Linda	Linda
vaklkr. drama			Veroniek		Veroniek	freelance
vaklkr. dans	Sunnie	Sunnie				freelance
vaklkr. muziek			Anne - Huig			freelance
ict-coördinator					Rainer	Rainer
overblijf-coördinator	Caroline	Caroline		Caroline	Caroline	Caroline
conciërge (vrijwilligers)	Hans en Sheila	Hans en Sheila	Hans	Hans en sheila	Hans	Hans
directie	Vera	Vera - Ronald	Vera - Ronald	Vera - Ronald	Ronald	Ronald

- GIP : Organisatiemodel in de klas, om zelfstandig werken en zelfstandig denken te bevorderen.
 OB en BB : OnderBouw groepen 1t/m 4, BovenBouw groepen 5t/m 8
 NME : Natuur en Milieu Educatie
 ZLKS : Zo Leren Kinderen Spellen
 ADV : Arbeids Duur Verkorting

Organogram van de organisatie op de obs. Piet Mondriaan



9 Vakanties en vrije dagen

Feestweek donderdag **25 augustus**

Studiedag vrijdag **14 oktober** Herfst vakantie **17 t/m 21 oktober**.

Sinterklaas **5 december** `s middags vrij voor de bovenbouw.

Kerstvakantie **26 t/m 6 januari** - studiedag maandag **9 januari**.

Studiedag vrijdag **24 februari** - Voorjaarsvakantie **27 februari t/m 2 maart**

Studiedag/goede vrijdag en pasen **5,6 en 9 april**

Meivakantie **30 april t/m 11 mei**.

Hemelvaart **17 en 18 mei**

Studiedagen donderdag **12** en vrijdag **13 juli** - Zomervakantie **16 juli t/m 23 augustus**

10 **A**ctiviteitenrooster

Dit is een overzicht van alle belangrijke vrije dagen en gebeurtenissen. Deze wordt elk jaar opnieuw uitgereikt.

11 Adressen en telefoonnummers

11.1 Schoolbestuur

Stichting Prima
Broekzijdselaan 46A
1391 XL Abcoude
0294-281900
Voorzitter: Dhr. M. Brunia

11.2 Leerplichtambtenaar

Voor informatie en melding van verzuim:
Gemeente Ronde Venen
Leerplichtambtenaar: mevr. A. Bots
tel.: 0297-291760 a.bots@derondevenen.nl
<http://www.derondevenen.nl/index.php?mediumid=13&pagid=1327>
leerling administratie
postbus 250
3640 AG Mijdrecht
0297 284281

11.3 Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
<http://www.onderwijsinspectie.nl/>

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

11.4 MZR

Leerkrachten:
Myrthe Kok
Renate Bremmer
Jaap Pasmans

Ouders:

Victorien van Duuren
Niels Boetje
Eva Weijer
Tamara van Oostrom
Mail:medezeggenschapsraad@obspietmondriaan.nl

11.5 OR

Telefoonnummers en emailadressen van de ouderraad:

Voorzitter:
Nathalie du Bruin, haar e-mailadres is
Nathalie.du.Bruin@debeeldbrigade.nl

Liesbeth van Dijk
lvandijk@tiscali.nl

11.6 Landelijke klachtencommissie

landelijke klachten commissie voor het openbaar onderwijs

Postadres:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Telefoon:

030 - 280 95 90

Fax:

030 – 280 9591

Email:

info@onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

11.7 Vertrouwenspersoon

Dr van de Linden van Artsen praktijk
Baden, Tamminga en v.d. Linden
Kerkstraat 28
1391 HC Abcoude 0294 288465

11.8

Schoolbegeleidingsdienst

Eduniek Midden-Nederland
Postbus 25
3738 ZL Maartensdijk
0346-219777

11.9

Samenwerkingsverband

Stichting passenderwijs
<http://www.passenderwijs.nl/>

11.10 ZAT (zorg advies team)

Postadres: Postbus 2127, 3440 DC Woerden;
Bezoekadres: Rembrandtlaan 50
Woerden
0348-412706

11.11 PCL

Permanente commissie Leerlingen Zorg